

# POS SYSTEM MANUAL

[Partner Only]

---



## Chapter 1. POS Hardware

1. POS(System)란?	8
2. POS 의 기본 구성	8
3. POS 의 각 부분 명칭	9
4. 옵션 장치 설치	11
(1) SlimPOS CDP, 듀얼 모니터 설치	11
(2) IMPREX CDP, 듀얼 모니터 설치	12
(3) AnyShop CDP, 듀얼 모니터 설치	12
(4) miniO II CDP 설치	13

## Chapter 2. POS Install

1. POS 주변 환경 점검	16
2. POS 장비 설치	16
3. POPs POS 프로그램 (S/W)	17
(1) 프로그램 설치	17
(2) 프로그램 실행	18
(3) 제품등록	19
(4) 제품번호	20
4. POPs 배달 프로그램 (S/W)	21
(1) 설정	21
(2) 배달 Main 화면	24
(3) 전화수신	25
(4) 주문 및 배달	28
(5) 계산 및 회수	29
(6) 배달 취소	31
(7) 기능 버튼	31
(8) 다른 작업 도중 전화가 올 경우	32
5. 외식업 POS 프로그램 (S/W)	33
(1) 프로그램 설치 (예, 외식업 후불)	33
(2) 데이터베이스 경로 설정	34
(3) 프로그램 실행	34
(4) 사용자 정의 설정 (고급)	35
회사 및 신용카드	35
영업설정 : 영업설정 1	35
영업설정 : 영업설정 2	37
영업설정 : 영업설정 3	38
영업설정 : 영업설정 4	39
영업설정 : 영업설정 5	40
영업설정 : 영업설정 6	41
영업설정 : 포스설정 1	42
영업설정 : 현금영수증 설정 및 인증	42
프린터설정	42
주변장치 설정	43
인증받기 (참고 : 프로그램 신규인증/대체인증 받기)	44
신용카드 및 설정 TEST	45

<b>6. Utong (신 유통업) 프로그램 (S/W)</b> .....	46
(1) Utong Install .....	46
(2) DB Restore .....	48
(3) UTong Backoffice Setting .....	49
(4) UTong POS Setting .....	49
(5) 참고 : 포트설정 .....	52
<b>7. 유통업 POS 프로그램 (S/W)</b> .....	54
(1) 프로그램 설치 전 참고사항 .....	54
(2) 유통업 설치파일 다운로드 .....	54
(3) 유통관리 프로그램 설치 .....	55
(4) 유통포스 프로그램 설치 .....	59
(5) 데이터베이스 경로 설정 .....	60
(6) 유통관리 프로그램 실행 .....	61
(7) 유통포스 프로그램 실행 .....	62
(8) 사용자 정의 설정 .....	63
<b>8. POS 장비 및 주변기기(H/W) 점검</b> .....	66
<b>9. POS 교육 진행</b> .....	67
<b>10. 기타 주의 사항</b> .....	68
<b>11. POS 네트워크 공유 설정</b> .....	69
(1) 외식업 후불 카운터 및 오더기 네트워크 설정 .....	69
(2) 카운터 POS 폴더 공유 .....	70
(3) 주문기 POS 설정 .....	71
<b>12. 주방프린터 네트워크 공유 설정</b> .....	72
(1) 프린터 설치 및 공유 설정 .....	72
(2) 공유한 프린터 연결 하기 .....	73
참고 : 설치 및 교육 체크 리스트 (예) .....	78

## Chapter 3. POS A/S

<b>1. 하드웨어 A/S 관련</b> .....	78
<b>2. 소프트웨어 A/S 관련</b> .....	79
[외식업 선불] .....	79
[외식업 후불] .....	81
[유통업] .....	82

## Chapter 4. Reference

<b>1. 간편 매뉴얼</b> .....	86
[외식업 선불 간편매뉴얼] .....	86
[외식업 후불 간편매뉴얼] .....	88
[유통업 간편매뉴얼] .....	90
[전문점 간편매뉴얼] .....	92
<b>2. MSR 세팅 방법</b> .....	94
(1) MSRUSB_MapperV2.2 .....	94
(2) MSR_MapperV5.1 .....	95
<b>3. A7 Printer Virtual COM 설정 방법</b> .....	97
<b>4. A7 Printer Setting</b> .....	98

<b>5. 싸인패드 연결하기</b> .....	100
(1) 외식업 S/W 싸인패드(USB 타입) 연결방법 .....	100
(2) 유통업 S/W 싸인패드(USB 타입) 연결방법 .....	104
<b>6. 바이러스 체이서 인증 및 설정</b> .....	105
(1) 바이러스체이서 인증 .....	105
(2) 바이러스체이서 설정 .....	107
(3) 재설치 .....	107
<b>7. 윈도우 복원 프로그램 사용 방법 (DriveClone Pro)</b> .....	107
(1) 실행 .....	107
(2) 윈도우에서 복원 .....	107
(3) 시스템 부팅 시 복원 .....	108
(4) 스냅샷 생성하기 .....	108
<b>8. DriveClone Pro Image 백업 및 복원</b> .....	110
(1) C 드라이브 백업 .....	110
(2) C 드라이브 복원 .....	112
<b>9. miniO 전용 PLU 키보드(55Key) 세팅 방법</b> .....	114
<b>10. ASP 설정방법</b> .....	115
<b>11. 핸드터미널 DT-930 설치순서</b> .....	118
<b>12. ASP 엑셀 업로드</b> .....	119
(1) 엑셀 양식 다운로드 .....	119
(2) 엑셀작업 .....	120
(3) 분류코드 확인 방법 .....	120
(4) 엑셀양식 파일 변환 .....	121
(5) 작성한 txt 파일 ASP 업로드 .....	122



# Chapter 1.

## POS Hardware

---

# Chapter 1. POS Hardware

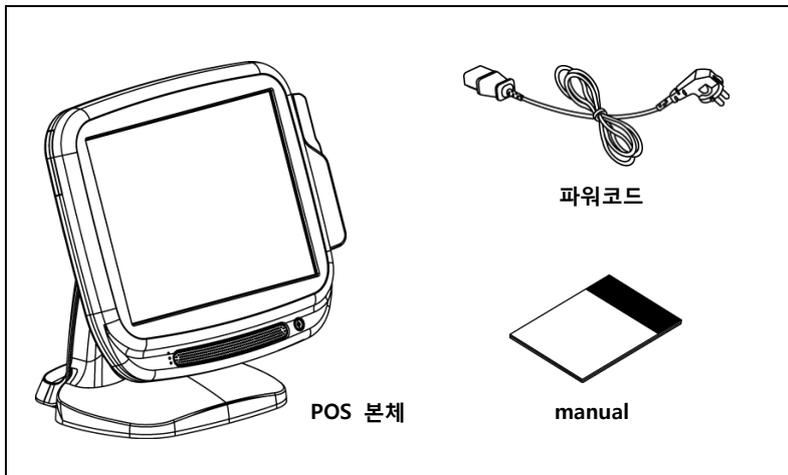
## 1. POS(System)란?

Point Of Sale (System)의 약자로 “판매시점” 관리라 합니다. 물품을 판매한 바로 그 시점에 판매 정보가 중앙 처리 장치로 전달되어 각종 사무 처리는 물론, 경영 분석까지도 이루어지는 시스템입니다.

외식업, 유통업, 전문점 등 각종 분야에서 활용되고 실시간으로 매출을 등록하며, 등록된 매출 자료의 자동 정산 및 집계를 가능하게 해줍니다. 포스에 입력된 각종 정보는 매출 내역의 집계뿐 아니라, 고객이 선호하는 제품이나 서비스에 대한 선별적인 집계를 비롯하여 매출 동향 파악, 재고 및 자재 관리, 거래처 관리, 회원 관리, 직원 관리 등 경영자에게 필요한 다양한 정보를 제공하여 매장 운영을 향상시킵니다. 뿐만 아니라 인건비, 자재비, Loss 감소 등 운영 자금의 절감 효과를 제공합니다.

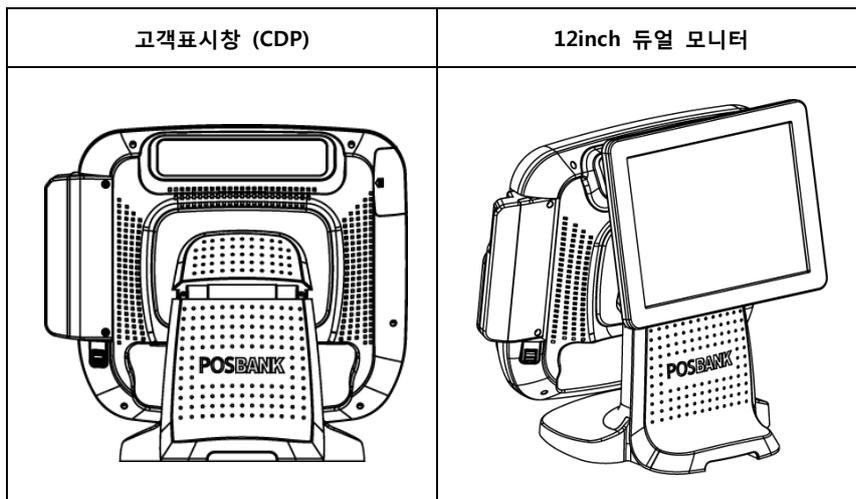
## 2. POS 의 기본 구성

### (1) 포스본체 (AnyShop 기준)



### (2) 옵션

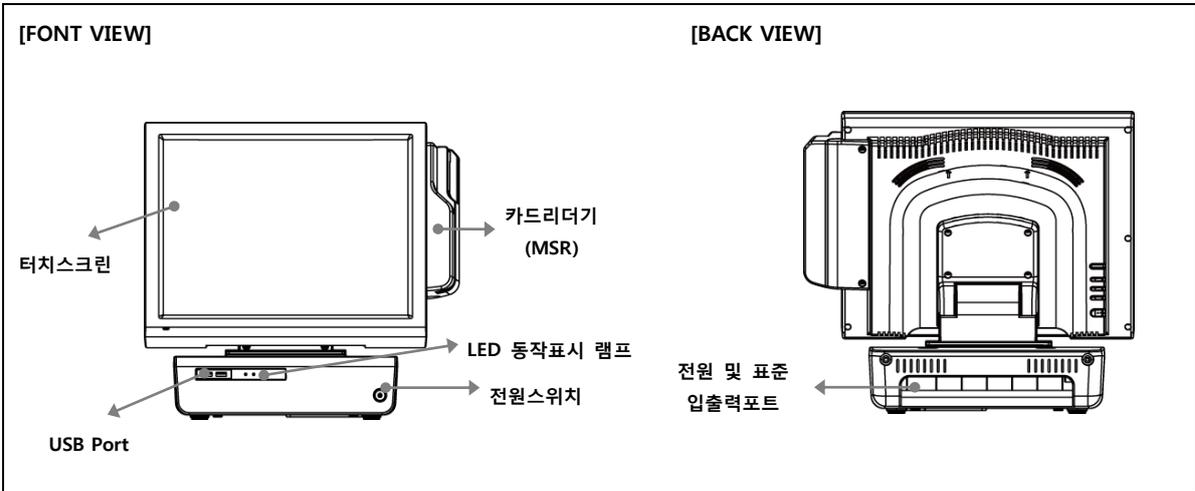
- 영수증 프린터 : 영수증 프린터는 특별한 경우를 제외한 거의 모든 매장에 적용됩니다.
- 주방 프린터 : 보통 주방용 프린터는 일반 외식 매장에서 주로 이용합니다.
- 고객 표시창 (CDP) : 고객용 화면 표시 장치로 계산 금액을 표시합니다.
- 듀얼 모니터 : 12inch 듀얼 화면으로 동영상 및 이미지와 함께 계산 금액을 표시합니다.



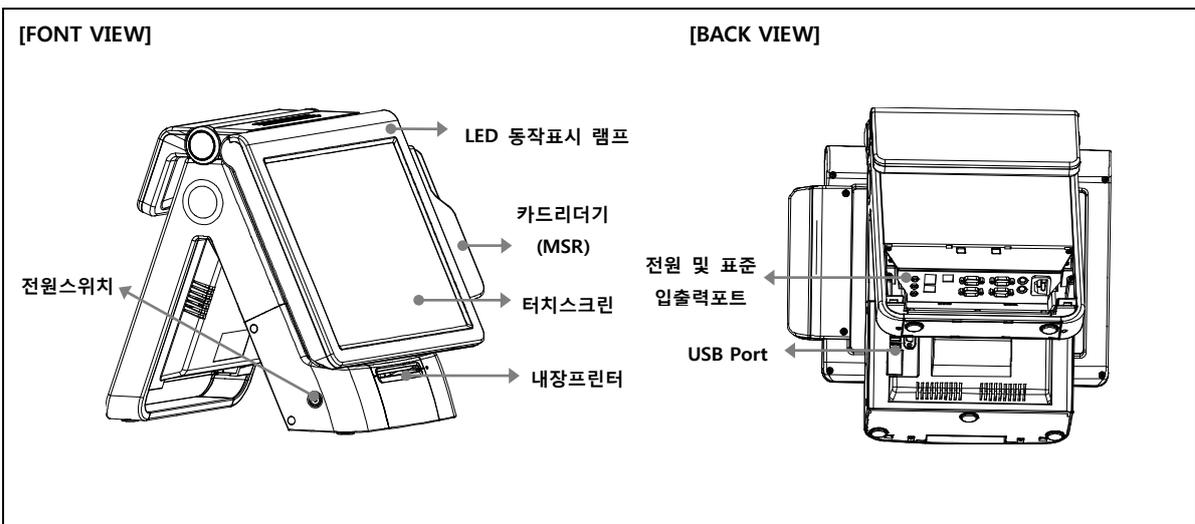
- 금전함 : 계산을 할 때 사용하는 장비로, 매출금을 보관합니다.
- 기타 : 그밖에 옵션 장비로 핸드스캐너, 판매키보드, 고정식스캐너, 바코드프린터, 핸드터미널 등이 있습니다.

### 3. POS 의 각 부분 명칭

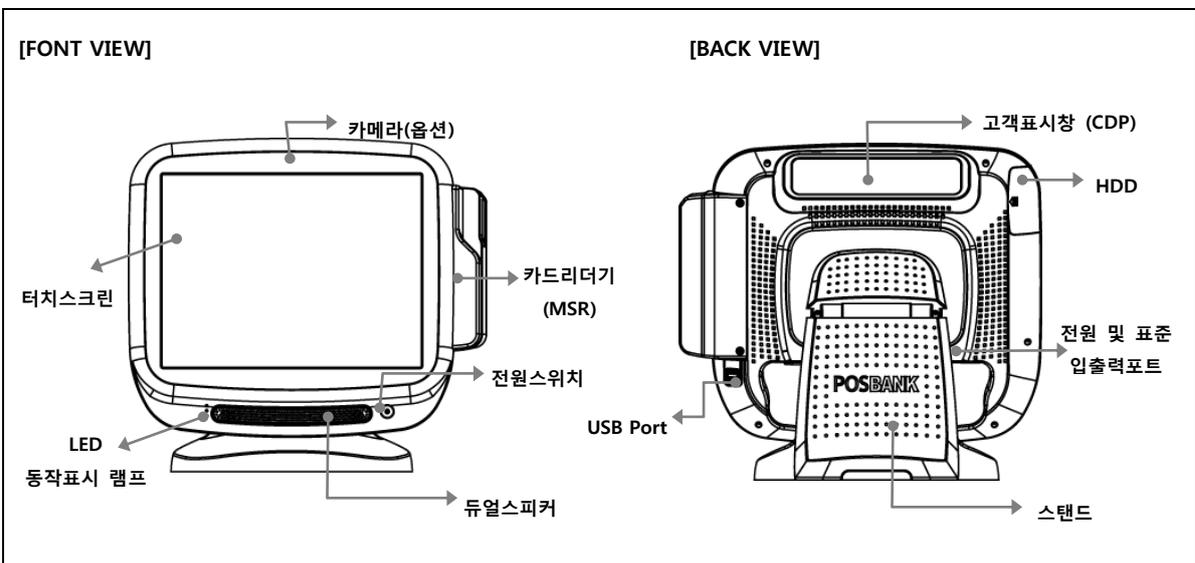
#### [SlimPOS]



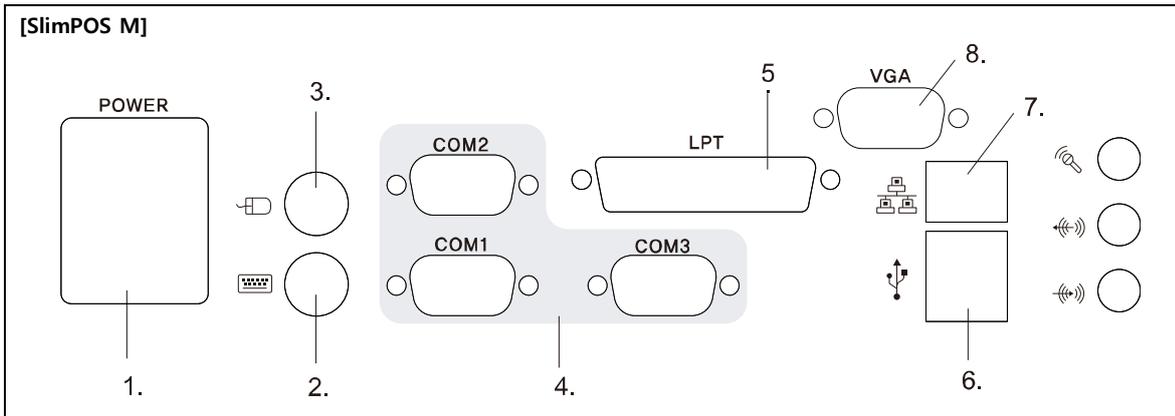
#### [IMPREX]



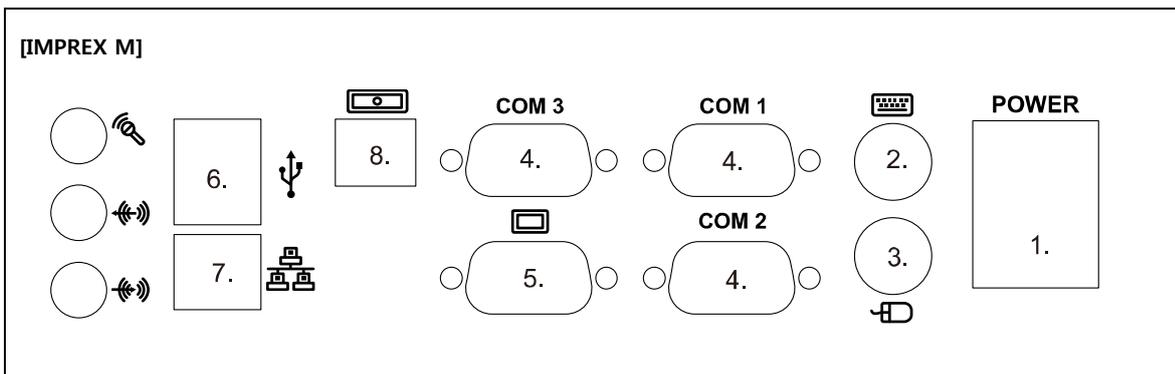
#### [AnyShop]



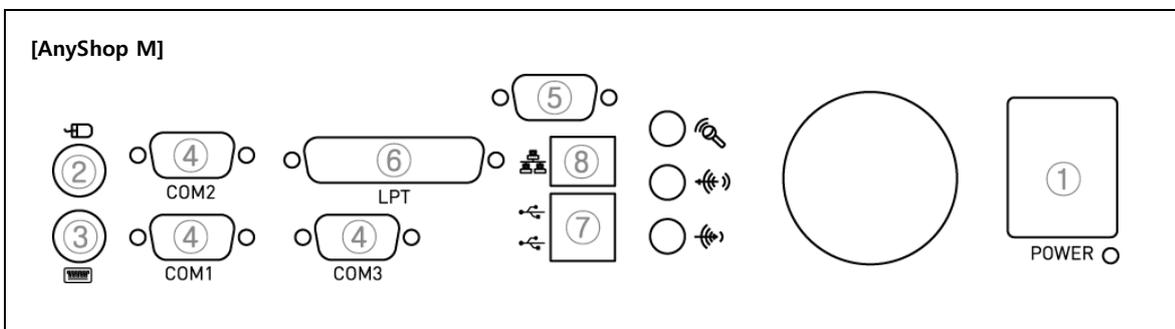
[전원 및 표준 입출력 포트]



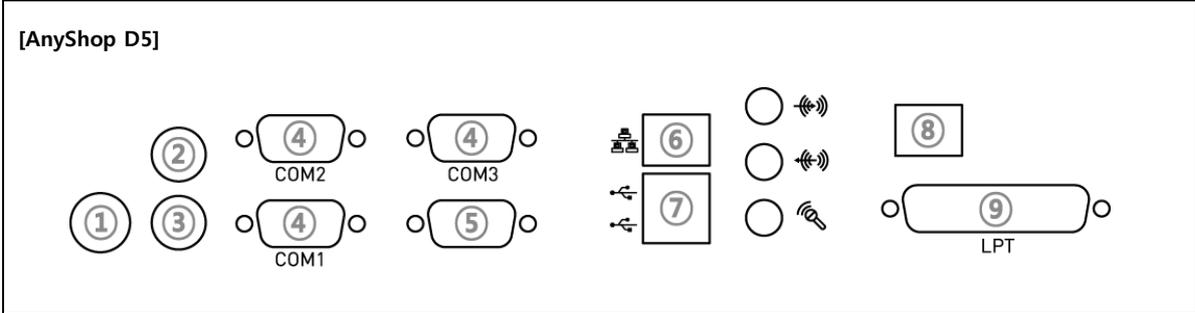
1. Power connector	2. PS/2 Keyboard Port	3. PS/2 Mouse Port	4. COM1, COM2, COM3 Port
5. Parallel Port	6. USB port	7. LAN Port	8. VGA Port (option)



1. Power connector	2. PS/2 Keyboard Port	3. PS/2 Mouse Port	4. COM1, COM2, COM3 Port
5. Monitor Port (option)	6. USB port	7. LAN Port	8. Cash drawer Port



1. Power connector	2. PS/2 Mouse Port	3. PS/2 Keyboard Port	4. COM1, COM2, COM3 Port
5. Monitor Port (option)	6. Parallel Port	7. USB port	8. LAN Port

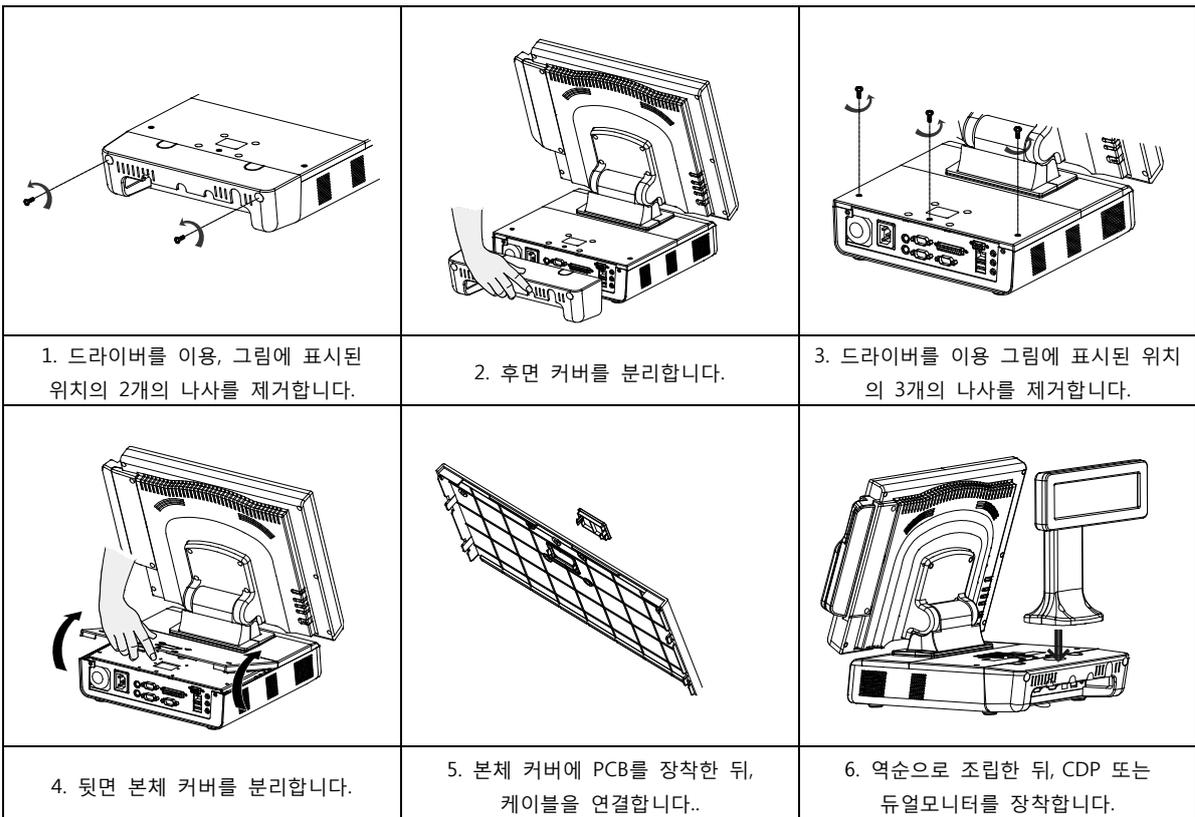


1. Power connector	2. PS/2 Keyboard Port	3. PS/2 Mouse Port	4. COM1, COM2, COM3 Port
5. Monitor Port (option)	6. Parallel Port	7. USB port	8. LAN Port

#### 4. 옵션 장치 설치

**!** 옵션 장치 설치 전, 반드시 본체 전원을 끄고 설치하시기 바랍니다.

##### (1) SlimPOS CDP, 듀얼 모니터 설치

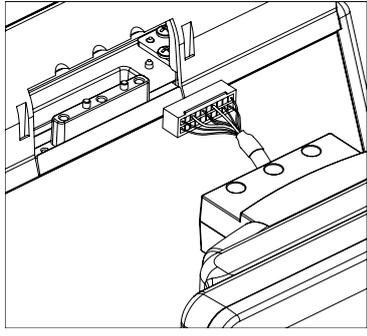
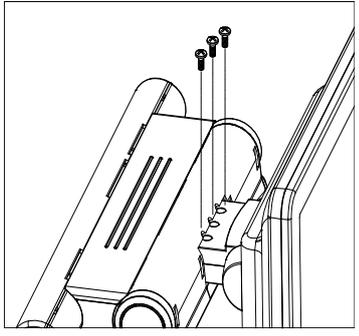


**\* 테스트 방법**

- 전원을 끄고 다시 켜 후 부팅 시 CDP에 초기 화면이 정상적으로 나타나면 연결에 성공한 것입니다.

**\* CDP 및 듀얼모니터는 내부 COM4를 전용으로 사용합니다.**

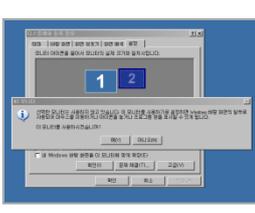
(2) IMPREX CDP, 듀얼 모니터 설치

		
<p>1. 본체 뒷면 커버를 분리합니다.</p>	<p>2. 본체와 케이블을 연결합니다.</p>	<p>3. CDP 또는 듀얼모니터를 장착한 뒤, 위의 그림과 같이 나사를 이용하여 고정시킵니다.</p>

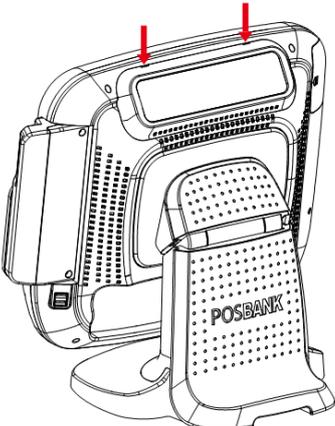
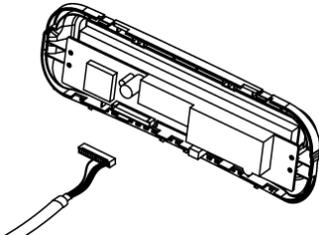
\* 테스트 방법

- 전원을 끄고 다시 켜 후 부팅 시 CDP에 초기 화면이 정상적으로 나타나면 연결에 성공한 것입니다.
- Second Display 설정방법은 O/S에서 디스플레이설정에서 모니터2를 사용함으로 설정하셔야 정상 작동합니다.

\* 참고. 듀얼 모니터 설정방법

			
<p>1. 바탕화면 마우스 오른쪽 버튼 -&gt; 속성 선택</p>	<p>2. 설정 클릭</p>	<p>3. 모니터2 에서 마우스 왼쪽 버튼 클릭</p>	<p>4. 이 모니터를 사용하시겠습니까? -&gt; [예] 선택</p>

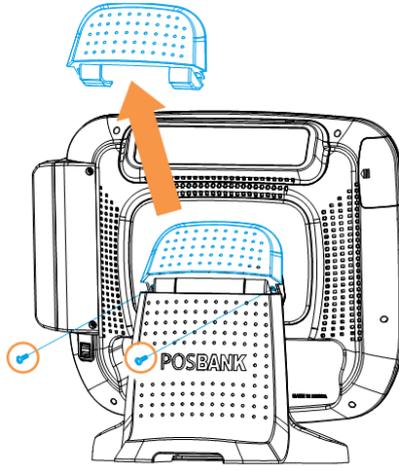
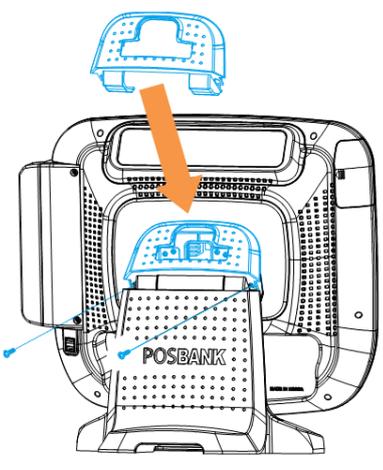
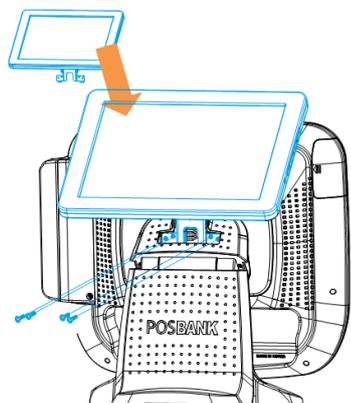
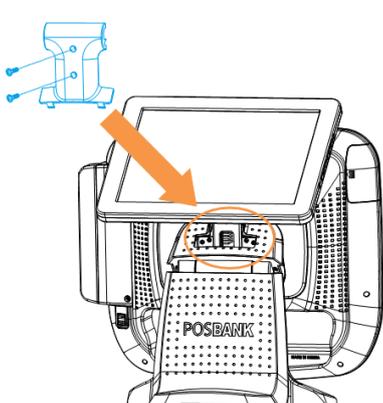
(3) AnyShop CDP, 듀얼 모니터 설치

<p><b>CDP 설치</b></p> 	
<p>1. 장비 후면의 상단 그림의 ↓위치에 (-) 드라이버를 끼워 커버를 분리합니다.</p>	<p>2. 케이블을 연결한 뒤, CDP 를 장착합니다.</p>

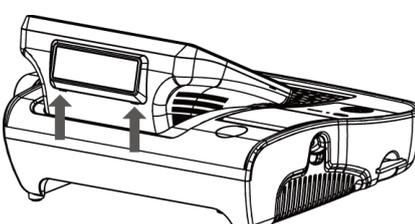
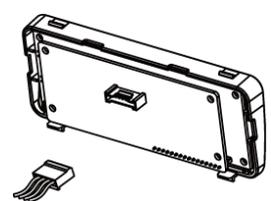
\* 테스트 방법

- 전원을 끄고 다시 켜 후 부팅 시 CDP에 초기 화면이 정상적으로 나타나면 연결에 성공한 것입니다.

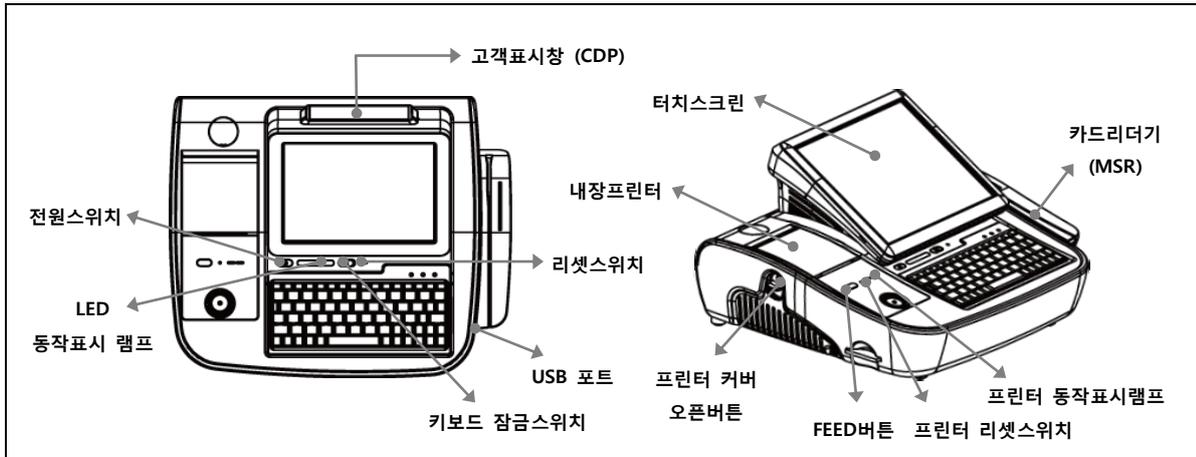
\* CDP 및 듀얼모니터는 내부 COM4를 전용으로 사용합니다.

<p>듀얼모니터</p> 	
<p>1. 그림과 같이 나사 2개를 분리하여 커버를 분리합니다.</p>	<p>2. 옵션커버를 장착한 뒤, 나사 2개를 체결합니다.</p>
	
<p>3. 케이블을 연결한 뒤, monitor 조립 후 그림과 같이 나사 4개를 연결합니다.</p>	<p>4. 마지막으로 커버를 조립합니다.</p>

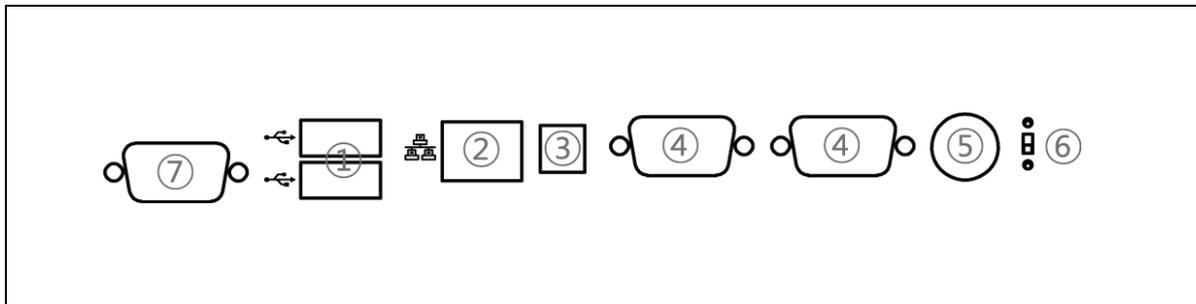
(4) miniO II CDP 설치

	
<p>1. 장비 후면의 상단 그림의 ↑ 위치에 (-)드라이버를 끼워 커버를 분리합니다.</p>	<p>2. 케이블을 연결한 뒤, CDP를 장착합니다.</p>

[miniO II 각 부분 명칭]



[전원 및 표준 입출력 포트]



1. USB port	2. LAN Port	3. Cash Box port	4. COM1, COM2 port
5. Power connector	6. Fiscal/PC Swich(option)	7.VGA port	

# Chapter 2.

## POS Install

---

## 2장. POS 설치

### 1. POS 주변 환경 점검

#### (1) 매장의 카운터 설치 가능 여부 판단

- 설치 매장의 카운터 및 포스 전용 테이블 설치 유무 파악으로 사전 설치에 대한 구성을 준비합니다.
- 매장에 포스 설치가 가능한 상황인지 파악합니다. (전기, 인테리어, 카운터, 인터넷 설치 등)
- 주방 프린터를 설치해야 하거나, 포스가 2대 이상일 경우는 UTP 라인이 설치되어 있는지 파악합니다.
  - UTP 라인 설치가 안 되어 있으면 주방프린터 및 오더포스 사용이 불가능
  - UTP 공사는 인테리어 업체나 전기 업체에서 설치 가능

#### (2) 매장 인터넷 연결 확인

- 포스 상에서 신용카드 및 현금영수증 사용을 위해서는 인터넷 연결 유무 파악 및 인터넷 공급 업체를 통한 연결 정보 파악이 필요합니다.

#### (3) 설치 위치 조율

- 포스, 영수증프린터, 주방프린터 등의 위치를 매장 담당자와 미리 협의합니다.
- 전선 라인 정리에 대해서도 사전에 협의합니다. (정리 방향, 카운터 타공작업 등)
- 매장 준비가 미흡한 상황이면 설치 일정을 연기할지, 또는 설치 후 매장에서 마무리 작업을 진행할지 협의합니다.

#### (4) POS 장비의 전원 부분은 무조건 단독 연결

- 포스의 전원 공급을 다른 전기 장치와 별도로 연결 함으로서 안정적인 전기 공급을 제공합니다.

### 2. POS 장비 설치

#### (1) POS 장비 일체 및 기타 주변기기 연결

- 본체 + 모니터 (일체형)를 카운터에 올려둔 후 전원 케이블 연결합니다.
- 주변장치 연결
  - 영수프린터, 주방프린터, 금전함, 키보드, 마우스, 기타 주변장치(CDP, 듀얼모니터, 스캐너, 싸인패드 등)를 설치합니다.
- 인터넷(UTP 케이블) 연결
- 포스 본체 전원 스위치를 ON 후, 정상 부팅 유무 및 주변장치 전원 공급을 확인합니다.

#### (2) 윈도우 설정

- LAN 선을 연결하기 전에 백신 프로그램을 설치한 후 활성화합니다.
- 백신 프로그램 업데이트는 매장이 한가한 시간으로 예약해 놓고, 실시간 감시 및 자동 치료는 활성화합니다.
- 가상 메모리는 권장 메모리 값 정도로 설정합니다. (사용자 정의에서 처음 크기와 최대 크기를 같은 값으로 입력)
  - [제어판] - [시스템] - [고급] - [성능 설정] - [고급] - [가상 메모리 변경] - [사용자 지정 크기] 값 입력 후 [설정] - [확인]
- 윈도우 자동 업데이트는 [사용안함]으로 설정하고, 관리도구→서비스→Security Center 값을 [중지], [사용안함]으로 설정합니다.
- 원격서비스를 지원하는 협력사는 바탕화면에 원격서비스 단축 아이콘을 생성하고, 정상적으로 접속되는지 체크합니다.
- 포스 2대 이상 사용 시에는 네트워크설정 마법사를 실행하여 컴퓨터 이름, 작업 그룹 등을 지정하고 파일 및 프린터 공유를 활성화합니다.

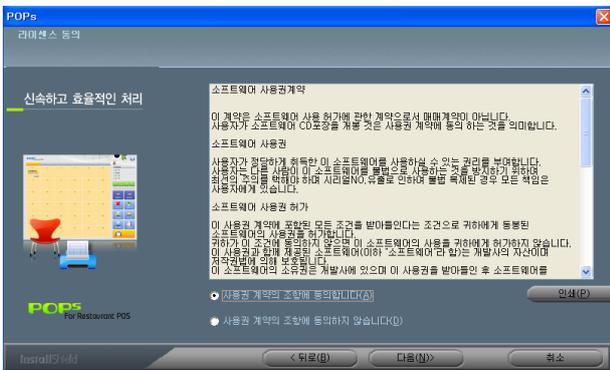
### 3. POPs POS 프로그램 (S/W)

#### (1) 프로그램 설치



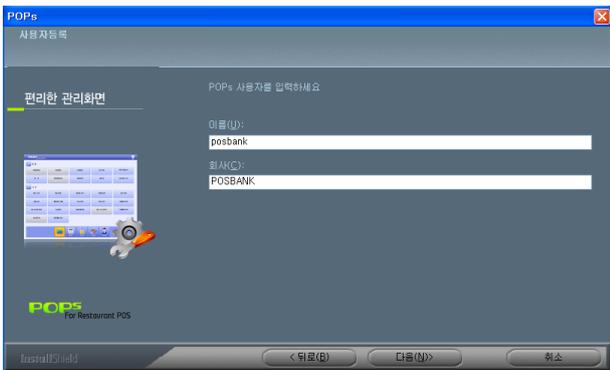
#### 1. POPs 설치 파일 다운로드

포스뱅크 홈페이지(<http://www.posbank.co.kr>)로 접속하여 [POS Software] 메뉴에서 POPs 프로그램 데모를 다운로드 받아 프로그램을 설치합니다.

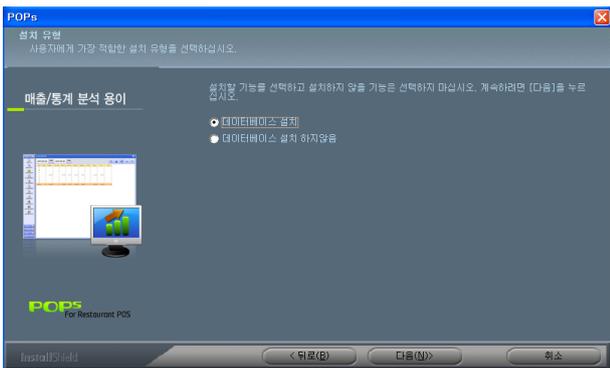


#### 2. 설치

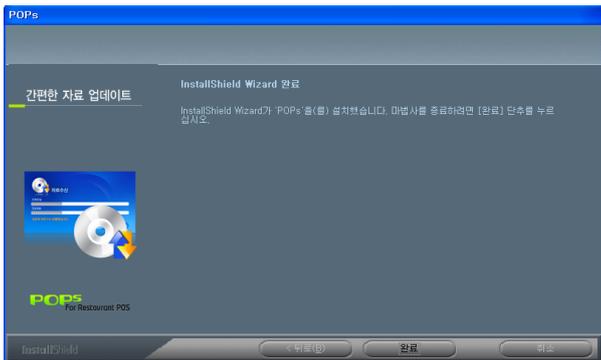
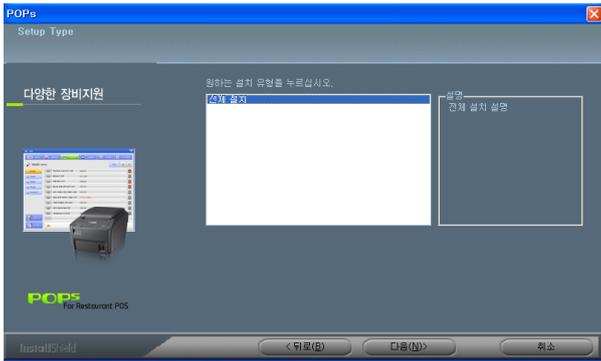
- 다운로드 된 파일을 실행하여 설치 진행
- [다음]버튼을 클릭하여 다음 단계로 이동합니다.
- 사용자 권 계약의 조항에 동의 후, [다음]버튼을 클릭하여 다음 단계로 이동합니다.



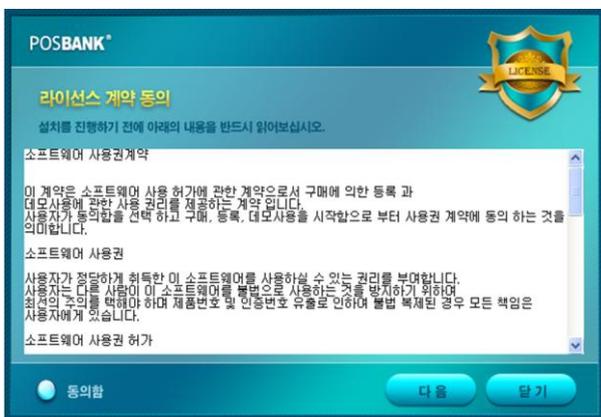
- 사용자의 이름과 회사명을 입력 후, [다음]버튼을 클릭하여 다음 단계로 이동합니다.



- 데이터베이스 설치 여부를 선택합니다. (오더기의 경우, [데이터베이스 설치 하지 않음] 선택)



(2) 프로그램 실행



▪ [전체설치]를 선택한 뒤, [다음]버튼을 클릭하여 설치를 진행합니다.

▪ 설치가 완료되면 [완료]버튼을 클릭하여 창을 닫습니다.

1. 바탕화면의 아이콘을 클릭하여 프로그램을 실행합니다.

2. 소프트웨어 인증화면  
POPS 프로그램 사용권 계약에 대해 동의하는 절차입니다.  
동의함에 클릭 한 후 다음 버튼을 클릭합니다.

3. 라이선스 안내에 따라 원하는 메뉴를 선택합니다.  
(제품구매, 제품등록, 데모사용, 제품번호)

(3) 제품등록

POS BANK<sup>®</sup>

**라이선스 안내**

(주)포스뱅크 제품사용에 깊은 감사를 드립니다.  
정품사용을 위해서 제품등록을 하시기 바랍니다.

- 제품구매 신규구매 또는 보상구매를 하고자 하는 경우
- 제품등록 재설치, 오프라인구매 즉[제품번호]의 [인증키]를 알고 있는 경우
- 대모사용 대모사용을 하고자 할 경우 30일간 사용가능
- 제품번호 설치된 POS의 제품번호를 알고자 하는 경우

다음    종료

POS BANK<sup>®</sup>

**제품등록**

(주)포스뱅크 제품사용에 깊은 감사를 드립니다.  
정품사용을 위해서 제품등록을 하시기 바랍니다.

- 신규등록 신규등록 하고자 하는 경우
- 대체등록 A/S 대체 및 장비변경 하고자 하는 경우
- 재 설 치 기존장비에 재설치 하고자 하는 경우

제품번호

인증번호

뒤로    다음

POS BANK<sup>®</sup>

**제품등록**

(주)포스뱅크 제품사용에 깊은 감사를 드립니다.  
정품사용을 위해서 제품등록을 하시기 바랍니다.

- 신규등록 신규등록 하고자 하는 경우
- 대체등록 A/S 대체 및 장비변경 하고자 하는 경우
- 재 설 치 기존장비에 재설치 하고자 하는 경우

기존제품번호

사업자번호

뒤로    다음

POS BANK<sup>®</sup>

**제품등록**

(주)포스뱅크 제품사용에 깊은 감사를 드립니다.  
정품사용을 위해서 제품등록을 하시기 바랍니다.

- 신규등록 신규등록 하고자 하는 경우
- 대체등록 A/S 대체 및 장비변경 하고자 하는 경우
- 재 설 치 기존장비에 재설치 하고자 하는 경우

사업자번호

뒤로    다음

POPs 제품(인증)을 등록합니다. (신규, 대체, 재설치)

**1. 신규등록**

일반, 보상, 기타 방법으로 구매 한 라이선스를 등록하는 화면입니다.

- 제품번호와 인증번호를 입력합니다.
- [다음]을 선택 하면 정품 라이선스로 등록되며, POS프로그램 사용이 가능합니다.

**2. 대체등록**

A/S 및 장비변경으로 기존 인증번호를 이관/변경하는 화면입니다.

- 제품번호확인 : 제품번호 찾기 이후 선택한 제품번호 대신 현재 POS의 제품번호로 대체 등록됩니다.
- 해당 매장의 사업자번호 입력합니다.

**3. 재설치**

- 기존 사용하던 매장의 사업자 번호로 설치할 수 있습니다.
- \* 정품제품을 등록하여 사용한 사업자번호(매장)만 사용할 수 있습니다.

(4) 제품번호



POS에 설치된 제품번호를 확인할 수 있습니다.

1. 라이선스 안내에 [제품번호]를 선택한 뒤, [다음] 클릭.

2. 제품번호를 알고자 하는 사업자번호(매장)를 입력한 뒤, [찾기]버튼을 클릭합니다.

3. 사업자번호로 등록되어 있는 제품번호를 확인합니다.

#### 4. POPs 배달 프로그램 (S/W)

##### (1) 설정



##### [배달관련설정]

배달 관련 설정을 처리하는 화면입니다.

##### 1-1 배달지역, 주소, 배달 그룹 설정

; 배달 지역 및 그룹 설정화면

##### 1-2 배달 그릇회수 영업 방침 유무

; 그릇회수 및 방침 설정화면

##### 1-3 배달직원 선택 기능 사용 유무

; 배달직원 선택 및 사용 설정화면

##### 1-4 회수직원 선택 기능 사용 유무

; 그릇회수 직원 선택 및 사용 설정화면

##### 1-5 배달 현황 메뉴 세팅

; 메인화면의 배달리스트 노출여부 설정화면



##### [1-1] 배달지역, 주소, 배달그룹 설정

배달 가능 지역을 선택합니다.

- 해당 [시/군/구] 입력 후, 배달 가능 [읍/면/동]을 선택합니다.

왼쪽 화면은 [금천구]의 [가산동, 독산 1동]을 선택한 화면입니다.



선택한 배달 지역에 속해 있는 분류(건물, 아파트, 교육기관, 기업 등)가 기본값으로 출력됩니다.



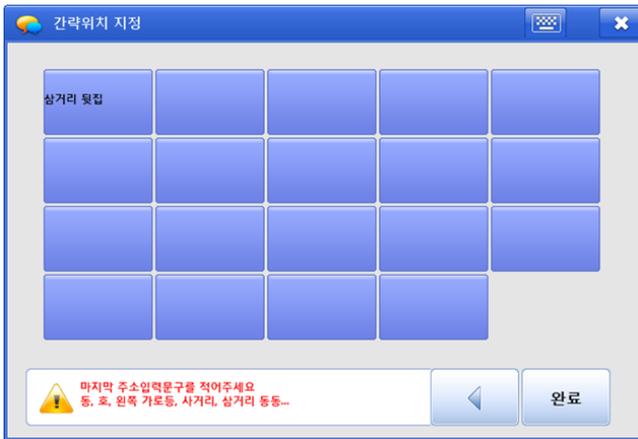
**[영업구역 추가 및 설정방법]**

1. 추가 또는 변경할 분류(하위메뉴)를 선택합니다.
2. 내용을 입력한 뒤, [저장] 버튼을 클릭합니다.



**참고**

명칭 : 분류명(하위메뉴명)  
 순서 : 화면에 나타낼 버튼 위치 순서  
 (왼쪽에서 오른쪽 순서로 지정)



자주 사용하는 문구를 입력합니다.  
 (동, 호, 삼거리, 뒷골목, 번지 등)

**[1-2] 배달 그릇회수 영업방침 유무**

배달 후 그릇 회수 여부 설정

- \* 중국음식배달전문점 : 그릇회수
- \* 피자배달전문점 : 그릇 미회수

**[1-3] 배달 직원 선택 기능 사용 유무**

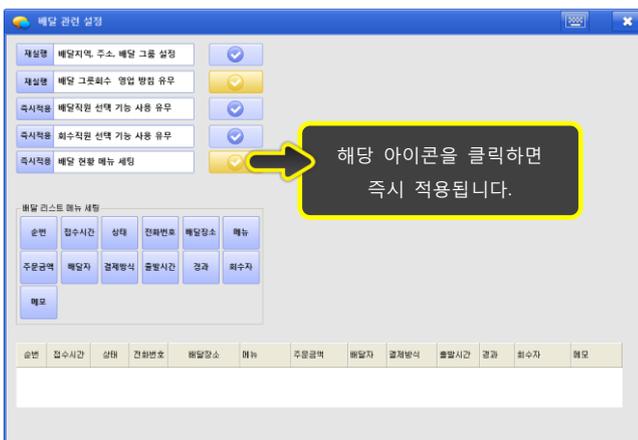
배달직원 설정하는 메뉴입니다.

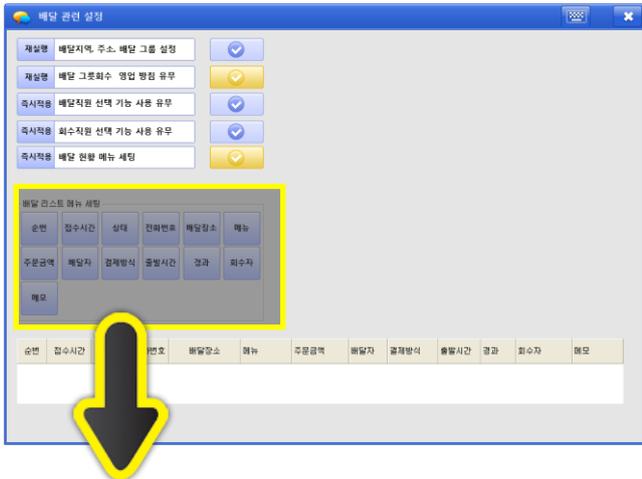
**[1-4] 회수 직원 선택 기능 사용 유무**

회수직원을 설정하는 메뉴입니다.

**[1-5] 배달 현황 리스트 메뉴 Setting**

배달 리스트 메뉴의 노출 여부를 설정하는 메뉴입니다.





### [배달 리스트 메뉴 세팅]

배달 메인화면에 구성되는 메뉴를 설정합니다.



#### 참고

메뉴 항목에 선을 따라 드래그하면 크기 조절이 가능합니다.

#### [순번]

: 전화가 온 순서 또는 입력된 순서

#### [접수시간]

: 입력된 시간(접수된 시간)

#### [상태]

: 현재 주문에 대한 상태  
(접수,배달,계산 등등)

#### [전화번호]

: 전화가 걸려온 번호 (입력한 번호)

#### [배달장소]

: 배달 주소 (입력된 주소)

#### [메뉴]

: 주문한 메뉴

#### [주문금액]

: 주문한 메뉴의 총 합계 (청구금액)

#### [결제방식]

: 예상결제 방식 (카드, 현금 등등)

#### [출발시간]

: 배달 출발시간

#### [경과]

: 접수간 된 시간으로부터 경과시간

#### [회수자]

: 그릇을 회수한 직원

#### [메모]

: 해당 주문시 작성된 메모

(2) 배달 Main화면



**참고**

결제완료된 배달 내역은 취소되지 않으며, [반품]을 이용해야 합니다.

[배달 현황 리스트 : 용어설명]

1. **전체** : 전체 배달 리스트 현황
2. **접수** : 부재중 전화와 접수전화 현황  
(전화가 온 상태 또는 주문 전 리스트)
3. **주문** : 주문 내역 현황  
(주문이 완료된 상태의 리스트)
4. **배달** : 배달 출발버튼을 선택된 현황  
(계산 전 리스트)
5. **계산완료(미회수)** : 결제완료 현황  
(그릇회수를 하지 않는 상태)
6. **계산완료(회수)** : 그릇회수 완료 현황  
(종료상태)



**참고**

그릇회수 기능을 사용하지 않을 경우 계산 완료된 상태만 표기됩니다.

7. **예약, 취소** : 배달 취소 또는 예약리스트 현황



**참고**

그릇회수 기능을 사용하지 않을 경우 분리되어 표기됩니다.

\*현재, 예약 기능은 개발 진행 중\*

**8. 고객정보**

- 모든 변경 내역은 [회원 저장] 버튼을 클릭해야만 저장됩니다.
- 배달주소 : 배달주소를 입력/수정합니다.
- 배달메모 : 배달 요청사항에 대한 메모를 입력합니다. (예: 출발 전 전화요망. 등)

**9. 고객 주문 히스토리**

- 주문메뉴 : 현재 주문메뉴 리스트
- 이전주문내역 : 과거 주문내역 리스트
- 선호메뉴 : 과거 주문내역 수량별 리스트
- 메뉴별 메모 : 과거 주문내역 배달메모 리스트

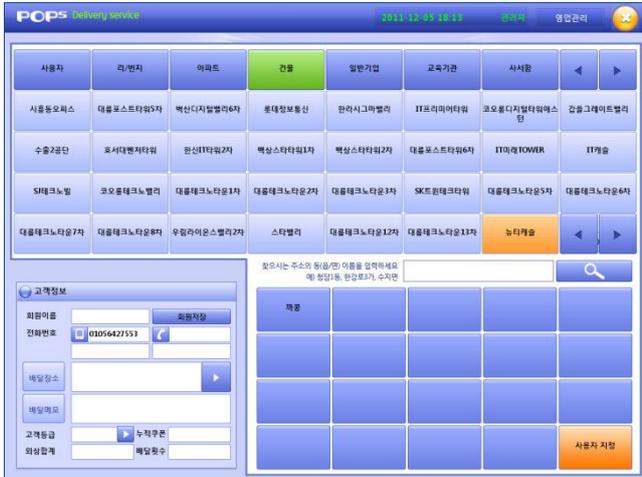
**10. 업무버튼**

- 주문/정정 : 주문 및 추가주문
- 배달출발 : 주문 완료 후 배달 출발처리
- 계산 : 배달 완료 후 계산처리
- 그릇회수 : 계산완료 후 그릇회수 처리
- 그릇회수일괄 처리 : 그릇회수 일괄 처리  
(그릇 미회수 리포트 검음)
- 배달취소 : 배달 취소처리

**11. 기능버튼**

- 배달등록 : 회원검색 후 배달 수기등록
- 재출력 외 : 인쇄 재출력

(3) 전화수신



3-1 신규회원 전화수신

[등록된 정보가 없는 전화가 왔을 경우]

1. 주소 등록화면으로 전환됩니다.
2. 배달 주소를 등록합니다.
3. 설정된 구역이 없을 경우, 검색창을 통해 주소(동)을 입력합니다.

[등록된 회원 전화가 왔을 경우]

1. 고객정보 화면으로 전환됩니다.
2. 배달 주문 메뉴를 선택합니다.

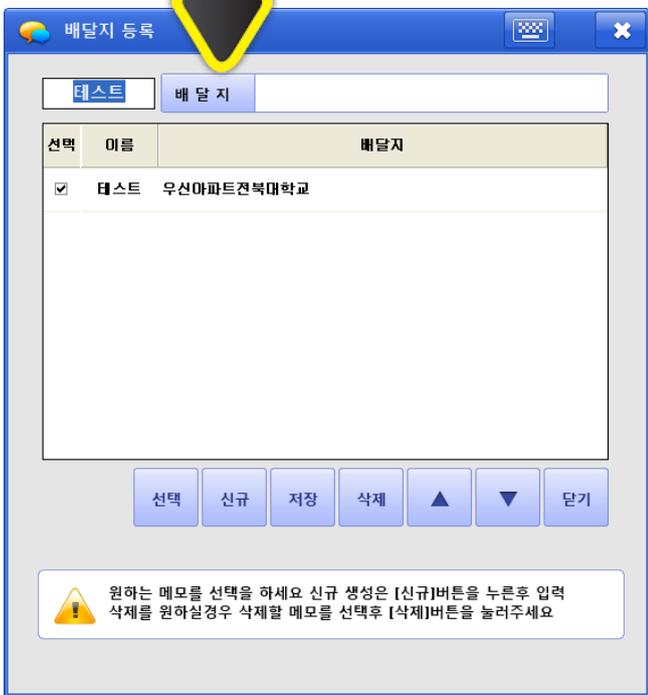


참고

등록된 배달 정보가 있을 경우에만 바로 메뉴 주문이 가능합니다.



3-2 기존회원 전화수신



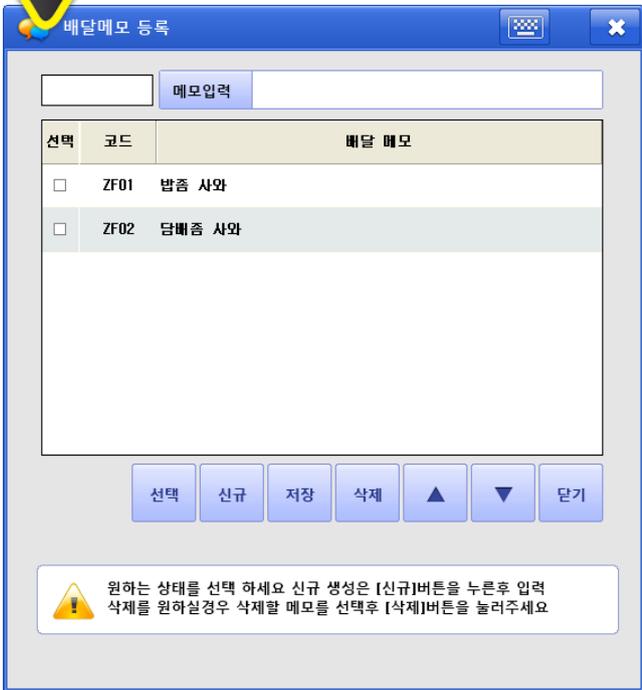
### 3-3 배달주소 선택 및 저장

#### [기존회원 배달주소 선택]

1. 고객정보의 [배달주소]
  - ▶ 아이콘을 클릭합니다.
2. 배달지 등록화면으로 전환됩니다.  
기존 배달되었던 주소지 확인 후,  
배달주소를 선택합니다.

#### 참고

하나의 배달지만 등록할 수 있습니다.  
다음 주문 시, 최근 선택된 배달지로  
선택되어 나타납니다.



### 3-4 배달메모 등록

#### [배달메모 등록]

1. 고객정보의 [배달메뉴]

배달메모 아이콘을 클릭합니다.

2. 배달메모 등록화면으로

전환됩니다.

등록된 메모를 선택할 수 있습니다

#### 참고

배달메모는 복수 선택이 가능합니다.  
모든 고객정보에 공통으로 사용할 수 있습니다.

### 3-5 누적쿠폰, 외상합계

- 미지원 메뉴

### 3-6 배달횟수

- 등록된 고객정보의 결제완료된

배달 총 횟수

(4) 주문 및 배달



4-1 주문화면

1. 주문 메뉴를 선택합니다.
2. [주문하기] 버튼을 클릭합니다.



참고

CID 배달 주문도 일반 주문 화면과 동일합니다.



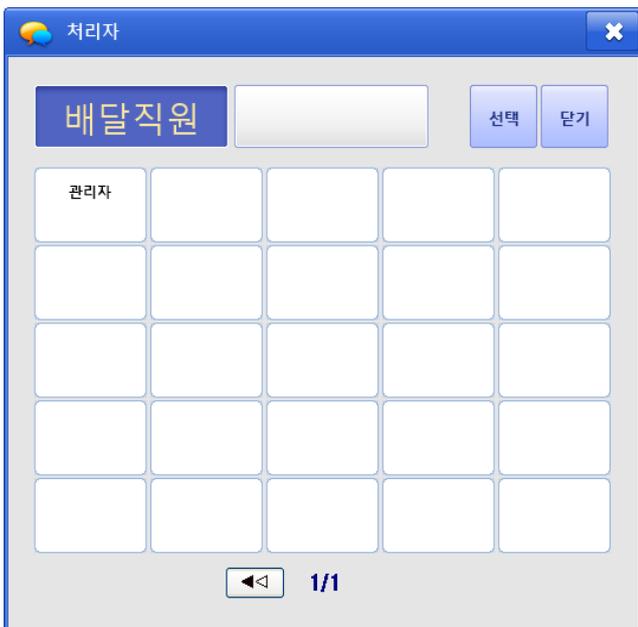
4-2 주문 후 화면

주문된 내용을 선택하면 하단 [주문메뉴]에서 상세 내역을 확인할 수 있습니다.



참고

[주문/정정]버튼을 누르면, 추가 주문 및 주문 수정이 가능합니다.



4-3 배달직원

1. 등록된 배달직원을 클릭한 뒤, [선택]버튼을 클릭합니다.
2. [배달출발] 버튼을 선택하면, 해당 주문건은 "배달" 상태로 변경됩니다.





#### 4-4 배달전 결제 방식

결제방식을 미리 지정할 수 있습니다.

1. 결제방식을 선택하여, 원하는 결제 수단을 클릭합니다.

#### (5) 계산 및 회수

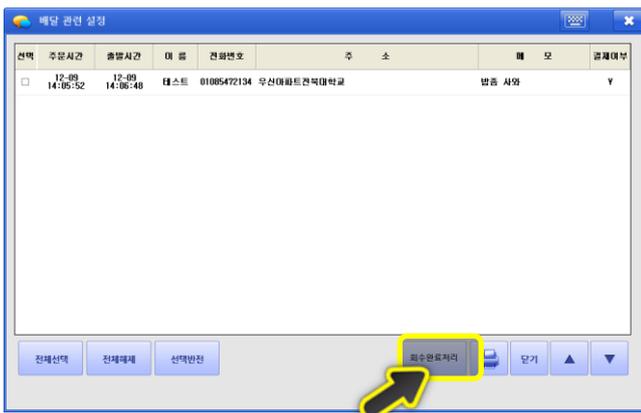


#### 5-1 계산화면

1. 배달 리스트에 결제할 주문을 선택한 뒤, [계산] 버튼을 클릭합니다.
2. 계산화면으로 전환됩니다. (선불/후불 계산화면과 동일)
3. 결제수단을 선택하여 결제완료 합니다.
4. 결제가 완료되면 배달현황 리스트에 "결제완료" 상태로 변경됩니다.



[결제 화면]



### 5-2 계산완료 및 그릇회수

1. 결제완료건 중 그릇회수 처리할 주문을 선택합니다.
2. [그릇회수], [그릇회수 일괄처리] 버튼을 클릭합니다.



#### 참고

그릇 회수여부가 설정된 상태에만 회수 버튼이 활성화 됩니다.  
 [그릇회수] : 단순히 그릇을 회수하는 기능으로 선택된 주문건에 대해서만 회수처리 됩니다.  
 [그릇회수 일괄처리] : 결제완료 된 배달내역을 일괄적으로 회수처리 합니다. (인쇄 가능)

3. [그릇회수]를 선택했을 경우, 그릇을 회수할 직원을 선택합니다.



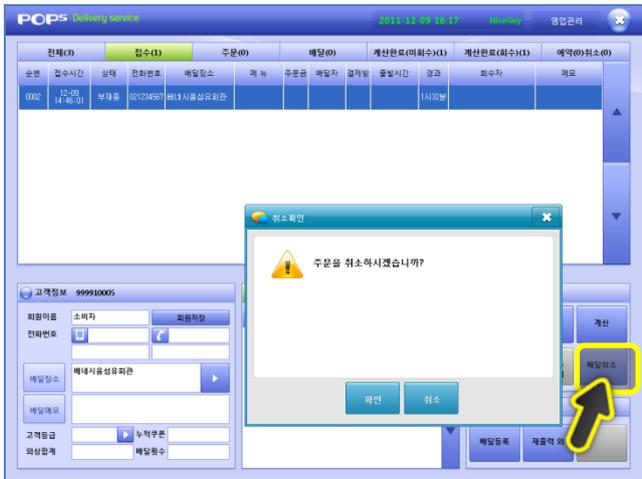
#### 참고

회수직원 선택 기능 사용 유무에 사용으로 설정했을 경우만 활성화 됩니다.

### [그릇회수 일괄처리]

1. [그릇회수 일괄처리]를 선택했을 경우 그릇회수 내역 화면으로 전환됩니다.
2. 일괄처리 할 미회수건을 선택한 뒤, [회수완료처리] 버튼을 클릭합니다.
3.  버튼을 클릭하면 선택된 내역이 출력됩니다.

(6) 배달 취소



접수된 배달 내역을 취소할 때 사용합니다.

**참고**

[부재중/접수/주문/배달] 상태까지만 취소처리가 가능하며, 결제완료 된 내역은 [반품]을 이용해야 합니다.

(7) 기능 버튼

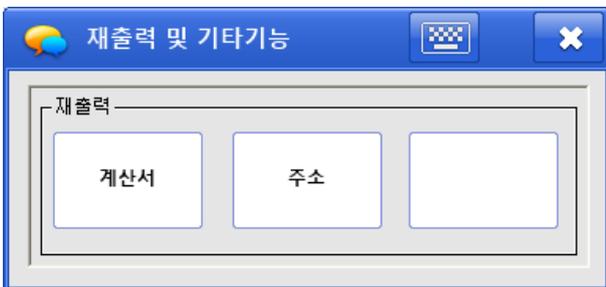


7-1 배달 수기 등록

CID 입력이 아닌 매장에서 배달을 수기로 등록할 때 사용합니다.

[신규] : 신규회원을 등록 시 사용

[회원검색] : 등록된 회원 검색 시 사용



7-2 재인쇄 및 기타 기능

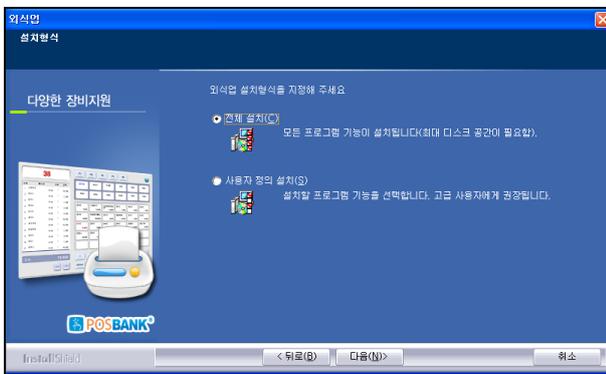
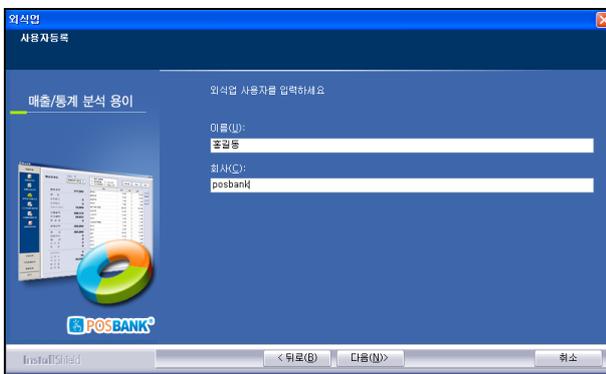
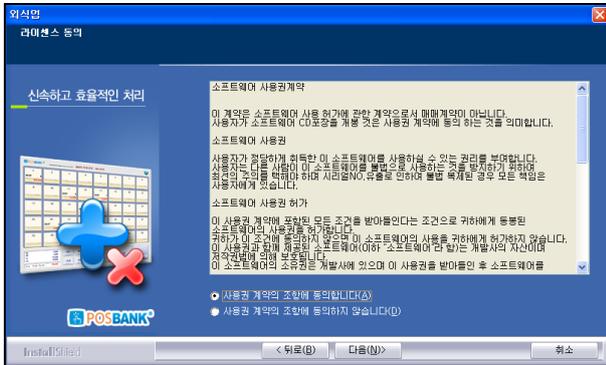
[계산서] : 계산서 양식 출력

[주소] : 배달에 필요한 정보 출력



## 5. 외식업 POS 프로그램 (S/W)

### (1) 프로그램 설치 (예, 외식업 후불)



#### 5.1 외식업 설치 파일 다운로드

포스뱅크 홈페이지(<http://www.posbank.co.kr>)로 접속하여 [POS Software] 메뉴에서 외식업 프로그램 데모를 다운받아 프로그램을 설치합니다.  
(인증을 받으면, 정품으로 사용할 수 있습니다.)

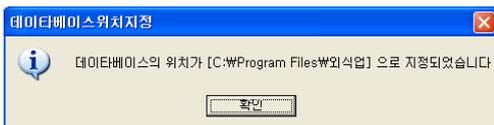
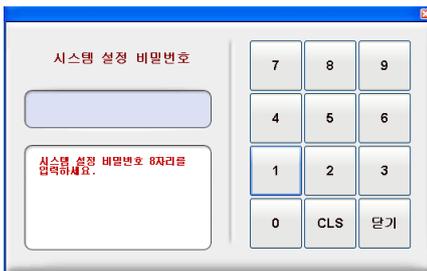
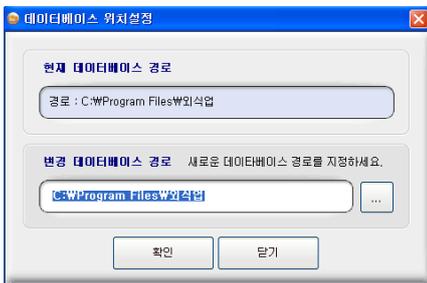
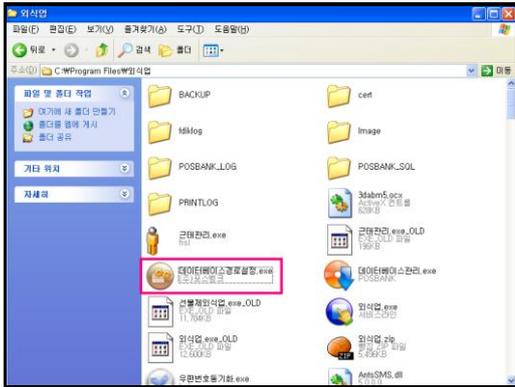
#### 5.2 설치

- 다운로드 된 파일을 실행하여 설치 진행
- [다음]버튼을 클릭하여 다음 단계로 이동합니다.
- 사용자권 계약의 조항에 동의 후, [다음]버튼을 클릭하여 다음 단계로 이동합니다.
- 사용자의 이름과 회사명을 입력 후, [다음]버튼을 클릭하여 다음 단계로 이동합니다.

- [전체설치]를 선택한 뒤, [다음]버튼을 클릭하여 다음 단계로 이동합니다.

- 설치가 완료되면 [완료]버튼을 클릭하여 창을 닫습니다.

(2) 데이터베이스 경로 설정



(3) 프로그램 실행



프로그램의 설치가 완료되면 데이터베이스 경로를 지정해야 합니다. 데이터베이스 경로 지정 실행 파일의 위치는 [C:\Program Files\외식업] 폴더에 있습니다.

1. 데이터베이스경로설정.exe 파일을 실행합니다.
2. 데이터베이스 경로를 [C:\Program Files\외식업] 폴더로 지정한 뒤, [확인]버튼을 클릭합니다.
3. [확인]버튼을 클릭하면 시스템 설정 비밀번호 입력창이 나타나며, 설정 비밀번호는 현재시간(년 월 일 시)의 X 2를 하여 입력합니다.
  - 현재시간의 기준은 윈도우상의 시간이 기준이 됩니다.
  - 예) 2008년 01월 03일 13시 16분일 경우
  - 패스워드는 08년× 2 , 01월× 2 , 03일× 2 , 13시× 2 16020626이 됩니다.
4. 지정 완료 확인 창이 나타나면, [확인]버튼을 클릭하여 창을 닫습니다.

설치 후 데이터베이스 설정까지 완료되면, 바탕 화면에 생성된 외식업 아이콘을 더블 클릭하여 프로그램을 실행 합니다.

- 최초 사용자 정보 (코드 : 99 , 암호 : 9999)
  - 프로그램 관리자 (코드 : SL , 암호 : 1544)
- 프로그램 관리자로 로그인 할 경우, 판매 불가

(4) 사용자 정의 설정 (고급)



외식업 프로그램이 실행되면 [설정] 메뉴를 선택합니다.

- 설정 비밀번호(70005425)를 입력합니다.

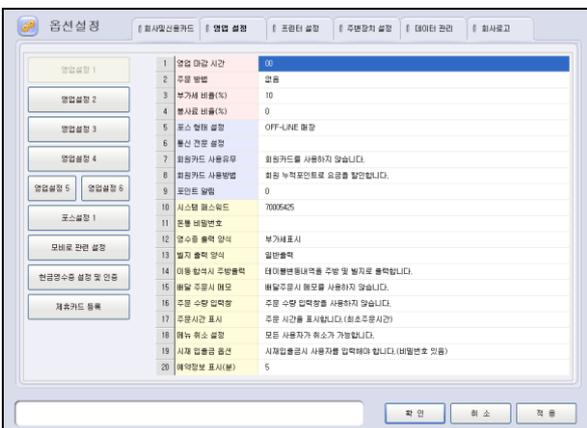


[1] 회사 및 신용카드

- 매장정보, 신용카드 사용정보 입력, 판매방식 선택 (선불, 후불)

**! 주의사항**

1. 매장정보 입력 시 사업자 등록번호는 반드시 매장 사업자 등록증의 번호를 입력해야 합니다. (프로그램 인증 시, 인증 번호에 적용됩니다. 인증은 하나의 라이센스 당, 1회 제한됩니다.)
2. 신용카드 정보 입력 후 반드시 신용카드 승인/취소 테스트하여, 정상적으로 승인/취소 처리가 되었는지 확인합니다. (신용카드 관련 사고 발생 시 포스뱅크에서는 일체 관여하지 않습니다.)
  - 패스워드 (현재시간 년 월 일 시 X 2)
3. 프로그램 구분은 후불제, 선불제 확인하여 선택하시기 바랍니다. (선택하지 않을 경우, 오류가 발생할 수 있습니다.)



[2] 영업설정 : 영업설정 1

1. **영업마감시간** : 영업마감 기준시간으로 전일과 금일 매출의 구분 시간입니다.
  - 최소 마감 시간이 00 시이며, 23시로 설정 시 금일 매출이 매출 집계표에서 전일 날짜로 조회됩니다.

**예시 1.** 영업마감 시간이 04시일 경우 하루의 매출 기준은 2009년1월1일04시부터 2009년1월2일04시가 됩니다. (2009년1월1일 기준)

**예시 2.** 영업마감 시간이 23시일 경우 하루의 매출 기준은 2009년 1월 1일 23시부터 2009년 1월 2일 23시가 됩니다. (2009년1월1일 기준)

**2. 주문방법** : 테이블 선택 후 주문 방법 선택 옵션입니다.

인원수 입력 ,주문자 선택 , 객층 선택 등 이 있습니다.

- 주문방법을 설정하면, 테이블 선택 시 인원수 입력 및 주문자 선택창이 자동으로 표시되며 주문 방법을 설정하여 객층별 각종 통계 리포트를 확인할 수 있습니다.

**3. 부가세비율** : 계산 시 포함될 부가세 비율을 설정합니다.

- 설정 된 부가세 비율에 의해 주문, 계산 시에 반영이 되며 반영 기준은 메뉴의 과세 구분에 의해 정해집니다.

(과세구분 : 면세 - 부가세 적용 안함, 포함 - 가격에 부가세가 포함되어 있음, 과세 - 가격에 부가세가 추가됨

**예시 1.** 포함 - 가격(1000원)은 영수증상 공급가액(909원) + 부가세(91원)로 표기됩니다.

**예시 2.** 과세 - 가격(1000원)은 영수증상 공급가액(1000원) + 부가세(100원)로 표기됩니다.

**4. 봉사료 비율** : 봉사료 비율을 설정합니다.

- 봉사료 설정 시, 주문 합계 금액에서 봉사료 설정 비율 금액이 추가되어 계산됩니다.

**예시.** 테이블에 설렁탕(10000원, 부가세 별도) 1그릇을 주문할 경우, 봉사료 비율이 10%이면 실제 테이블에 청구되는 금액은 10000원(공급가액)+1000원(부가세)× 10%(봉사료) = 12,100원이 청구됩니다.

**5. 포스형태 설정** : 자동 설정 값 입니다.

**6. 통신전문 설정** : 자동 설정 값 입니다.

**7. 회원카드 사용유무** : 회원카드의 사용 유무를 설정합니다.

**8. 회원카드 사용방법** : 회원카드의 사용 방법을 설정합니다.

- 누적 포인트 요금 할인 : 회원에 적립된 누적 포인트로 계산 시 기타 결제를 이용하여 포인트를 차감하며 할인 처리합니다.

- 누적 포인트 경품 지급 : 회원에 적립된 누적 포인트로 사은품을 지급 합니다.

경품은 [기초] → [사은품관리] 에서 등록할 수 있으며, 계산 시 회원 선택후 사은품처리 버튼을 선택하여 포인트를 차감합니다.

**9. 포인트 알림** : 설정포인트 초과 시, 알림 기능

**10. 시스템 패스워드** : 설정의 비밀번호를 설정합니다.

- 패스워드 분실 시 관리자용 비밀번호로 사용할 수 있습니다. (P/W: 15441441)

**11. 돈통 비밀번호** : 돈통을 사용 버튼으로 열 경우, 비밀번호를 입력할 수 있도록 설정합니다.

- 설정 가능한 패스워드의 자리 수는 4자리입니다.

**12. 영수증출력 양식** : 영수증의 출력양식을 설정합니다.

**13. 발지출력 양식** : 발지 출력양식을 설정합니다.

**14. 이동 합석시 주방출력** : 테이블의 이동 및 합석 시 변경 사항을 주방용 프린터로 출력합니다.

**15. 배달 주문시 메모** : 배달 옵션 사용 시 메모 기능의 사용 여부를 설정합니다.

**16. 주문수량 입력창** : 메뉴 선택 시 수량 입력창의 사용 여부를 설정합니다.

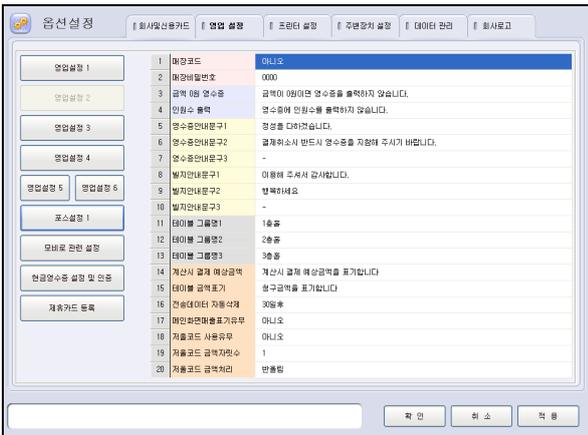
**17. 주문시간 표시** : 테이블상 주문 시간 표시 여부를 설정합니다.

**18. 메뉴취소 설정** : 테이블에 주문되어 있는 메뉴 취소 시 권한을 설정합니다.

- 메뉴 취소에 대한 권한 설정을 함으로서, 임의취소를 막을 수 있습니다.

**19. 시재입출금 옵션** : 시재입출금 시 사용자의 패스워드 사용 여부를 설정합니다.

**20. 예약정보표시(분)** : 개발 수정 중인 기능입니다. (현재 사용 불가능)



[영업설정 2]



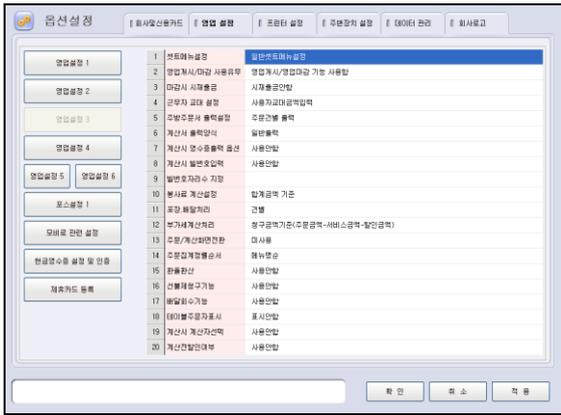
[테이블 그룹명]



[계산시 결제 예상금액 설정]

[3] 영업설정 : 영업설정 2

1. **매장코드** : 자동설정 값 입니다.
2. **매장비밀번호** : 자동설정 값 입니다.
3. **금액0원 영수증** : 총 주문합계 금액이 0원일 경우 계산 처리 시 영수증 출력여부를 설정합니다.
4. **인원수출력** : 영수증의 인원 출력 여부를 설정합니다.
- 5~7. **영수증 안내문구** : 영수증 하단의 안내 문구 출력을 설정합니다.
- 8~10. **빌지 안내문구** : 빌지 하단의 안내 문구 출력을 설정합니다.
- 11~13. **테이블그룹명** : 테이블 그룹명을 설정합니다.
14. **계산시 결제 예상금액** : 계산 시 결제 예상 금액창의 표시 유무를 설정합니다.
15. **테이블 금액표기** : 테이블에 금액표기 방법을 설정합니다.
  - 주문금액표기: 주문금액을 표기합니다.  
주문금액표기 설정 시 테이블상 표기되는 금액에서는 봉사료, 할인금액이 제외된 실제의 메뉴 가격만 표기됩니다.
  - 청구금액표기: 계산 시 처리되는 금액을 표기 합니다.  
청구 금액 표기 설정 시 테이블에 표기되는 금액에서는 봉사료, 할인 금액이 적용되어 실제의 계산 금액만 표기됩니다.
16. **전송데이터 자동삭제 (ASP만 해당)** : ASP서비스 사용 시 로컬상 데이터 보관 일을 설정합니다.
  - 설정 일이 지나게 되면 설정 기간내의 데이터를 제외한 로컬 상 데이터는 자동 삭제됩니다.
17. **메인화면 매출표기유무** : 영업화면에 매출총액의 표기유무를 설정합니다.
  - 설정옵션으로는 아니오, 예(항상표시), 예(버튼누른후) 등으로 구분되며 이때 표기되는 매출은 계산 처리가 완료된 당일 매출만 표기됩니다.
- 18~20. **저울코드관련 설정** : 현재 외식업에서는 사용하지 않는 기능입니다. (전문점, 유통업에서 사용가능)



[영업설정 3]



[주문/계산화면 전환 설정 1]



[주문/계산화면 전환 설정 2]

[4] 영업설정 : 영업설정 3

1. 세트메뉴 설정 :

세트 메뉴 설정 시 구성 방법을 설정합니다.

- 일반세트 메뉴설정 : 세트 메뉴 등록 시 구성된 세트 메뉴로만 주문이 가능합니다. (ASP 세트메뉴 전송받음)
- 세트메뉴 내에 서브메뉴들 선택 : 세트메뉴 등록 시 서브메뉴를 여러개 등록하여 주문 시 임의대로 서브메뉴를 선택하여 세트메뉴 주문을 할 수 있습니다.
- 세트메뉴 내에 서브메뉴들 선택(사용자가 메뉴 및 수량지정) : 세트 메뉴 등록 시 서브 메뉴를 여러 개 등록하여 주문 시 임의대로 서브메뉴 및 수량을 사용자가 자유롭게 입력하여 세트 메뉴 주문을 할 수 있습니다. (로컬에서 세트구성, ASP 전송받지 않음)

2. 영업개시/마감사용유무 :

영업개시/마감 기능의 사용유무를 설정합니다.

- 영업개시/마감 기능을 사용하지 않을 경우 영업설정 1-1의 영업 마감 시간 기준으로 자동 마감 처리됩니다.
- 영업개시/마감 기능을 사용할 경우에는 매일 [기초] → [영업마감]을 사용하여 마감 처리를 해야 하며, 익일 영업 개시 처리 또한 해야 영업 시작이 가능합니다.

3. 마감 시 시재출금 :

영업마감 시 시재 출금 사용 유무를 설정합니다.

- 영업마감 시 시재 출금을 사용함으로 설정하게 되면 마감 후 시재 출금액을 입력할 수 있는 창이 나오며, 시재 출금을 사용안함으로 설정하게 되면 시재출금 없이 영업마감 처리가 되고, 익일 영업개시를 하게 되면 자동 0원 처리됩니다.
- 시재금액의 입출 내역은 [정산] → [시재내역] → [시재입출금내역] 에서 확인할 수 있습니다.

4. 근무자 교대설정 : 근무교대 옵션을 설정합니다.

5. 주방주문서 출력설정 : 주방 주문서에 대한 출력 양식을 설정합니다.

6. 계산서 출력양식 : 계산서 출력 양식을 설정합니다.

7. 계산 시 영수증 출력옵션 :

프린터 영수증 설정 미출력 세팅 후 사용

8. 계산 시 빌번호 입력 : 계산시 빌번호 입력 사용 유무를 설정하는 기능입니다.

9. 빌번호 자리수 지정 : 빌번호 자리수를 지정합니다.

10. 봉사료계산 설정 :

봉사료 계산 기준금액을 설정합니다.

11. 포장, 배달처리 : 메뉴 주문 후 포장, 배달 처리 시 개별 혹은 전체 처리 유무를 설정합니다.

12. 부가세 계산처리 : 부가세의 청구기준을 설정합니다.

13. 주문/계산화면전환 : 주문, 계산의 화면 전환 사용 여부를 설정합니다.

- 화면 전환 기능을 사용하면 보다 빠르게 계산시 추가 주문 처리를 할 수 있습니다.



[영업설정 4]

14. **주문집계정렬순서** : 주문집계 버튼 사용 시 정렬 기준을 설정합니다.
15. **환율환산** : 외화 사용 시 환율에 의하여 환산 처리 사용유무를 설정합니다.
16. **선불제청구 기능** : 선불제 청구 기능 설정입니다.
17. **배달회수 기능** :  
CID를 사용하여 배달기능을 사용 시 설정합니다.  
▪ 전화를 통하여 배달 주문 기능을 사용할 경우 설정합니다.
18. **테이블 주문자표시** :  
테이블상에 주문자 표기 유무를 설정합니다.
19. **계산 시 계산자선택** :  
계산 시 계산자 선택 유무를 설정합니다.
20. **계산 전 할인여부** : 계산 전 할인여부를 설정합니다.

[5] 영업설정 : 영업설정 4

1. **회원방문 횟수 알림기능** :  
회원카드 사용 시 방문횟수를 설정하여 알려줍니다.
2. **빌지 및 계산서 인쇄 시 금액 0인 품목출력여부** :  
빌지 및 계산서 인쇄 시 금액0인 품목 출력 여부를 설정합니다.
3. **신용카드 결제 시 돈통 열림여부** :  
신용카드 결제 시 돈통 열림여부를 설정합니다.
4. **주방주문서 순번인쇄** :  
주방주문서 순번인쇄 조건을 설정합니다.
5. **간이영수증 기본 인쇄문구** :  
간이영수증 출력 시 TITLE 문구를 설정합니다.
6. **쿠폰결제처리** :  
쿠폰결제처리 시 처리방법을 설정합니다.
7. **사원선택 시 사원카드 사용여부** :  
사원카드 사용 시 사용방법을 설정합니다.
8. **주방주문서 TITLE인쇄문구** :  
주방주문서 출력 시 TITLE 문구를 설정합니다.
9. **품목별 할인과 할인정책 적용유무** :  
품목별 할인과 할인 정책 적용 유무를 설정합니다.  
(품목별 할인 사용 시 설정)
10. **마감 시 메뉴별 판매금액 출력** :  
영업마감 수동 사용 시 마감 출력 양식을 설정합니다.
11. **객층별 품목 상세리포트** :  
객층별 품목상세리포트 사용 여부를 설정합니다.
12. **주문시 주문자 패스워드 사용여부** :  
주문 시 주문자 선택 후 패스워드 사용 유무에 대해 설정합니다.
13. **반품처리사용여부** : 반품의 사용 유무를 설정합니다.



[영업설정 5]

14. 서비스 금액표기 여부 : 영수증 출력 내용에 서비스 품목의 금액 표기 여부를 설정합니다.

15. 품목별 포인트 적립여부 설정 : 품목별로 포인트 적립여부를 설정합니다.

16. 전일시재금 영업 준비금 사용여부 : 설정 시 전일 시 재금을 영업 준비금으로 자동 입금 처리됩니다.

17. 마감금액 ASP전송 여부 : 웹서비스 사용 시 설정

18. 외상인 경우 영수증에 서명란 출력 : 회원판매 시 외상 매출 일 경우 영수증에 서명란을 출력 하게합니다.

[6] 영업설정 : 영업설정 5

1. 주문 시 주문서에 메뉴별 신규, 추가구분 사용유무 :  
 ▪ 사용안함 : 두번째 주문부터 주문에 "추가"문구 출력  
 ▪ 사용 : 메뉴 두번째 주문부터 "추가"문구 출력

2. 주문 시 주문서 출력, 미 출력 옵션 사용유무 :  
 주방출력이 설정되어있는 메뉴일 경우라도 주문서 출력 버튼을 사용하여 일시적으로 미 출력 할 수 있습니다.

3. 정산조회 시 관리자 패스워드 입력여부 :  
 정산 조회 시 관리자 권한일지라도 패스워드를 입력하여 조회 가능하게 설정합니다.

4. 할인 시 부가세 미포함 할인 :  
 계산 시 할인을 적용할 경우 적용 금액에 부가세 포함 여부를 설정합니다.

5. 돈통 열림시점 기타/현금버튼 클릭 시 열림 :  
 돈통 열림 시점을 설정합니다.  
 ▪ 기존일 경우 계산처리가 완료 시 열리며, 기타/현금클릭 시 열림을 사용할 경우 계산창에서 기타/현금 버튼만 클릭해도 열립니다.

6. OK cashbag 사용 :OK cashbag 사용유무를 설정합니다.  
 ▪ 현재, 개발된 완료된 VAN사만 사용 가능합니다.  
 (사용 시 포스뱅크 서비스센터로 문의바랍니다)

7. 카드 수기정보 입력 사용여부 :  
 결제 시 미승인건으로 카드 결제 처리를 할 경우 수기로 해당카드의 정보를 입력합니다.

ⓘ 주의 1. 수기로 카드정보를 입력해도, 정상 승인처리는 되지 않습니다.

ⓘ 주의 2. 정상적인 수기입력기능을 사용하기 위해서는 신용카드 세팅이 정확하게 되어 있어야 합니다.)

▪ 기능사용 시 해당 카드사를 등록하는 방법입니다.  
 [기초]→ [기초관리]→ [카드사]에서 필요 카드사를 등록.

8. 반품 시 관리자 체크 사용여부 : 반품기능 사용 시 담당자, 패스워드를 입력해야만 사용되도록 설정합니다.

9. 영수증번호 표시여부 :  
 영수증에 영수증 번호 표시 여부를 설정합니다.

**10. 당일제외 이전매출 취소여부 :**

설정 시 당일을 제외한 이전 거래는 반품 및 신용카드 취소가 불가능 합니다.

**11. 포인트 적립에 대한 옵션 :** 포인트 결제 시 발생하는 포인트의 적립 여부를 설정합니다. (중복누적)

**12. 결제버튼 기타 RF인식으로 사용(사우나형식) :**

기타결제 사용 시 RF 카드를 이용하여 결제가 가능하게 설정합니다.

**13. 예약기능 사용여부(WEB인 경우에 해당) :**

ASP 사용자일 경우 예약 기능을 사용 할 수 있습니다.

- 사용 시 관리자에게 문의하시기 바랍니다.

**14. 테이블 경과시간 표시 여부-최초주문시간(분) :**

최초 주문 시간으로부터 테이블 경과 시간을 분 단위로 표시해 줍니다.

(Reg).신용카드 사용시 핑 체크

(DNS.Default:168.126.63.1)

- 신용카드 및 현금 영수증 사용 시 핑 테스트를 통하여 회선의 정상 유무를 체크합니다. 이때, 핑 테스트의 대상 IP 값을 입력합니다. (기본값 사용 권장)

(Reg).자동업데이트 기능 사용여부(Default:사용)

- 인터넷이 연결되었을 경우 자동으로 프로그램 업데이트를 진행합니다.

**15. 현금영수증 자진발급 사용여부 :** 현금영수증 신청이 되어 있을 경우 자동으로 현금영수증 처리가 됩니다.

- 발급된 현금 영수증은 국세청으로 자동 신고 됩니다.



[영업설정 6]

**[7] 영업설정 : 영업설정 6**

**1. 강제마감 사용유무 (계산유무와 관계없이 마감) :**

수동마감기능 사용 시 진행 중인 테이블(미계산 처리) 관계없이 마감처리를 할 수 있습니다.

**2. 듀얼모니터 영문사용 유무 :** 듀얼모니터 사용 시 영문 표기 사용 유무를 지정할 수 있습니다.

**3. 계산서에 주문번호 출력여부 :**

계산서영수증에 주문번호를 표시하는 기능입니다.

**4. 회원단가 적용 :**

ASP를 사용하는 고객에게 적용되는 기능입니다.

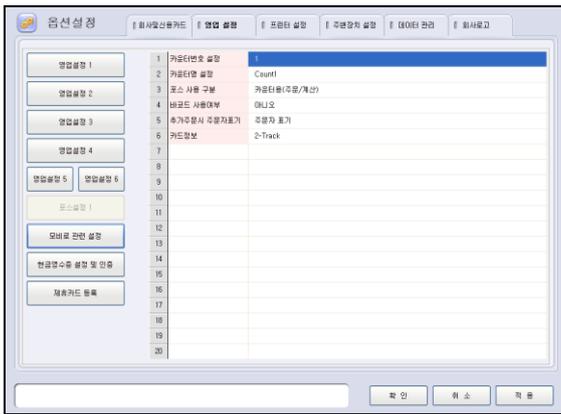
**5. 배달회수 기능 시 그릇회수 사용여부 :** CID를 장착한 매장으로 그릇 회수를 표기하는 기능입니다.

**6. 마감기준 :**

마감 기준을 등록 일자 기준으로 선택할 수 있습니다.

**7. 마감시 마감정보 조회권한 :** 마감정보 조회에 대한 권한을 설정하는 기능입니다.

**8. G-Market 쿠폰사용여부 (ASP만 사용가능) :** 한정된 기능입니다. (개발이 연동된 곳만 사용 가능합니다.)



[포스설정 1]



[현금영수증 설정 및 인증]



[프린터 설정]

[8] 영업설정 : 포스설정 1

1. **카운터번호 설정 :**  
카운터가 여러대일 경우 카운터 번호를 설정합니다.
2. **카운터명 설정 :** 카운터 이름을 설정합니다.
3. **포스 사용 구분 :** 카운터용/주문기용으로 포스 사용을 구분합니다.
  - 주문기용 선택시 계산버튼 이 사라집니다.
4. **바코드 사용여부 :** 바코드 사용 유무를 설정합니다.
5. **카드정보 :** 신용카드 사용 시 카드 정보를 입력하는 트랙을 설정합니다. (기본값 사용권장)

[9] 영업설정 : 현금영수증 설정 및 인증

1. **현금영수증 사용 유무를 설정합니다.**  
(패스워드: 년월일시\*2)
2. **개통회사 선택 후(카드회사로 선택), 현금영수증 서비스 사용유무에 체크합니다.**  
[저장]버튼을 누른 후 개통요청 버튼을 누릅니다.

[10] 프린터설정

1. **프린터명**
  - **영수-01 :** 영수증 출력이 되는 프린터 입니다.  
출력여부 설정에서 출력 설정 시 계산처리와 함께 영수증이 출력이 되며, 미출력 설정 시에는 계산처리 시 영수증 출력은 안되며, 영수증 재발행은 가능합니다.
  - **빌지-01 :** 주문 시 출력되는 주문 내역서를 말하며, 출력여부로 주문 시 출력유무를 설정할 수 있습니다.
  - **주방-01 :** 주방프린터 사용 시 주방 출력 주문서를 말하며 ,출력여부로 주문 시 주 방에 출력유무를 설정할 수 있습니다  
(단, 기초→메뉴관리에서 메뉴별 주문서 주방명이 지정되어야 합니다.)
2. **통신포트**
  - 각각의 프린터가 메인 포스기기에 연결된 포트를 설정합니다.
  - 네트워크 프린터 사용 시 프린터명의 [통신포트]를 클릭 후 Insert 버튼을 누르면 키보드로 네트워크 프린터를 입력할 수 있습니다.  
예) 프린터명(주방) → 통신포트 설정란에 직접입력  
"WWW주방"

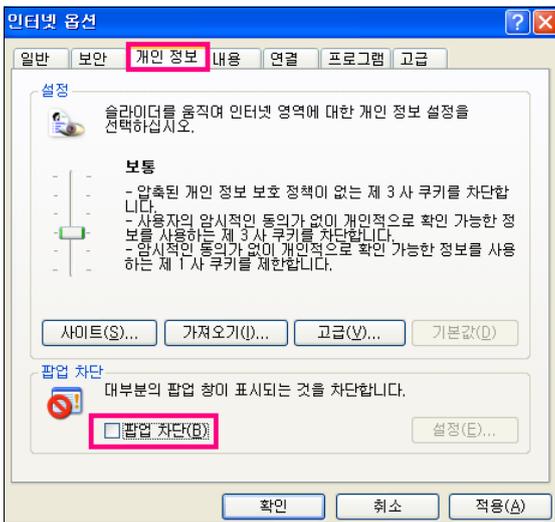
- 3. **출력여부** : 프린터이름 별, 출력 여부 설정
- 4. **회원 및 주방명칭**
  - 영수증 및 발지의 경우 : 회원 정보 출력유무 설정
  - 주방 주문서일 경우 : 주문서에 인쇄되는 주방 명칭을 입력할 수 있습니다.
- 5. **프린터 기종** : 프린터 기종 선택
- 6. **인쇄매수** : 인쇄매수를 지정합니다.
- 7. **벨소리**
  - 주문서 출력 시, 울리는 벨 소리 조정
  - 프린터 기종에 따라 적용 안 될 수도 있습니다.
- 8. **프린터 폴더** : 네트워크 프린터 사용 시, 메인 프린터 연결 폴더
- 9. **주방주문서 폰트** : 주방주문서의 폰트 크기 조절

**[11] 주변장치 설정**

- 1. **CDP 종류 및 포트** : CDP 종류 및 포트를 설정
  - 회원카드 첫문자열( ), 끝문자열( )
  - 신용카드 사용 시 문자열을 지정하여 줍니다.
  - 설정방법 : 메모장에서 신용카드를 리딩 후 표기되는 값의 문자열을 입력하여줍니다.  
 예) 리딩값 ;31546732155\*\*\*\*\* = 000000065465161?  
 경우 첫문자열값은 ; 끝문자열값은 ? 가 됩니다.
- 2. **COM속도설정** : 데이터의 전송 속도 설정  
(기본값 사용권장)
- 3. **기타 주변장치 설정**
  - **CID(발신자 표시) 사용여부** : CID를 이용하여 배달기능을 사용 시 설정하며 이때, 반드시 포트설정 및 일반전화의 발신자 표시 서비스가 신청되어 있어야하고 영업설정3-17번 배달회수기능 사용여부를 사용으로 변경
  - **저울데이터 사용여부** : 전자저울에서 출력 된 바코드 사용 시 설정합니다.
  - **주문대기표 사용여부** : 주문대기표 사용 시 설정하며 시작번호(주문대기표 첫 인쇄 시작번호)와 끝번호(주문대기표 인쇄 마지막 번호)를 지정하고, 이때 반드시 프린터설정에서 발지-01은 출력설정이 되어있어야 합니다.
  - **RF회원카드 사용여부** : 회원관리 시 RF 카드를 이용할 경우 설정합니다.
  - **보너스카드 사용여부** : 보너스카드 사용 시 설정



[인증받기]



## [12] 인증받기

사업자 정보를 입력한 후 신규 인증을 받아야 정식버전으로 사용할 수 있습니다.

- [설정] → [데이터관리] → [프로그램인증] 이동합니다.
- 제품번호를 인증사이트(<http://scm.sperp.co.kr>)서 로그인 하여 입력해서 넣으면 인증번호를 부여받게 됩니다.
- 부여받은 인증번호를 다시 프로그램상의 [데이터관리] → [프로그램 인증]에 입력하여 정식버전으로 인증 받습니다.

### 참고 : 프로그램 인증 받기

#### 1. 인증사이트 접속 (<http://scm.sperp.co.kr>)

인터넷 옵션 중 팝업 차단이 되어 있으면 접속이 되지 않으므로 팝업 차단을 해제하시기 바랍니다.

인터넷 Explorer를 실행한 뒤 → [도구] → [인터넷옵션] → [개인정보] → **팝업차단 해제**

#### 2. 로그인

COMPANY ID : posbank

LOGIN ID : 인증 구매 해당 대리점의 사업자번호 뒤5자리

PASSWORD : 인증 구매 해당 대리점의 사업자번호 뒤5자리

예) 사업자번호 123-45-67890일 경우

COMPANY ID : posbank

LOGIN ID : 67890

PASSWORD : 67890

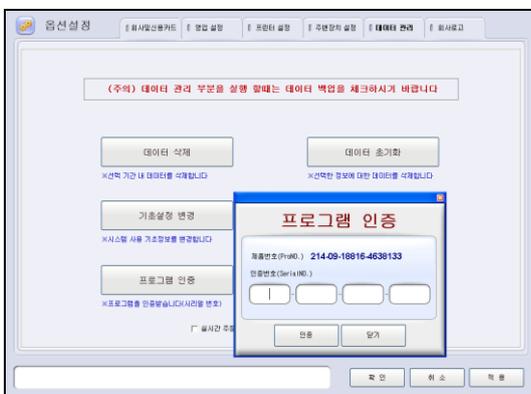
#### 3. 프로그램 인증 받기

##### [신규]

(1) 기초관리 > 포스인증-신규발행 > 인증번호생성(신규)

(2) 인증생성 창의 각 항목을 입력한 뒤, 인증번호생성 클릭

- 설치처명 : POS 설치매장명 입력 (필수)
- 사업자번호 : POS 설치매장의 사업자번호 입력 (필수)
- 주민등록번호, 전화번호, 휴대전화, 주소
- P/G형태 : 필수 선택사항
- 메모 : 인증 시 참고 사항 기재
- 발행구분 : 신규 고정
- 제품번호 : 해당프로그램에서 생성되는 제품번호입력 (예: 1068623061-6984210)



**! 참고**

**[사업자 등록번호]**

설치매장의 사업자등록증 미발행시 다른 사업자번호 혹은 000-00-00000 번호로 인증 받으면 안됩니다.

**[제품번호]**

제품번호 생성 시 프로그램에서 해당 매장의 사업자번호를 입력 후 진행하시기 바랍니다.

인터넷 사용 매장은 인터넷 연결 후 인증 절차를 진행하시기 바랍니다.

**[제품번호 확인 방법]**

설정 > 데이터관리 > 프로그램 인증

- 생성된 인증번호는 AA11-BB22-CC33-DD44와 같이 영문 2자, 숫자2자로 구성되며, 영문은 반드시 대문자로 입력해야 합니다.

**4. 대체 인증 받기**

- 기초관리 > 포스인증-대체발행 > 인증번호생성(대체)
- 인증생성의 각 항목을 입력한 뒤, 인증번호생성 클릭

- 발행구분 : A/S 대체
- 기존제품번호 : 이전 사용 제품번호 입력
- 처리자명 : 대체인증 생성 처리자명
- 종결문구 : 기존 제품번호 사용 시 나타날 종결 메시지 입력 (예. 대체인증으로 폐기처리)
- 제품번호 : 대체할 장비의 제품 번호 입력 (예: 1068623061-6984210)

**! 참고**

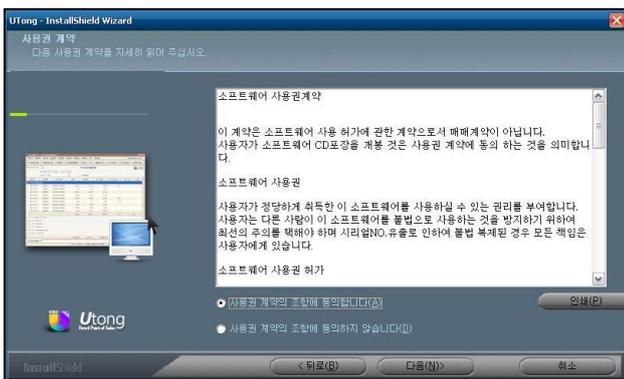
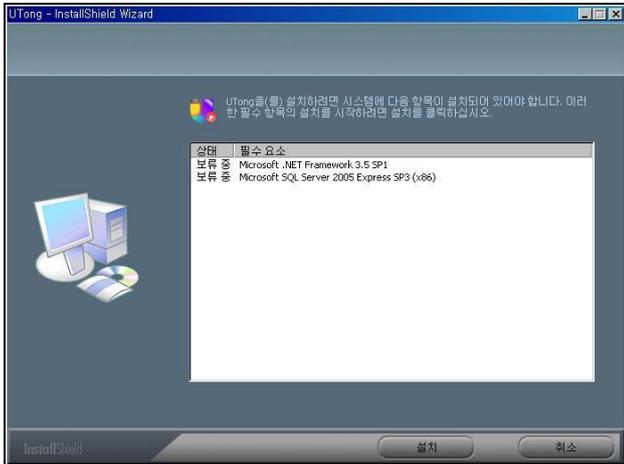
- 인증을 폐기한 제품번호로 로그인할 경우 대체 인증 생성 시, 입력한 종결 문구 메시지 창이 제시됩니다. (폐기한 시점부터 3일간)
- 인증을 폐기한 제품번호를 다시 사용하고자 할 경우 반드시 신규 인증을 받아야 합니다.
- 인증번호를 폐기한 제품은 폐기 시점부터 3일 이후에는 프로그램을 사용할 수 없습니다.
- 기존제품번호 : 사업자등록번호 10자리(-표시 없이) 입력 후 Enter키 또는 제품번호확인 버튼을 클릭하면 제품코드 도움말을 이용하여 제품번호를 쉽게 조회할 수 있습니다.

**[13] 신용카드 및 설정 TEST**

모든 설정이 끝나면 신용카드 승인 및 취소여부를 꼭 확인합니다. 또한 프린터 설정 및 여러 옵션 설정이 제대로 작동하는지 테스트합니다.

## 6. Utong (신 유통업) 프로그램 (S/W)

### (1) UTong Install



1. [Setup.exe]을 실행하여 설치를 시작합니다.

2. 설치에 필요한 파일 목록화면 확인 후 [설치] 버튼 클릭

\*PC에 [Microsoft .NET Framwork 3.5 SP1, Microsoft SQL Server 2005 Express SP3] 파일이 설치되어 있으면 해당 화면은 나타나지 않습니다.

\*위의 파일 인스톨 중, 재부팅 될 경우 인스톨 화면을 실행하면 다시 설치화면으로 나타납니다..

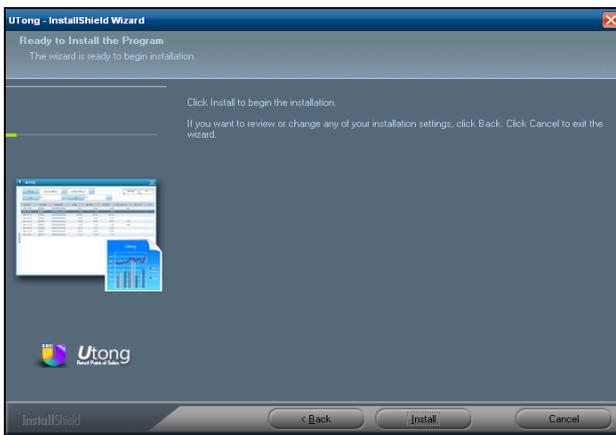
▪ [다음]버튼을 클릭하여 다음 단계로 이동합니다.

▪ 사용권 계약의 조항에 동의 후, [다음]버튼을 클릭하여 다음 단계로 이동합니다.

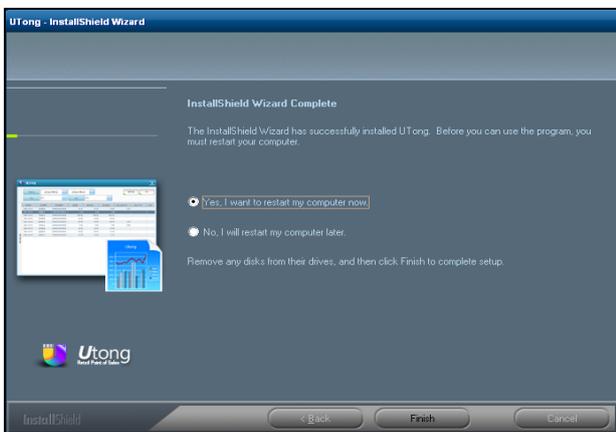


**[설치타입 설정화면]**

- [1] Backoffice: Backoffice** : 프로그램만 설치 할 경우
- [2] Backoffice + Backoffice** : 백오피스 및 Backoffice 데이터베이스 설치 할 경우
- [3] Backoffice + POS** : Backoffice, Backoffice 데이터베이스 POS 데이터베이스 설치 할 경우
- [4] POS** : POS 및 POS 데이터베이스 설치 할 경우

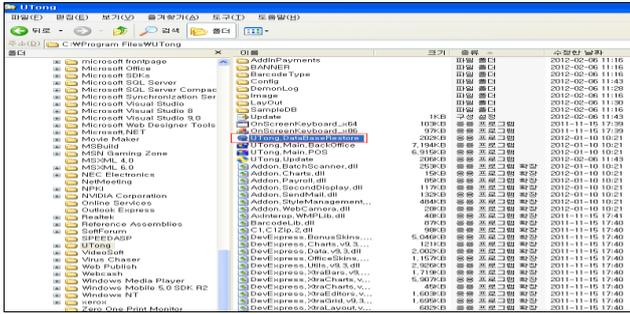


▪ [설치]버튼을 클릭하여 설치를 진행합니다.



▪ [예. 지금 컴퓨터를 다시 시작하겠습니다] 체크 후 완료버튼 클릭

(2) DB Restore

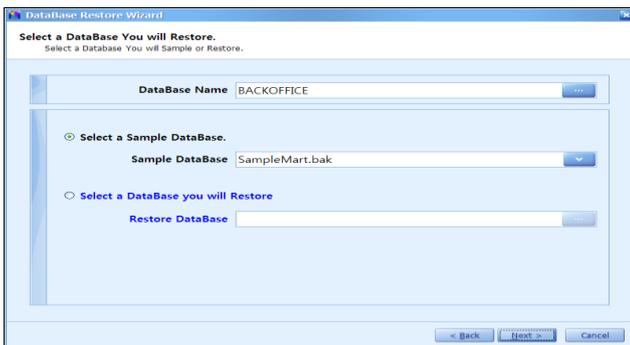


[배달 현황 리스트 : 용어설명]

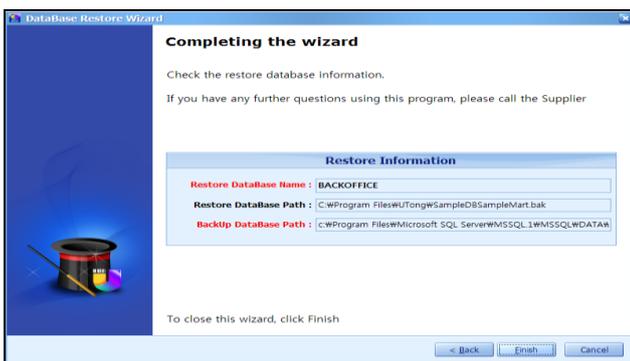
[C:\Program Files\UTong]폴더에  
[UTong.DataBaseRestore.exe]실행



1. DB Restore의 실행 화면에서 [Next] 버튼 클릭



2. 복원할 DB 선택  
Select a Sample DataBase에서 SampleMart.bak 또는 SampleShop.bak파일 중 한가지를 선택한 다음 [Next] 버튼 클릭



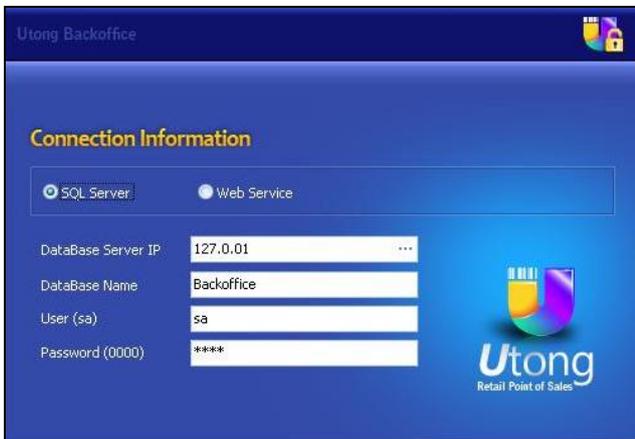
3. Select a DataBase you will Restore에서 복원할 파일을 지정한 다음 [Next]버튼 클릭

Restore 마지막 화면에서 오른쪽 그림과 같은 경로로 설정되어 있다면 [Finish] 클릭 후 Restore 완료

(3) Utong Backoffice Setting

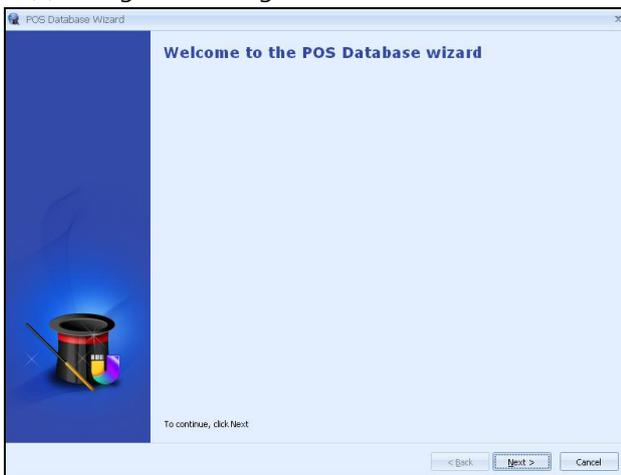


[Backoffice 로그인화면]



[Backoffice Setting화면]

(4) Utong POS Setting



1. 바탕화면에 [UTong Backoffice] 아이콘 실행

2. 바탕화면 Utong [Setting] 아이콘 실행

1. Database Server IP -> 127.0.0.1

Database Name -> Backoffice

User(sa) -> sa

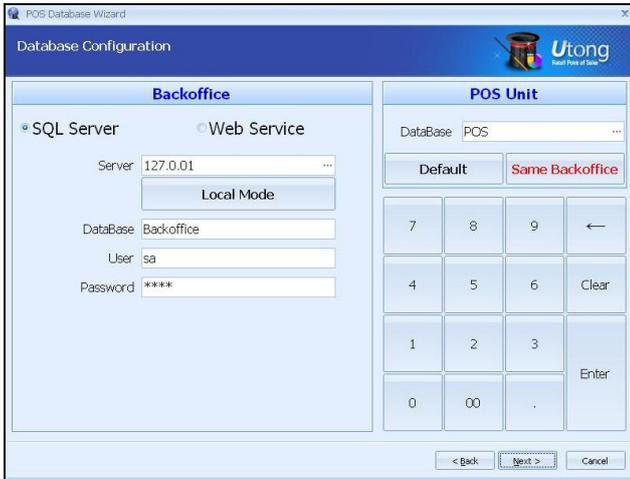
Password(0000) -> 0000

2. 셋팅이 완료되면  아이콘 클릭

3. 로그인 창이 나오면 **Employee ID : 1 Password : 1** 을 입력 후 [로그인] 클릭

1. 바탕화면에 [UTongPOS] 아이콘을 더블클릭

2. POS 마법사 화면에서 [Next]버튼 클릭



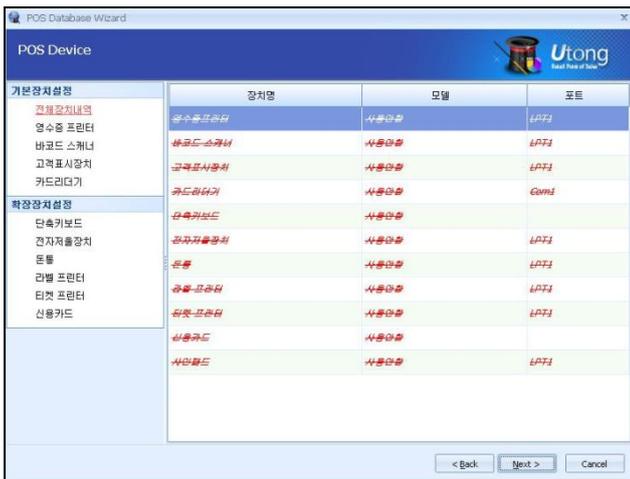
[POS 데이터베이스 설정 화면]

[Next] 버튼 클릭



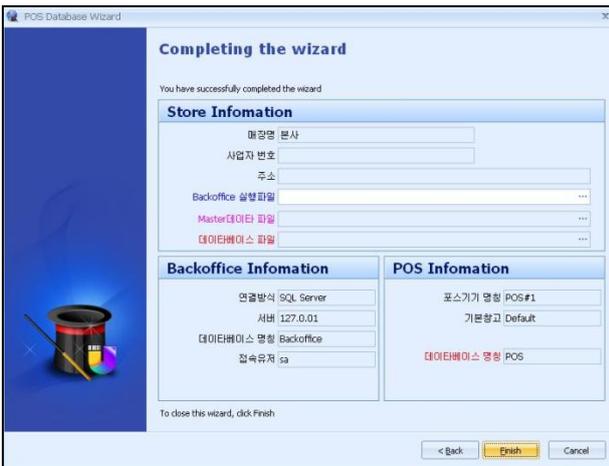
[POS Unit 설정 화면]

1. 아이디: 1, 패스워드: 1 입력 후 [Login] 버튼 클릭
2. 우측하단에 POS Unit 선택 후 [Next] 버튼 클릭



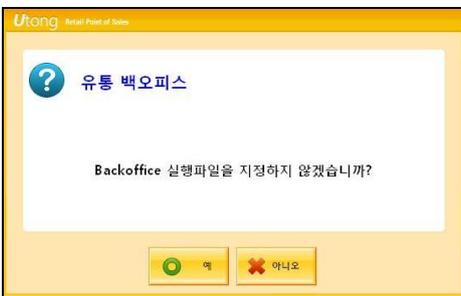
[POS Device 설정 화면]

Device가 있으면 설정 후 [Next] 버튼 클릭



**[POS 셋팅 완료 화면]**

1. 정보확인 후 [Finish] 버튼 클릭



2. 백오피스 실행화면이 나오면 [예] 버튼을 클릭



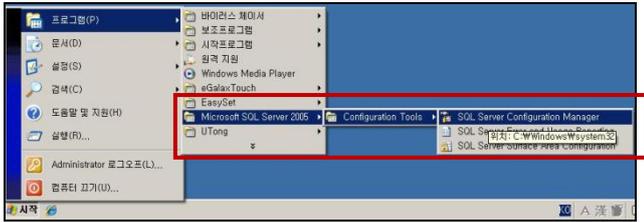
**[포스셋팅화면]**

1. 상단의 [셋팅] 버튼을 클릭



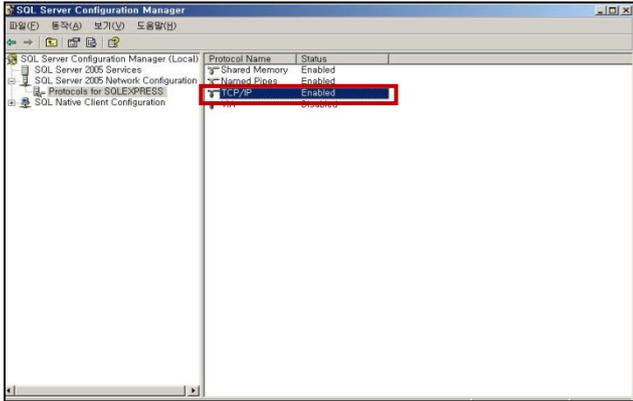
2. 로그인 창에서 Employee ID:1 Password:1을 입력 후 [로그인] 클릭

(5) 참고 : 포트설정



※ 포트설정  
(프로그램 DB 연결이 안 될 경우 포트를 설정 합니다.)

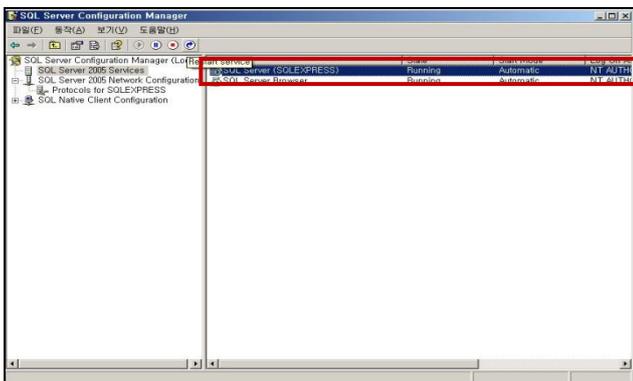
1. [SQL Server Configuration Manager] 선택



2. Protocols for SQLEXPRESS -> [TCP/IP] 더블클릭



3. IPAll TCP Port [1433]으로 설정

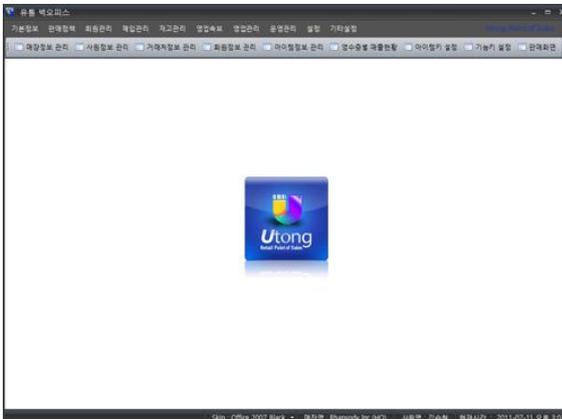




[POS 판매화면]



[POS 결제화면]



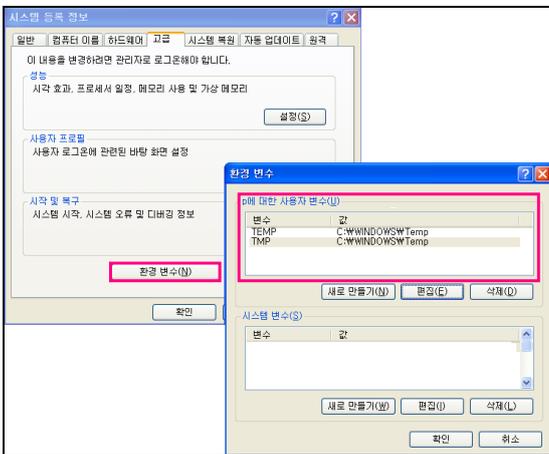
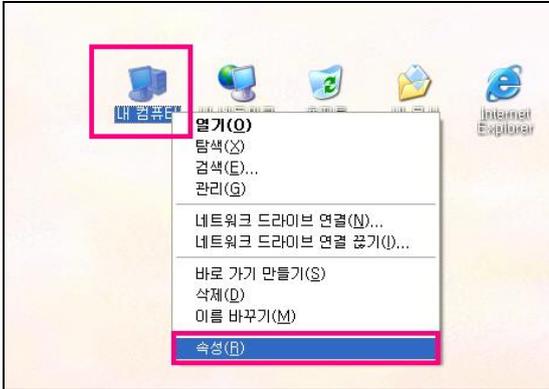
[Backoffice 메인화면]

**Utong solution 특징**

- 다양한 스킨 지원 (31가지 기본 스킨 제공)
- 사용자 정의 리포트 검색  
(분류 / 품목 / 시간 / 월 / 일간 매출조회)
- 프로모션 기능 지원
- 외국환 결제 및 다양한 복합 결제 가능
- 사용자별 메뉴 구성
- 사용자별 언어 선택 가능
- 사용자 정의 영수증 출력
- 체계적인 보안지원
- 다매장 지원 (통합 재고 관리, 수발주 기능)

## 7. 유통업 POS 프로그램 (S/W)

### (1) 프로그램 설치 전 참고사항



### (2) 유통업 설치파일 다운로드



### ! 설치 전 주의사항

핸드터미널을 프로그램과 연동하여 사용하는 매장은 프로그램 설치 전에 설정을 미리 변경해야 합니다.

1. 내 컴퓨터- 속성- 고급 탭의 [환경변수] 버튼 선택
2. 사용자 변수 TEMP 선택 후 [편집]버튼을 눌러TEMP의 값을 C:\WINDOWS\Temp 경로로 변경합니다.
3. 사용자 변수 TMP 선택 후 [편집]버튼을 눌러TMP의 값을 C:\WINDOWS\Temp 경로로 변경합니다.

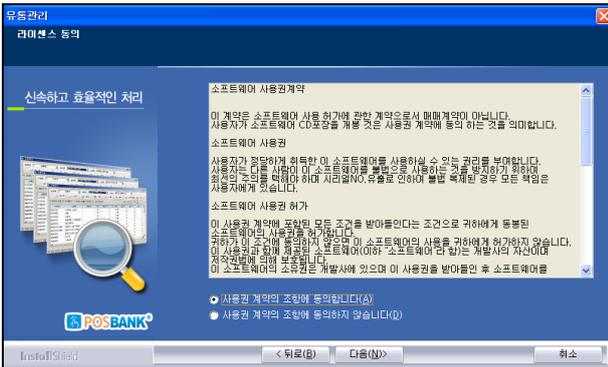
### 1. 유통업 설치 파일 다운로드

포스뱅크 홈페이지(<http://www.posbank.co.kr>)로 접속하여 [POS Software] 메뉴에서 유통업 프로그램 데모를 다운로드 하여 프로그램을 설치합니다.  
(인증을 받으면, 정품으로 사용할 수 있습니다.)

### 2. 파일 실행

파일다운로드 창이 나타나면 [실행]버튼 클릭하여 다운로드를 실행합니다.

### (3) 유통관리 프로그램 설치

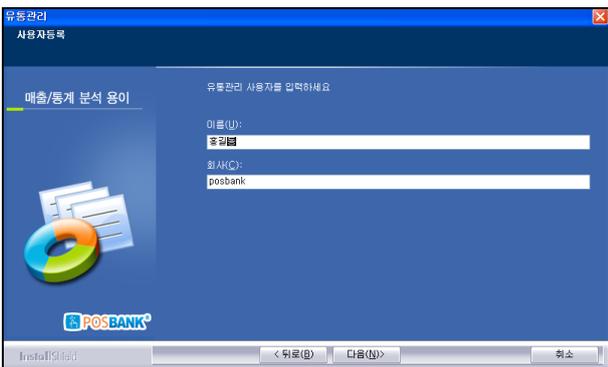


▪ 유통관리 폴더와 유통포스 폴더 2가지가 바탕화면에 저장됩니다.

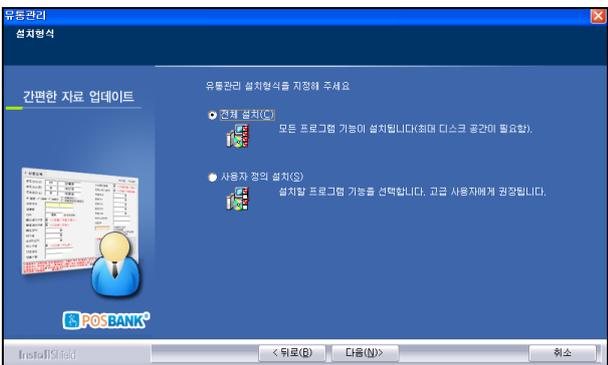
▪ 유통관리 폴더의 설치 파일을 실행하여 진행

▪ [다음]버튼을 클릭하여 다음 단계로 이동합니다.

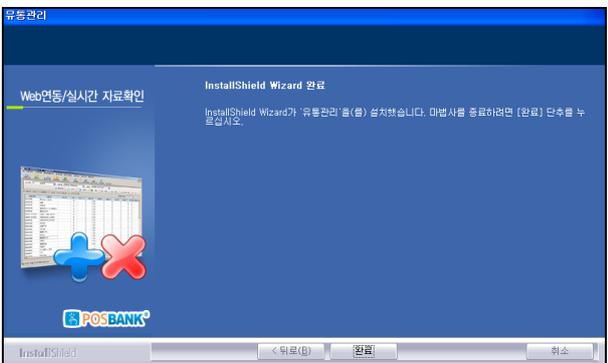
▪ 사용권 계약의 조항에 동의 후, [다음]버튼을 클릭하여 다음 단계로 이동합니다.



▪ 사용자의 이름과 회사명을 입력 후, [다음]버튼을 클릭하여 다음 단계로 이동합니다.

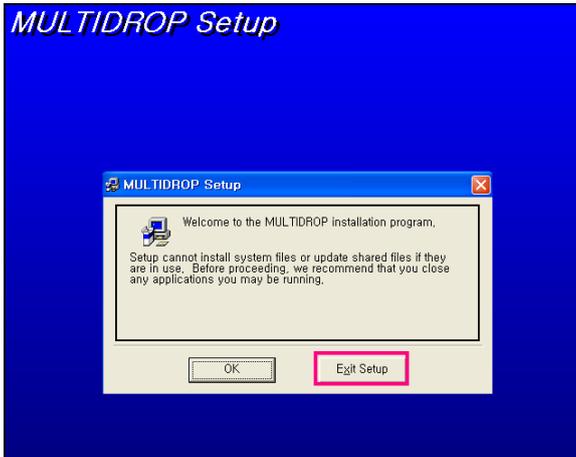


▪ [전체설치]를 선택한 뒤, [다음]버튼을 클릭하여 다음 단계로 이동합니다.

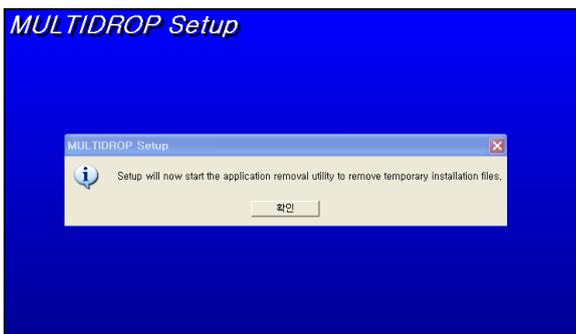
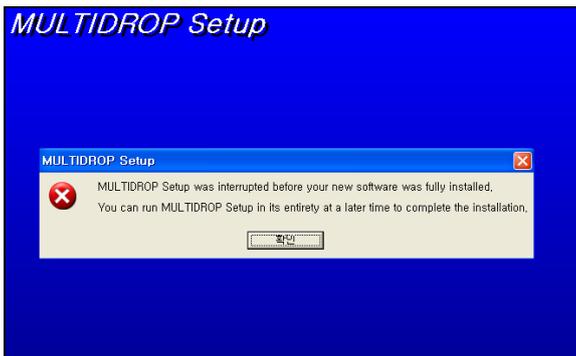


▪ 설치가 완료되면 [완료]버튼을 클릭하여 창을 닫습니다.

[핸드터미널을 설치하지 않을 경우]



[핸드터미널 설치 진행 화면]



유통관리 프로그램 설치 과정이 끝나면 오른쪽 그림과 같은 핸드터미널 설치 진행 화면이 나타납니다.

1. MULTIDROP Setup화면이 나타나면 **[Exit Setup]**버튼 클릭

2. Are you sure you want to Exit? 화면이 나타나면 **[예(Y)]**를 클릭합니다.

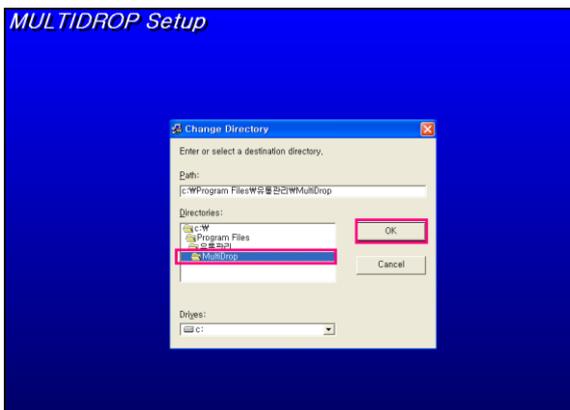
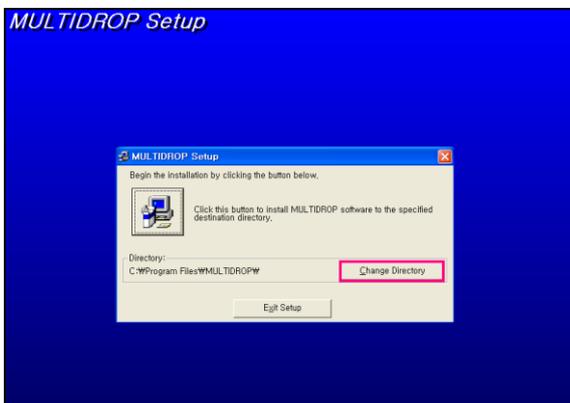
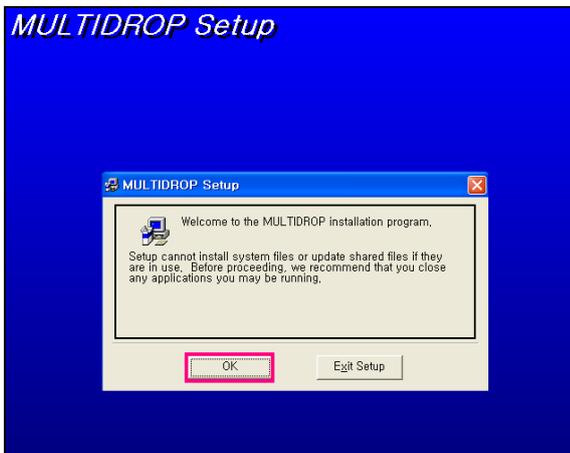
3. **[확인]**버튼 클릭

4. **[확인]**버튼 클릭

5. **[확인]**버튼 클릭

유통관리 프로그램이 설치되었습니다.

[핸드터미널을 설치할 경우]



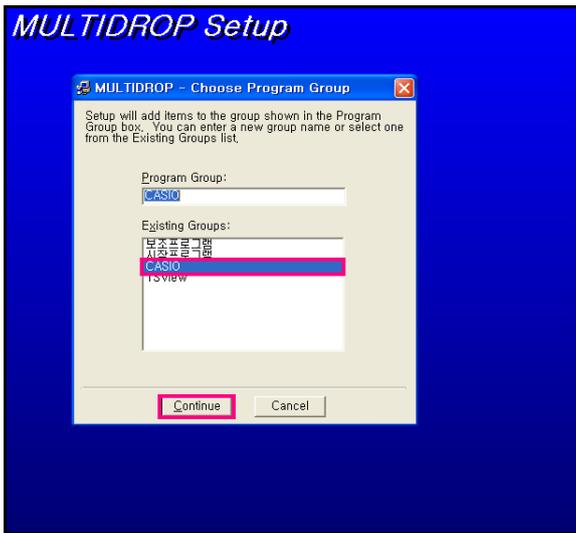
유통관리 프로그램 설치 과정이 끝나면 오른쪽 그림과 같은 핸드터미널 설치 진행 화면이 나타납니다.

1. MULTIDROP Setup화면이 나타나면 [OK]버튼 클릭

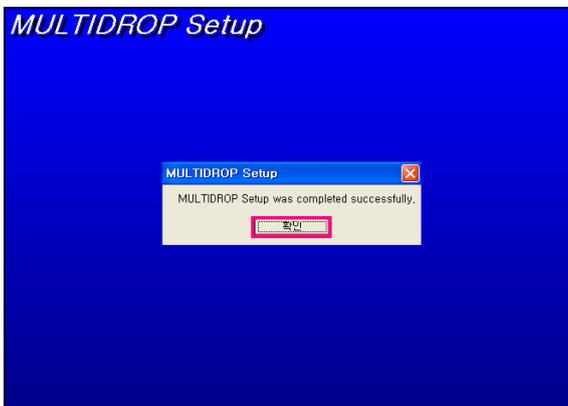
2. 설치화면의 [Change Directory]버튼 클릭

3. Directories에 C:\W-Program Files-유통관리-MultiDrop 폴더로 선택한 뒤, [OK]버튼 클릭

4. 멀티드랍 설치를 위해 오른쪽 그림과 같이 컴퓨터모양의 Setup 버튼을 클릭합니다.



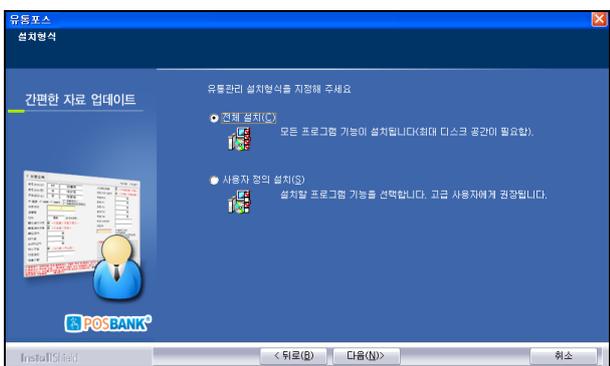
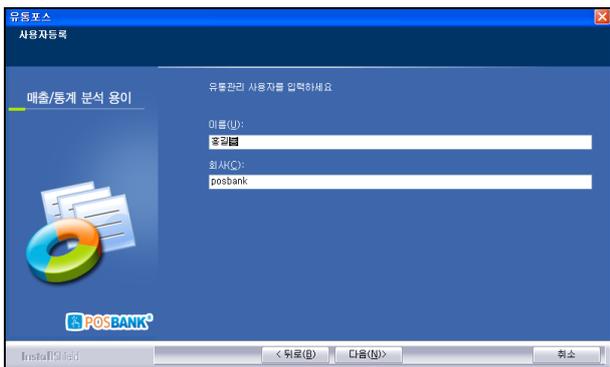
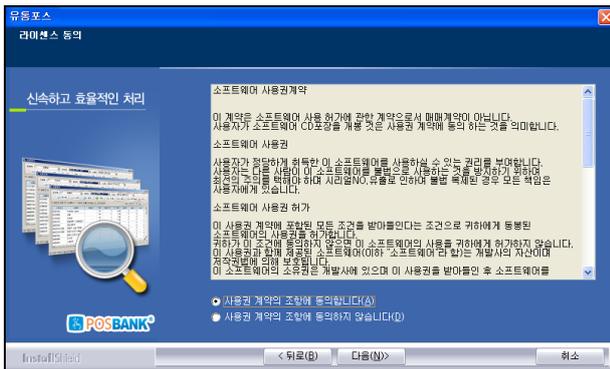
5. Program Group을 [CASIO]로 선택한 뒤, [Continue] 버튼을 클릭합니다.



6. 설치완료 창이 나타나면 [확인]버튼을 클릭합니다.

유통관리 프로그램이 설치되었습니다.

#### (4) 유통포스 프로그램 설치



▪ 유통관리 폴더와 유통포스 폴더 2가지가 바탕화면에 저장됩니다.

▪ 유통포스 폴더의 설치 파일을 실행하여 진행

▪ [다음]버튼을 클릭하여 다음 단계로 이동합니다.

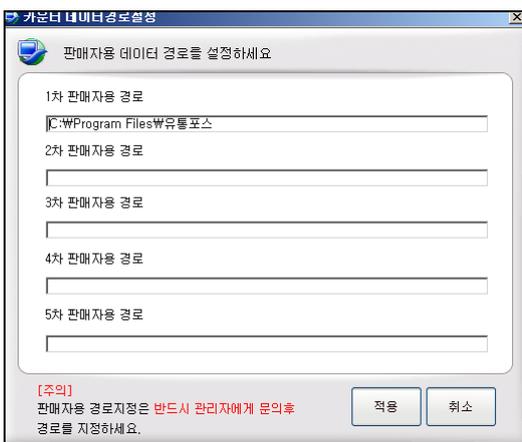
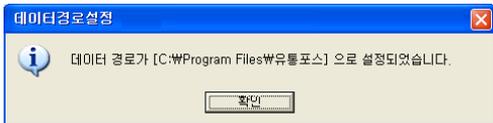
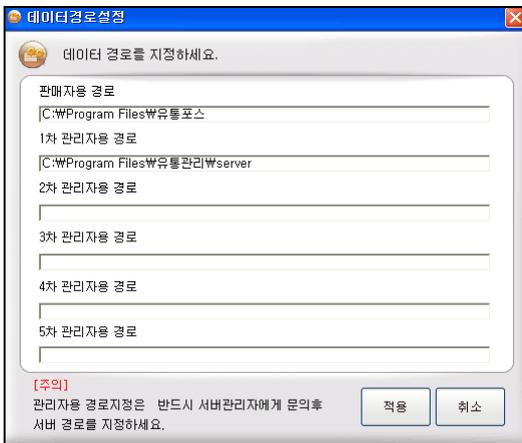
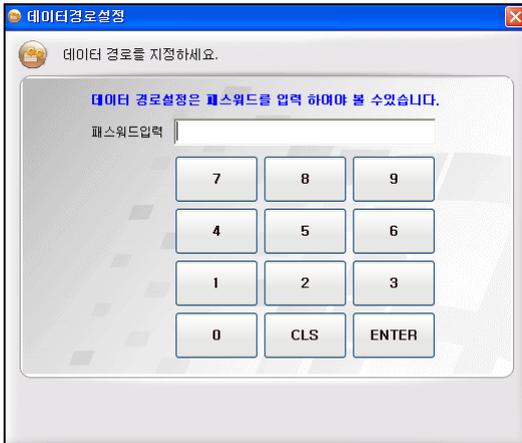
▪ 사용권 계약의 조항에 동의 후, [다음]버튼을 클릭하여 다음 단계로 이동합니다.

▪ 사용자의 이름과 회사명을 입력 후, [다음]버튼을 클릭하여 다음 단계로 이동합니다.

▪ [전체설치]를 선택한 뒤, [다음]버튼을 클릭하여 다음 단계로 이동합니다.

▪ 설치가 완료되면 [완료]버튼을 클릭하여 창을 닫습니다.

(5) 데이터베이스 경로 설정



프로그램의 설치가 완료되면 데이터베이스 경로를 설정해야 합니다. 데이터베이스 경로 설정 실행 파일의 위치는 [C:\Program Files\유통포스] 폴더에 있습니다.

1. 데이터베이스경로설정.exe 파일을 실행합니다.
2. 데이터 경로 설정을 위해 패스워드를 입력합니다.
  - 패스워드 = 00년x2, 00월x2, 00일x2, 00시x2 (8자리)
3. 데이터 경로 설정에서는 판매자용 경로와 1~5차 관리자 경로를 설정할 수 있습니다.

- 기본적인 1대의 카운터일 경우 경로 설정  
**판매자용 경로** : C:\Program Files\유통포스  
**관리자용 경로** : C:\Program Files\유통관리\Server
- 경로 지정 후, **[적용]**버튼 클릭

4. 설정 완료 확인 창이 나타나면, **[확인]**버튼을 클릭하여 창을 닫습니다.

5. 카운터 데이터 경로를 설정합니다.  
 경로 설정 실행 파일의 위치는 [C:\Program Files\유통관리] 폴더에 있습니다.

6. 경로 설정을 위해 패스워드를 입력합니다.  
 ▪ 패스워드 = 00년x2, 00월x2, 00일x2, 00시x2 (8자리)

7. 카운터 데이터 경로 설정에서는 5개의 카운터를 경로를 설정할 수 있습니다.  
 ▪ 유통POS가 설치된 경로로 설정합니다.  
 ▪ 데이터 경로 설정을 완료한 뒤, 카운터 경로를 설정해야 합니다.

8. 경로 지정 후, **[적용]** 합니다.

데이터 경로 설정이 완료되면 설치 단말기의 전원을 종료한 뒤, 다시 부팅하여 [유통관리] 프로그램 먼저 실행해야 합니다.

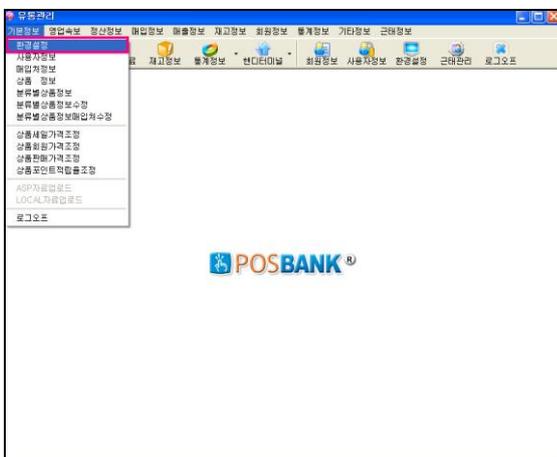
(6) 유통관리 프로그램 실행



바탕 화면에 생성된 유통관리 아이콘을 더블 클릭하여 프로그램을 실행 합니다.

1. **[로그온]** 버튼을 클릭한 뒤, 사용자 코드와 암호를 입력한 뒤, **[확인]**합니다.

- 최초 사용자 정보 (코드 : 99 암호 : 9999)

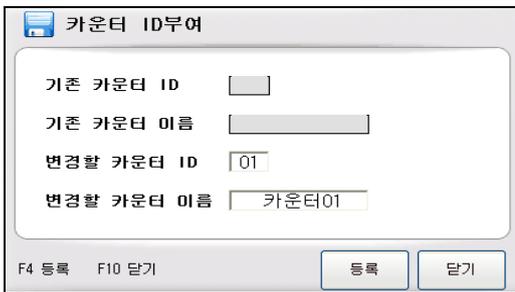
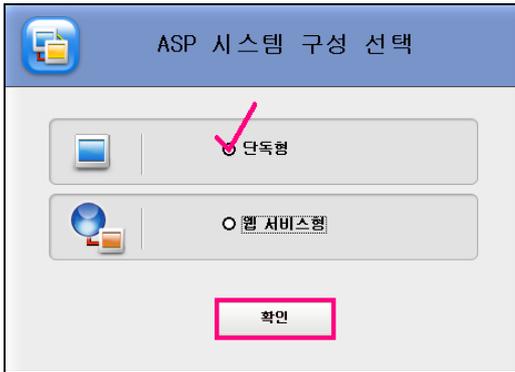


2. 사업자 정보 입력을 위해, **[기본정보]- [환경설정]**으로 이동합니다.



3. 사용자 정의 설정창에서 설치 매장 사업자 정보를 입력한 후, **[저장]**버튼을 클릭합니다.

(7) 유통포스 프로그램 실행



바탕 화면에 생성된 유통포스 아이콘을 더블 클릭하여 프로그램을 실행 합니다.

1. ASP 시스템 구성 선택 창에서 사용 프로그램 형태를 선택합니다.

- 일반 로컬사용자는 [단독형]으로 선택한 뒤, [확인]

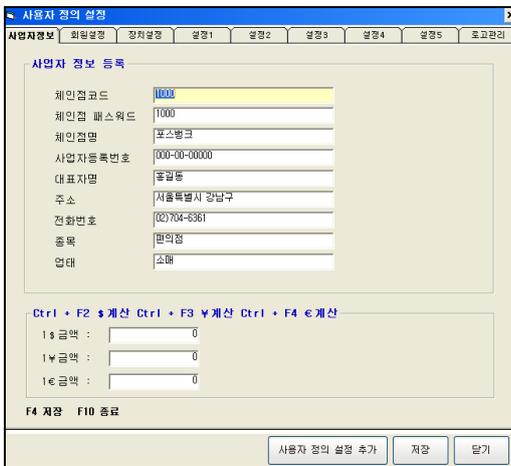
2. 카운터 ID부여 창에 카운터와 ID와 이름을 입력합니다.

- 카운터가 1대일 경우 : 카운터 ID [01], 카운터 이름 [카운터01]로 입력한 뒤, [등록]버튼을 클릭합니다.

3. 유통포스 로그인 창이 나타나면 사용자코드와 암호를 입력하고, [확인]버튼을 클릭합니다.

- 사용자 정보 (코드 : 99 암호 : 9999)

(8) 사용자 정의 설정



[1] 사업자 정보

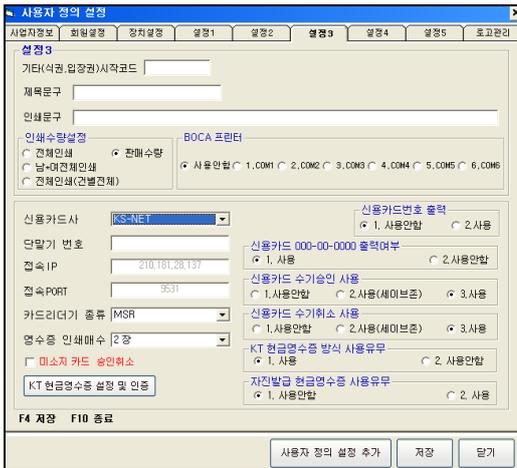
1. 판매자용 화면에서 일반키보드의 **[Ctrl] + [F10]**키를 함께 눌러 사용자 정의 설정으로 이동합니다.

2. **[사용자 정의 설정] - [사업자정보]**탭의 매장 사업자 정보를 입력합니다.

[2] 신용카드, 현금영수증 설정

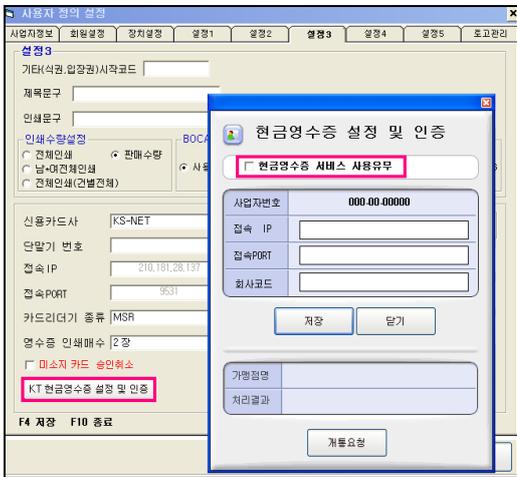
1. [설정3] 탭으로 이동한 뒤, 신용카드/현금영수증 설정을 위해 비밀번호를 입력합니다.

- 비밀번호 : 00년x2, 00월x2, 00일x2, 00시x2 (8자리)



2. 신용카드 설정 창이 나타나면, 신용카드사 및 단말기번호, 접속IP, 접속PORT 정보를 입력합니다.

- 싸인패드 설치 시, 싸인패드 IP, PORT를 입력합니다.
- 장치 설정 시, 싸인패드 시리얼 포트를 설정합니다.



3. 현금영수증 설정

- [KT현금영수증 설정 및 인증]버튼 클릭
- [현금영수증 서비스 사용유무]에 체크한 뒤, [저장] 버튼을 누른 후 [개통요청]을 클릭합니다.

4. 카드 및 현금영수증 설정 완료 후 [저장]합니다.

5. 프로그램 종료 후 다시 로그인 합니다.

**!** 참고

KT 현금영수증이 아닐 경우, KT현금영수증 사용유무에 체크하지 않으면, 카드사 현금영수증으로 설정됩니다.



[3] 장치 설정

- **영수증포트** : 영수증 프린터와 연결된 시리얼(COM포트) 설정합니다. (IMPRES는 패러럴포트 LPT1으로 선택)
- **스캐너포트** : PS2와 USB방식의 핸드스캐너는 KEYB WEDGE로 선택합니다. (평판스캐너는 COM포트 방식으로 선택)
- **영수증양식** : 영수증 프린터의 출력양식을 설정합니다. (일반적으로 5.양식B(STP)로 설정)
- **영수증프린터기종** : 영수증 프린터 기종을 설정합니다.
- **Cash Drawer** : 돈통 열림 사용 유무를 설정합니다.
- **PLU 선택** : 판매키보드 모델을 설정합니다.
- **디스플레이 타입 및 포트 선택** : 디스플레이 모델 및 연결포트를 설정합니다.



[4] 주요 설정 사항 : [설정1]

- 영업마감시간 : 기본 설정 00시  
 마감시간 기준으로 전일과 금일 매출이 구분됩니다.

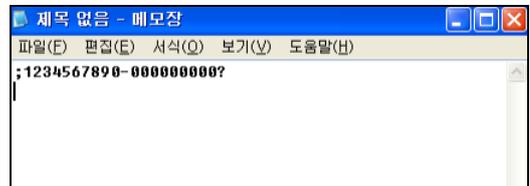
**주의**  
 마감시간을 23시로 설정 시, 금일 매출이 매출집계표에 서는 전일 날짜로 조회됩니다.



[5] 주요 설정 사항 : [설정5]

- 회원카드설정 : 신용카드 및 회원카드에 대한 문자열을 설정합니다.
- 사용 장비마다 문자열이 다를 수 있습니다.
- 시작 문자와 마지막 문자를 입력합니다.  
 (포스뱅크 제품은 시작문자가, 마침문자가? 입니다.)

**참고 : 문자열 확인 방법**  
 [시작] - [프로그램] - [보조프램] - [메모장]을 실행한 후, 리더기에 카드를 리딩합니다.



[6] 신규 인증 받기

사업자 정보 입력 후, 신규 인증을 받아야 정식 버전으로 사용할 수 있습니다.

- [회원설정 탭] 선택 후, 상단의 시스템 패스워드 창에 패스워드를 입력합니다.
  - 패스워드 : 년월일시 x 2
- [프로그램 인증] 버튼을 클릭하여 프로그램 인증창에 인증번호를 입력한 후, [인증] 버튼을 클릭합니다.
  - 인증번호는 <http://scm.sperp.co.kr> 사이트에서 받습니다. (p.22 인증받기 참고)

## 8. POS 장비 및 주변기기(H/W) 점검

### (1) POS 장비 모니터 터치 작동 부분 확인

- 터치 시 포인트 위치 및 응용프로그램 정상 실행 확인으로 정상 작동여부를 확인합니다.

### (2) 메모장 실행 후 MSR(카드리더) 작동 부분 확인

- 윈도우 메모장 실행하여 신용카드를 리딩하여 관련 정보가 정상적으로 표시되는지 확인합니다.

### (3) 주방 프린터 라인(직젤) 연결 후 작동 부분 확인

- 주방프린터 중간 연결 케이블(UTP) 설치 후 중간 연결 부분을 직젤로 설치하고, 정상적으로 주문 빌지가 출력되는지 확인합니다.

### (4) 영수증 프린터 벨소리 확인

- 영수증 프린터 점프 스위치 확인 및 프로그램 설정으로 벨소리를 무음으로 설정합니다.

### (5) 돈통 열림 여부 확인

- 영수증 출력 시 돈통이 정상적으로 열리는지 확인합니다.

### (6) 배선 정리 및 마무리

- 배선정리는 깔끔하게 하고, AS기사나 매장 담당자가 포스를 움직일 때 선이 당겨져서 빠지지 않을 정도로 정리합니다.  
(너무 타이트하면 선이 빠질 수 있고, 너무 느슨하면 지저분할 수 있습니다.)
- 빈박스, 쓰레기 등 주변 정리를 합니다.
- 공구, 서류 등이 빠지지 않았는지 체크합니다.

## 9. POS 교육 진행



### [1] 외식업

▪ [기초] → [영업] → [정산] → [회원] 순으로 사용자 교육을 실시합니다.

(일반적인 순서이므로, 효율적인 다른 순서의 교육도 무관)

- 기초 : 품목등록, 직원등록에 관한 설정 및 방법 안내
- 영업 : 주문 및 결제 방법에 대한 설명 안내
- 정산 : 매출정산 집계, 기타 정산 정보 관련 설명 안내
- 회원 : 회원등록 및 사용방법, 포인트 결제 사용에 대한 설명 안내

### ! 주의

프로그램 교육이 완료되면 매출데이터를 삭제하거나, 반품처리를 통해 매출을 0원으로 맞춰야 합니다. ASP는 웹에서도 매출을 삭제해야 합니다. (매장 담당자와 협의)



### [2] 유통업

▪ 유통관리 : [상품정보] [매입처] [매입자료] [재고정보] 순으로 사용자 교육을 실시합니다.

▪ 유통포스 : 상품 스캔방법, 계산방법, 단가수정 및 할인, 판매에 대한 사용방법에 대해 교육합니다.

## 10. 기타 주의 사항

(1) POS 장비 시스템 ON/OFF 하는 방법 설명

- 터치 POS 본체 전원 ON 후 주변장치 전원 ON 하는 순으로 설명

(2) 바이러스 검사 및 주의 사항

- 윈도우 프로그램 설치 및 업데이트 후 검사하는 방법 설명

(3) POS 강제 종료에 대한 주의 사항

- POS 강제 종료 시 DB 손상으로 프로그램 오류 발생에 관한 설명 및 프로세서 종료하는 방법 안내 및 주변 장치 점검 하는 방법 안내

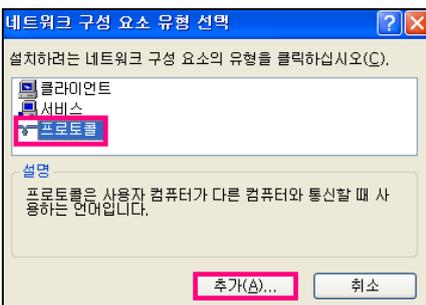
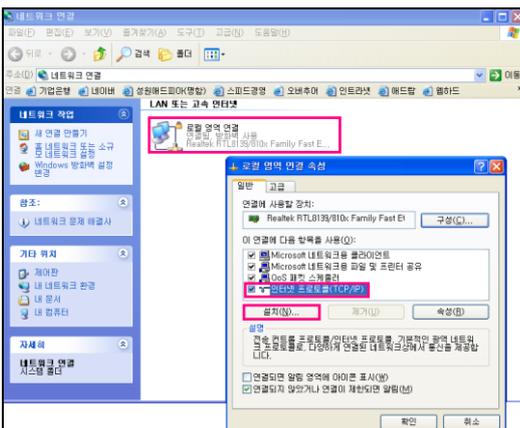
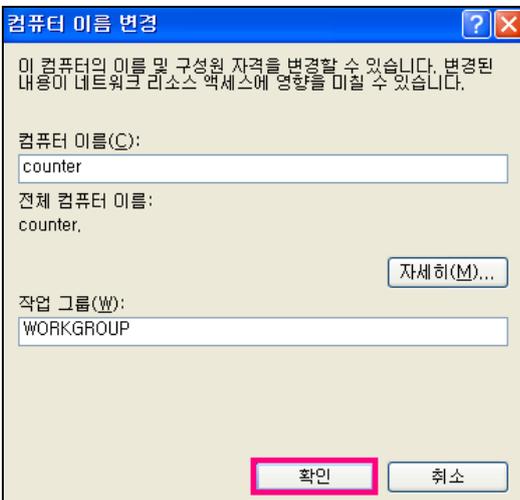
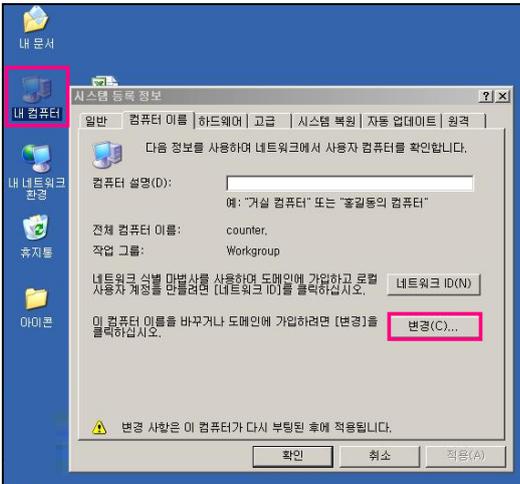
(4) 매장 전원 부분에 대한 주의 사항

- POS 시스템 전원은 단독으로 사용해야 되며. 기타 다른 전자 제품 사용에 대한 주의 사항 설명

(5) A/S 접수 방법 안내

- 각 대리점의 고객센터를 통해 장애 접수 방법 및 프로그램 사용문의에 대한 공지

## 11. POS 네트워크 공유 설정



### [1] 외식업 후불 카운터 및 오더기 네트워크 설정

1. 바탕화면의 **[내컴퓨터]** 아이콘을 선택한 뒤, 마우스 오른쪽 버튼 클릭합니다.

2. **[속성]** - **[컴퓨터 이름]** 탭으로 이동하여, **[변경]** 클릭

3. 컴퓨터 이름과 작업 그룹명을 변경합니다.

- **컴퓨터 이름** : 사용자 편의에 맞게 이름을 변경할 수 있으며, 2대 이상의 시스템을 공유 하고자 할 때는 이름을 다르게 설정해야 합니다.

(예: 카운터POS = counter, 주문기POS = order)

- **작업 그룹** : 공유 하고자 하는 시스템의 그룹 명을 입력하는 부분으로, 작업 그룹은 반드시 동일하게 이름을 정해 줍니다.

(예: 카운터POS가 WORKGROUP일 경우, 주문기POS도 작업 그룹을 WORKGROUP으로 입력합니다.)

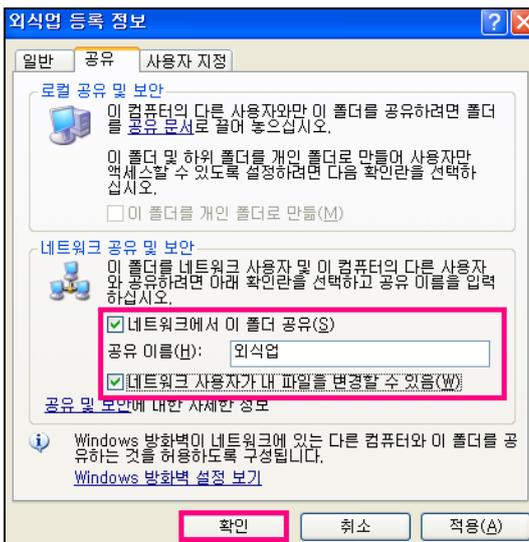
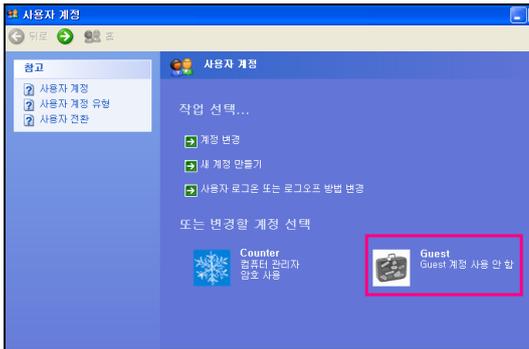
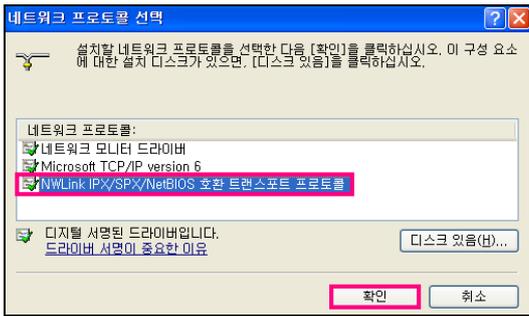
4. 이름 변경 후 **[확인]**을 클릭합니다.

5. 바탕화면의 **[내 네트워크 환경]** 아이콘을 을 선택한 뒤, 마우스 오른쪽 버튼 클릭

6. 로컬 영역 연결 선택 후, 마우스 오른쪽 버튼 클릭하여 속성으로 이동합니다.

7. 인터넷 프로토콜(TCP/IP) 선택 후, **[설치]** 클릭

8. 네트워크 구성 요소 유형 선택 창이 나타나면, 프로토콜을 선택한 뒤, **[추가]**버튼을 클릭합니다.



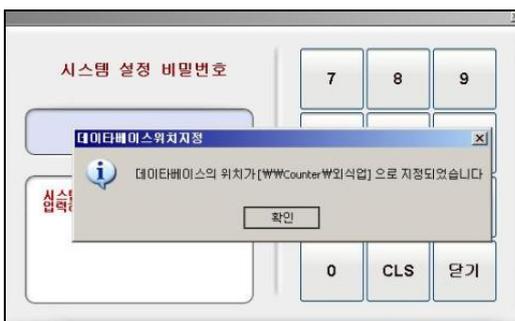
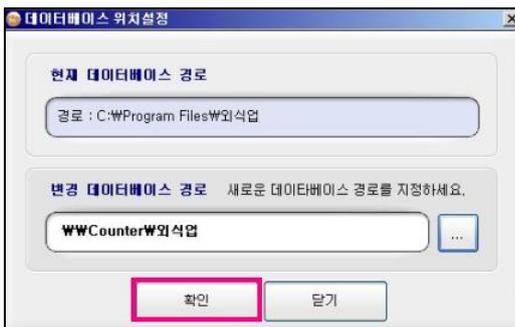
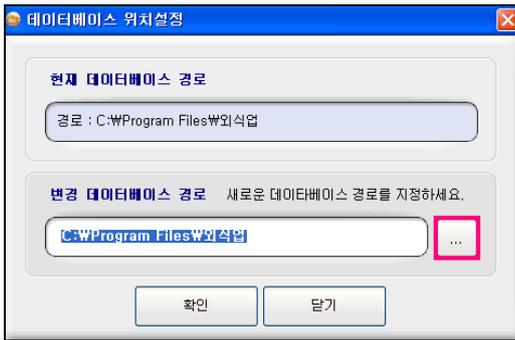
9. 프로토콜 창에서 [IPX/SPX/NetBIOS]를 선택한 뒤, [확인] 합니다.

9. 제어판 - [사용자 계정] - [Guest]를 선택합니다

10. Guest 계정을 선택하여 사용으로 변경합니다.

[2] 카운터 POS 폴더 공유

1. [내컴퓨터] - [C:\WProgram Files] 폴더로 이동합니다.
2. [외식업] 폴더를 선택한 뒤, 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여, [공유 및 보안]을 선택합니다.
3. [네트워크에서 이 폴더 공유], [네트워크 사용자가 내 파일을 변경할 수 있음] 에 체크한 뒤, [확인] 합니다.



### [3] 주문기 POS 설정

1. 주문 POS의 [C:\Program Files\외식업] 폴더의 [데이터 베이스 경로 설정]을 실행 합니다.
2. [...] 버튼을 클릭하여 카운터 POS의 경로를 선택합니다.

#### 3. [내 네트워크 환경] - [전체 네트워크] - [Workgroup]

- 미리 지정했던 작업 그룹을 선택합니다.

4. 카운터POS에서 공유 설정한 외식업 폴더를 선택한 뒤, **[확인]** 버튼을 클릭합니다.

- [Counter] - [외식업] 폴더 선택

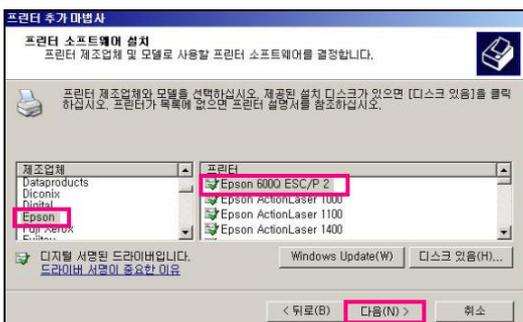
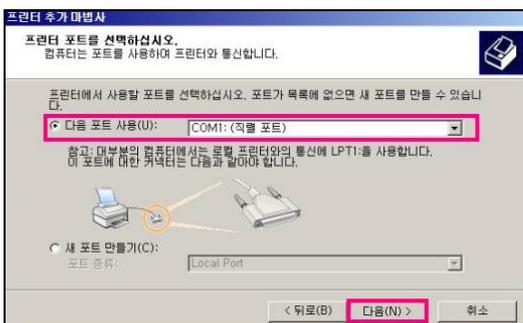
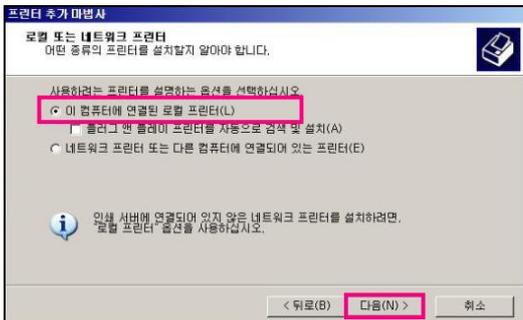
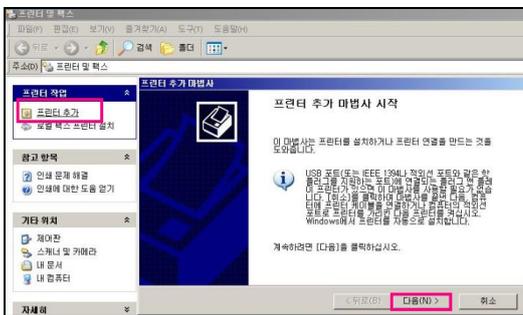
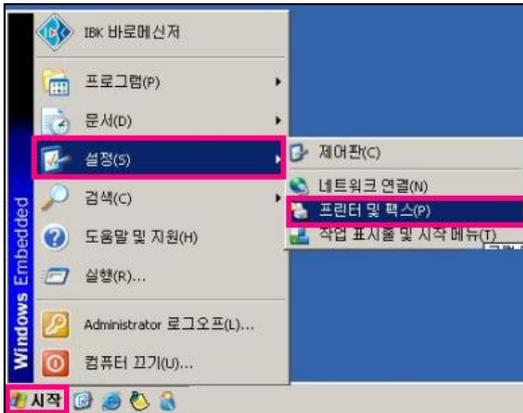
5. 경로 확인 후, **[확인]** 클릭

6. 데이터 베이스 변경을 위해, 시스템 설정 비밀번호를 입력합니다.

- 비밀번호 : 년, 월, 일, 시간 x 2

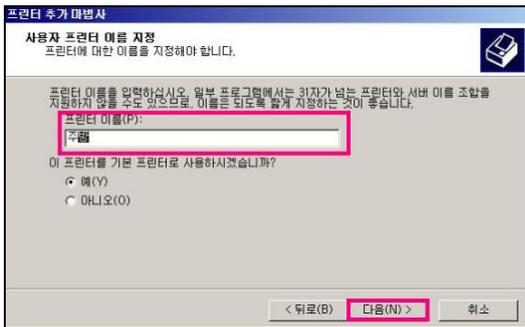
7. 프로그램을 로그인 합니다.

## 12. 주방프린터 네트워크 공유 설정

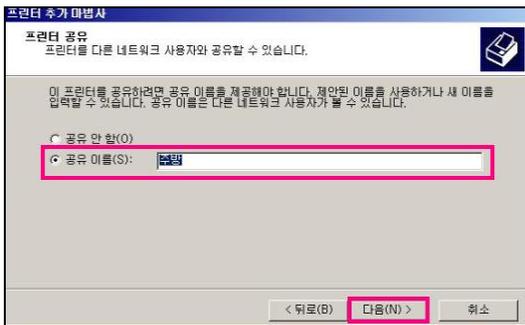


### [1] 프린터 설치 및 공유 설정

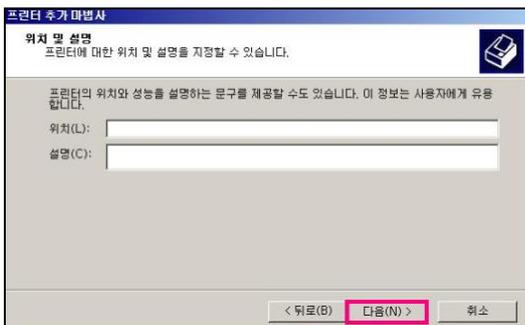
1. [시작] - [설정] - [프린터 및 팩스]로 이동합니다.
2. [프린터 추가]를 클릭하여 프린터 추가 마법사를 시작합니다.
3. [다음] 클릭하여 진행
4. [이 컴퓨터에 연결된 로컬 프린터]에 체크한 뒤, [다음] 클릭.
5. 주방프린터의 통신포트를 선택한 뒤, [다음]으로 진행합니다
6. 제조업체와 프린터를 선택한 뒤, [다음]
  - 제조업체 : Epson
  - 프린터 : Epson 계열 프린터
  - 포스뱅크 제조 프린터(Ecp-500 계열)는 윈도우에서 기본 제공하는 Epson 드라이버를 지원합니다.



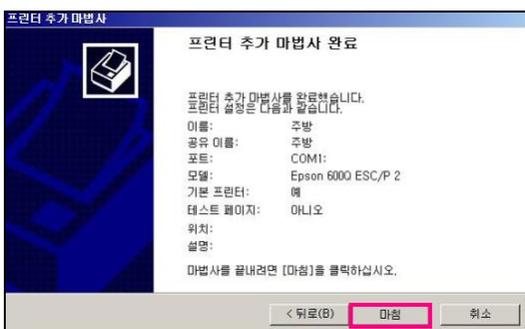
7. 프린터 이름을 입력한 뒤, [다음]



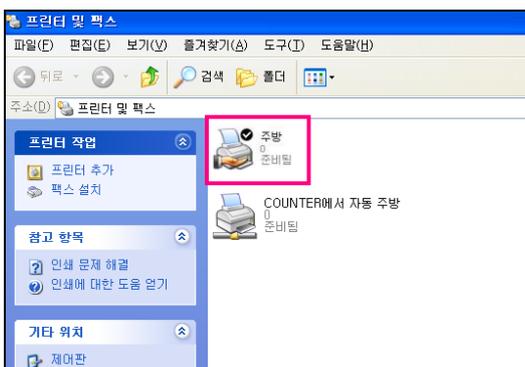
8. [공유 이름] 체크한 뒤, [다음]



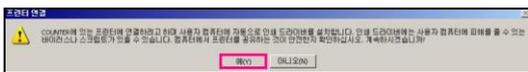
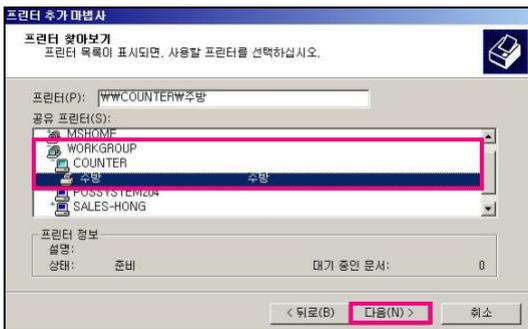
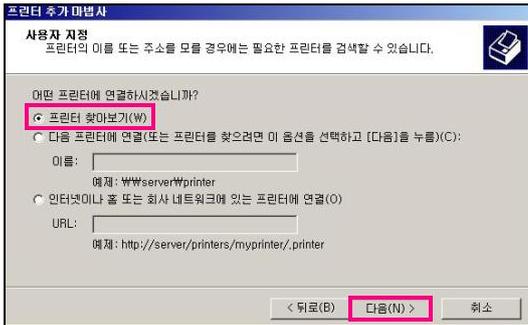
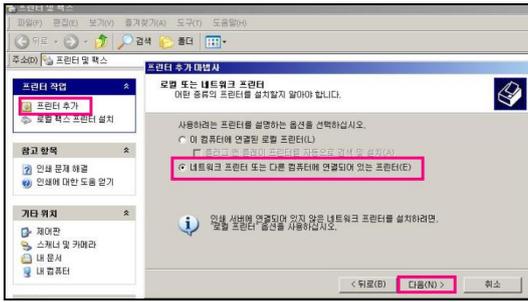
9. 위치 및 설명 지정하지 않고, [다음]으로 진행합니다.



10. 프린터 추가가 완료되면 [마침]을 클릭합니다.



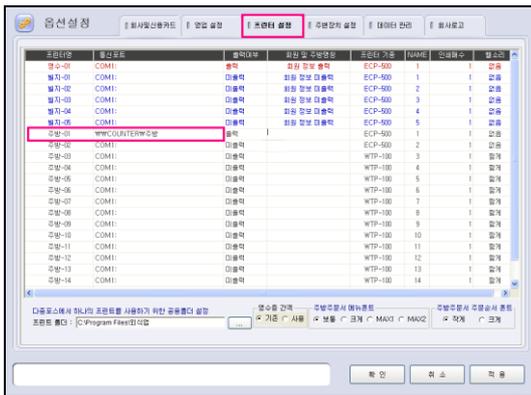
11. [시작] - [설정] - [프린터 및 팩스] 에서 추가된 주방프린터를 확인할 수 있습니다



[2] 공유한 프린터 연결 하기

주문기POS에서 공유된 주방프린터를 연결합니다.

1. [시작] - [설정] - [프린터 및 팩스]로 이동합니다.
2. [프린터 추가]를 클릭하여 프린터 추가 마법사를 시작합니다.
3. [네트워크 프린터 또는 다른 컴퓨터에 연결되어 있는 프린터] 선택 후, [다음]
4. [프린터 찾아보기] 체크 후, [다음]
5. 프린터가 설치된 POS 경로의 공유된 프린터를 선택한 뒤, [다음]
  - 경로 예시 : [WORKGROUP - COUNTER - 주방]
6. 프린터 연결 메시지가 나타나면, [예]를 선택합니다.
7. [시작] - [설정] - [프린터 및 팩스] 에서 추가된 주방프린터를 확인할 수 있습니다.



8. 주문기 POS에서 프로그램을 로그인하여, 주방프린터를 설정합니다.

- 프로그램 로그인 - [설정]
- 설정 비밀번호 : 70005425
- [프린터 설정] - [주방-01]

9. [프린터 설정] - [주방-01]의 통신포트를 클릭 키보드의 [Insert] 키를 누른 후, 카운터에 연결된 주방프린터 경로를 입력합니다.

10. [적용] 버튼을 클릭하여, 설정을 완료합니다.

참고 : 설치 및교육 체크 리스트 (예)

구 분	점 검 사 항	확 인 내 역				특 이 사 항
		양호	<input type="checkbox"/>	불량	<input type="checkbox"/>	
설 치	배선정리	양호	<input type="checkbox"/>	불량	<input type="checkbox"/>	
	멀티탭 타 장비 연결여부	미연결	<input type="checkbox"/>	연결	<input type="checkbox"/>	
	접지여	접지	<input type="checkbox"/>	미접지	<input type="checkbox"/>	
	A/S 스티커부착	부착	<input type="checkbox"/>	미부착	<input type="checkbox"/>	
	주변기기 TEST	작동양호	<input type="checkbox"/>	작동불	<input type="checkbox"/>	
	인터넷/ASP 통신TEST	통신양호	<input type="checkbox"/>	통신불량	<input type="checkbox"/>	
	신용카드승인 TEST	승인	<input type="checkbox"/>	미승인	<input type="checkbox"/>	
	현금영수증 승인 TEST	승인	<input type="checkbox"/>	미승인	<input type="checkbox"/>	
	프로그램 버전 확인	20   년       월       일   VER.	<input type="checkbox"/>			
교 육	판매	교육	<input type="checkbox"/>	미교육	<input type="checkbox"/>	
	정산	교육	<input type="checkbox"/>	미교육	<input type="checkbox"/>	
	리포트	교육	<input type="checkbox"/>	미교육	<input type="checkbox"/>	
	사 주의 사항	교육	<input type="checkbox"/>	미교육	<input type="checkbox"/>	
	ASP 사용 방법	교육	<input type="checkbox"/>	미교육	<input type="checkbox"/>	
	백업 방법	교육	<input type="checkbox"/>	미교육	<input type="checkbox"/>	
	A/S 접수 방법	교육	<input type="checkbox"/>	미교육	<input type="checkbox"/>	
	백신 사용 방법	교육	<input type="checkbox"/>	미교육	<input type="checkbox"/>	
	시스템 ON/OFF	교육	<input type="checkbox"/>	미교육	<input type="checkbox"/>	
	기타 교육 내용	교육	<input type="checkbox"/>	미교육	<input type="checkbox"/>	

# Chapter 3.

## POS A/S

---

## 3장. POS 장애 조치

### 1. 하드웨어 A/S 관련

#### (1) POS 장비(모니터, 본체) 전원이 안 들어오는 경우

- 본체 및 모니터 램프에 불이 들어오는지 확인합니다.
- 전원 콘센트 전원선이 꼽혀 있는지 확인합니다. (분리후 재연결 시도)

#### (2) 윈도우 부팅이 안 되는 경우

- 모니터 화면에 표시되는 메시지를 확인합니다. 키보드 및 주변 장치가 제대로 작동이 안 되면 부팅이 안 될 수 있습니다.
- 안전모드(Safe mode) 부팅 시 마지막 부팅시점으로 부팅복구가 가능합니다.
- 부팅 시 컴퓨터 키보드의 F4 및 F8 으로 안전모드 메뉴로 설정이 가능합니다.

#### (3) 모니터 터치가 안 되는 경우

- 재부팅 후 증상을 재확인 합니다.
- 터치프로그램의 포인트 교정을 통해 터치유무를 확인합니다.

#### (4) MSR(카드리더기) 리딩 안 되는 경우

- 재부팅 후 증상 재확인 한다. 윈도우 메모장으로 카드 리딩 시 해당 정보가 표시되는지 확인할 수 있습니다.
- MSR 프로그램을 재세팅 합니다.  
(MSR 프로그램은 포스뱅크 홈페이지 자료실에서 다운)

#### (5) 영수증 프린터가 작동 안 되는 경우

- 전원 ON/OFF 유무를 확인합니다.
- 셀프테스트 진행 후 작동 유무를 확인합니다.  
(셀프테스트: 프린터 전원을 OFF 하고 프린터 상단의 Feed 버튼을 계속 누른 상태에 전원 스위치를 ON 하면 프린터 정보 및 현재의 상태를 확인 해주는 메시지가 2장 출력됩니다. 이후에 전원을 OFF 하고 다시 전원 스위치 ON 하여 정상 출력이 되는지 확인합니다.)

#### (6) 핸드스캐너 인식이 안 되는 경우

- 핸드스캐너 본체 연결된 케이블 분리후 재연결하고 인식되는지 확인합니다.
- 재부팅 후 정상 스캔 확인 요망

#### (7) 돈통이 안 열리는 경우

- 돈통 케이블은 영수증 프린터에 연결되는 부분으로 영수증 프린터 오작동으로 인해 문제가 발생할 수 있습니다.
- 영수증 프린터 돈통 케이블 정상 연결유무를 확인합니다.
- 영수증 프린터 전원 on/off 유무를 확인합니다.
- 영수증 프린터 셀프테스트 후 정상 작동을 확인합니다.

#### (8) 판매키보드의 상품위치가 갑자기 변경되었을 경우

- 60 키보드의 램프 유무를 확인 해보시면 Caps Lock 의 램프에 불이 on 되어있으면 상품단축키의 위치가 변경될 수 있습니다. Caps Lock 의 불을 off 하시면 원래 위치로 복구 됩니다.
- 영문모드에서 한글모드로 전환되면 위치가 변경될 수 있습니다.  
한글모드로 변경되어 있으면 영문으로 재 변경해야 정상적으로 사용될 수 있습니다.
- 일반 컴퓨터 키보드의 Caps Lock 를 눌러서 램프를 on/off 할 수 있습니다.
- 일반 컴퓨터 키보드의 "한/영"을 눌러서 on/off 할 수 있습니다.

#### (9) 신용카드 결제가 갑자기 안 되는 경우

- 인터넷 정상 접속유무를 확인합니다.
- 인터넷 접속이 되더라도 사용 중인 프로그램을 종료하고 재실행합니다.

#### (10) 회원카드 리딩 시 안 되는 경우는

- 회원카드 문자열 정보 셋팅 확인합니다. (윈도우 메모장으로 리딩 하면 회원카드정보를 확인할 수 있습니다.)
- 회원등록정보의 카드번호 및 자리 수 설정 부분을 확인합니다.

(11) 판매키보드 작동이 안 되는 경우

- 판매 키보드 중간에 연결된 케이블 연결 상태를 확인합니다.
- 재부팅 후 정상 작동 유무를 확인합니다.

## 2. 소프트웨어 A/S 관련

### [외식업 선불]

(1) 메뉴 등록을 했는데 주방프린터에 신규 등록한 품목만 출력이 안 됩니다.

- 메뉴가 신규로 등록되면 주방주문서 출력 설정을 해야만 해당 품목이 출력이 됩니다.
- 설정 방법 : [기초] - [메뉴관리] - 해당품목클릭 - [상세정보] 에서 주방1의 미출력을 클릭하여 주방1로 설정 하고 [저장]

(2) 회원등록은 어떻게 하나요?

- 프로그램에서 [회원] - [회원관리] - 좌측 상단에 [해당 등급] 클릭 - 오른쪽 아래 [신규] - 상세정보에서 회원카드 번호 란에 번호를 수기로 입력하거나 리더기에 회원카드를 읽혀 번호 등록 및 해당정보 입력 후 [저장]

(3) 영업 정산 집계가 틀리거나 전일자로 마감집계가 되고 있습니다.

- 영업마감 시간 설정이 잘못된 경우로 설정 정보의 영업 마감시간 설정 부분을 확인해야 됩니다.  
하루 24시간(00) 기준으로 설정되며 오전 12시 이후 13시 ~ 23시까지의 설정은 24시간의 이전시간으로 간주됨으로 전일자 매출로 집계가 됩니다. 또한, 영업마감시간 03시로 설정 되더라도 03시 이후에 판매된 내역이 있으면 다음날 매출집계가 되는 부분으로 이 또한 정산 집계가 다를 수 있습니다.

(4) 시재 입, 출금 계정 과목 명칭을 수정 할 수 있습니까?

- [기초] - [계정과목관리] - 계정과목 윗 부분을 선택 하면 계정 분류가 보입니다.
- 계정 분류 중에 "1.자산"은 시재입금 관련 분류이고, "3 - 430 판관비"는 시재 출금 관련 분류입니다.
- 해당 분류를 선택하면 계정 명칭이 표시되며, [표기] 유무의 "○" 체크 된 부분이 시재 관련 부분을 선택했을 때 보여지는 명칭으로 수정시에는 해당 명칭을 선택하고, 오른쪽 상세정보의 하단의 [시재입출] 란의 명칭을 수정하고 [저장] 합니다.

(5) 매출반품은 어떻게 하나요?

- 주문계산 화면 하단의 [반품] - [직전거래 or 거래내역] 선택 - [반품 일자] 선택 - 반품할 내역 클릭 후 [선택] - 주문계산화면으로 전환되면 [반품확인] - [확인]

(6) 현금과 신용카드를 동시에 결제 하려면 어떻게 하나요?

- 계산 금액이 32,000원 일 때 현금 2,000원 + 카드 30,000원 결제 시
- 주문 계산 화면에서 [기타] 클릭 - 받은 금액 옆 [선택] 버튼 클릭 - 현금결제액 (예:2000원) 입력 - 카드결제액 옆에 [선택] 버튼 클릭 후 우측에 [잔액]버튼 or 카드결제액 (예:30,000원) 입력 - [확인] - 카드결제 창에서 카드리딩 후 [확인]

(7) 영업 준비금을 잘못 입력했는데 수정하는 방법은 무엇입니까?

- 준비금 수정은 시재 입, 출금으로 수정할 수 있습니다.
- 준비금이 많이 입력될 경우는 시재출금으로 출금처리를, 적으면 시재 입금 처리로 수정하면 됩니다.
- 시재 입출금 현황은 "정산"의 시재입출금 내역에서 해당 정보를 확인할 수 있습니다.

(8) 하루정산집계는 어떻게 하나요?

- 프로그램 로그인 후 [정산] - 매출현황의 [매출집계표] 선택 - 날짜 선택 후 [새로고침]

(9) 카드 취소 (현금영수증 취소) 취소하는 방법은?

- **직전거래 취소** : 주문 계산 창 아래 [반품] 클릭 - [직전거래] - 주문 계산 창으로 전환되고, 반품 버튼자리에 반품 확인 버튼으로 바뀐 - [반품확인] - [확인] - 카드결제취소 (현금 영수증취소) 창이 뜬
- **이전거래 취소** : 주문 계산창 아래 [반품] 클릭 - [거래내역선택] - 날짜 지정 후 취소할내역 선택 - [선택] - 주문 계산 창으로 전환되고, 반품버튼자리에 반품확인 버튼으로 바뀐 - [반품확인] - [확인] - 카드결제취소 (현금 영수증취소) 창이 뜬

- (10) POS 외식프로그램에서 오더기의 로그인이 안 되는 경우는 어떻게 하나요?
- 인터넷 접속 유무를 확인합니다.
  - 카운터 및 오더기 네트워크 공유가 안 될 수도 있습니다. 네트워크 공유 유무를 확인합니다.
- (11) 외식프로그램 실행 시 '형식이 일치하지 않는다'고 메시지가 나올 때는 어떻게 하나요?
- 신용카드와 현금영수증을 포스에서 사용하는 업체에서 발생하는 문제로 인터넷이 안될 때 발생하는 현상이오니, 인터넷이 제대로 동작하고 있는지 확인합니다.
- (12) 프로그램 최초 설치 후 로그인 아이디, 비밀번호를 모르겠습니다.
- 초기 아이디와 비밀번호는 99 , 9999 입니다. 아이디와 비밀번호를 분실했을 경우, 관리자로 로그인한 뒤, 사원정보를 변경합니다
  - 관리자 : ID = SL, PW = 1544
- (13) 외식업 데이터베이스를 백업하고 싶은데 어떤 파일을 백업 해야 하나요?
- FOOD.MDB , MYCF.MDB 파일을 백업합니다.
- (14) 프로그램 최초 설치 후 바로 실행하자마자 인증하라고 나옵니다.
- 제어판-프로그램추가/제거 메뉴에서 설치되어있는 프로그램을 찾아 제거합니다.
  - C:\Program Files \외식업 폴더를 제거합니다.
  - [시작] - [실행] - [regedit] 입력 후 열기 - 2 번째 Current User 항목의 **VB and VBA Program** 항목을 제거합니다.
  - 포스뱅크 홈페이지 "소프트웨어"메뉴에서 데모 프로그램을 다운받아 재설치합니다.
- (15) 외식업 단독형(로컬) 사용시 재고관리는 어떻게 하나요?
- 기초-메뉴관리 메뉴에서 재고를 관리하실 품목의 재고관리 유무를 Y로 변경합니다.
  - 기초-거래처관리 메뉴에서 매입을 할 때 선택할 거래처를 저장합니다
  - 관리-매입 메뉴를 이용하여 신규 매입명세서를 작성하면 재고가 증가됩니다.
  - 포스에서 해당 품목을 판매하시면 재고에서 차감됩니다.
  - 외식업 단독형에서 재고를 임의로 수정하는 기능은 없습니다. (ASP 방식만 가능합니다.)
- (16) 시재 입, 출금은 어떻게 하나요?
- 메인화면 [기초 - [시재입금 or 시재출금] 누른 후 처리자 및 비밀번호를 입력한 뒤, [입력] 버튼 클릭
  - 시재 항목을 선택하고 금액을 입력한 후 "확인"버튼 클릭 합니다
- (17) 프로그램 실행이 되지 않습니다.
- 데이터베이스 경로를 확인해봅니다. (C:\Program Files 에서 외식업폴더 [데이터베이스경로설정] 에서 확인.)
- (18) 외식업에서 영업 마감을 하는 방법
- 메인 메뉴 [기초] - [영업마감] 에서 사용자를 선택하고 암호 입력 - [마감]버튼 클릭
- (19) 영수증 재발행 방법은? (카드결제 시 카드영수증이 출력 안됐을 경우)
- 주문화면 하단에 [영수증]버튼 클릭 - [이전거래 or 직전거래] - 이전 거래 선택 시 날짜 선택 - 재발행 내역 선택 - 일반영수증 재발행 or 현금영수증 재발행 버튼 클릭 (직전 거래는 선택 시 바로 영수증 출력됨)
- (20) 외식업 영업마감 시간의 변경을 원할 경우
- [설정] 클릭 - 비밀번호 입력 후 [영업설정] - [영업설정 1] - 영업마감시간을 변경합니다.  
영업 마감 시간을 변경하게 되면 익일부터 적용됩니다.
- (21) 현금계산서 혹은 주문서 화면이 다운되거나 멈추는 현상
- 카운터 영수증 프린터기의 전원(on/off)을 확인합니다.
  - 전원이 on 일 경우 예러 여부(빨간색 LED 불)를 확인합니다.
  - 영수증 용지의 프린터 내 유무를 확인합니다.

**[외식업 후불]**

(1) 매출반품은 어떻게 하나요?

- 테이블화면 상단에 [반품] 버튼 클릭 - 날짜 선택 - 반품할 내역 선택 - [반품] - [확인] - [확인]  
(카드결제 건 반품은 카드결제 취소창이 나옴)

(2) 테이블 이동하는 방법은 ?

- 이동하고자 하는 테이블을 선택 - 이동 완료 테이블 선택 - [확인]

(3) 테이블 합석 방법은 ?

- 합석하고자 하는 테이블을 차례로 선택 - 하단의 [합석]버튼 클릭 - [확인]

(4) 현금영수증 취소하는 방법은?

- 직전거래 취소 : 테이블 화면 하단 [결제변경]클릭 - [현금영수증 직전취소] - 내역확인후 [확인]버튼
- 이전거래 취소 : [결제변경] - [현금영수증취소] - 승인 번호란에 승인했던 번호 입력 or 카드 리딩 후 [확인]

(5) 카드 결제 취소 방법은?

- 카드결제 취소 후 현금결제 시 직전거래 취소 : [결제변경] - [직전취소후재결제] - [선택] 버튼 클릭 - [잔액] - [확인] - 카드결제 취소창이 뜨면 카드리딩 - [확인]
- 이전거래 취소 : [결제변경] - [지정취소후재결제] - 날짜 선택 후, 거래내역 선택 - 기타 결제 창의 받은금액 옆 [선택] 버튼 - [잔액] - [확인] - 카드결제 취소창이 뜨면 카드리딩 - [확인]
- 현금결제 취소 후 카드결제 시 : 위와 순서는 동일하고 기타결제창에서 카드결제액 옆 [선택] 버튼을 클릭합니다.

(6) 테이블에 주문이 되지 않았는데 계산중이라는 메시지가 나옵니다.

- [설정] - [데이터관리] - 테이블 락해제버튼 클릭 후 프로그램을 재실행하시기 바랍니다.

(7) 외식후불 주방프린터에 신규, 추가 출력되도록 설정하는 방법은?

- 테이블에 2번째 주문 시 부터 무조건 [추가]로 출력되도록 설정하려면, [설정] - [영업설정5]에서 메뉴별 신규, 추가를 사용안함으로 설정

(8) 외식후불에서 외상처리는 어떻게 합니까?

- 프로그램 로그인 후 [정산] - 매출현황의 [매출집계표] 선택 - 날짜 선택 후 [새로고침]

(9) 현금과 신용카드를 동시에 결제 하려면 어떻게 하나요?

- 예) 계산 금액이 32,000원 일 때 현금 2,000원 + 카드 30,000원 결제 시  
[기타결제] - 받은 금액 옆 [선택] 클릭 후 현금 결제액(예:2000원) 입력 - 카드결제액 옆에 [선택] 클릭 후 우측에 [잔액]버튼 or 카드결제액(예:30,000원) 입력 - [확인] - 카드결제창이 나타나면 카드 리딩 - [확인]

(10) 영수증 재발행 방법은?

- 메인테이블 화면 아래 [계산서] 버튼 클릭 - [이전거래] - [일반영수증재발행] 버튼 및 [현금 영수증] 버튼 클릭  
(직전거래는 일반영수증만 바로 출력됨)

(11) 계산 시 할인하는 방법은?

- 할인은 계산 전에 처리 해야합니다.  
계산화면에서 우측 상단 [할인] 버튼 클릭 - [할인금액] or [할인율] 입력 - [확인]

(12) 서비스 처리는 어떻게 하나요?

- 주문시 서비스 : 주문 시 좌측 주문 내역 중 서비스 품목 선택 - 아래 [서비스]버튼 - [확인]
- 계산시 서비스 : 계산 화면에서 좌측 주문 내역 중 서비스 품목 선택 - 우측상단 [서비스] - [확인] - 수량 입력 후 확인

(13) 회원 등록은 어떻게 하나요?

- [회원] - [회원관리] - 좌측 상단에 [해당 등급] 클릭 - 오른쪽 아래 [신규] 클릭 - 상세정보에서 회원카드 번호란에 번호를 수기로 입력하거나 리더기에 회원카드를 읽어 번호 등록 및 해당 정보 입력 후 [저장]
- 주의 : ASP 사용하시는 고객은 회원 등록을 ASP 프로그램에서 해야 합니다.

(14) 회원카드 사용시 포인트 적립은 어떻게 하나요?

- 주문 완료 후 리더기에 회원카드를 읽힘 - 회원번호 및 이름이 좌측하단에 나타남 - 결제.

(15) 회원카드 사용시 포인트 사용은 어떻게 하나요?

- 현금 + 포인트 사용 : 주문 완료 후 리더기에 회원카드를 읽힘 - 결제수단 [기타결제] 클릭 - 현금결제액을 입력 (이때 [선택] 버튼을 클릭하여 입력 창이 활성화 되어 있어야 함) - 포인트 결제 액 입력
- 카드 + 포인트 사용 : 위의 내용과 순서 동일하며, 현금결제액 대신 카드결제액에 금액 입력 해야함.

(16) 회원카드 포인트 적립율은 어떻게 지정하나요?

- [기초] - [기초관리] - 좌측의 내역 중 회원 등급 선택 - 우측의 기존 내역을 더블 클릭하여 적요 A 에 적립율 을 넣고 [저장] or 신규 등급을 만든다.
- 주의 : ASP 사용자는 적립율 지정을 ASP 프로그램에서 해야 합니다.

(17) 외식업 간편 메뉴얼은 어디에 있나요?

- 포스뱅크 홈페이지 [고객서비스] - [자료실] 에서 다운로드 받을 수 있습니다.

**[유통업]**

(1) 회원등록은 어떻게 하나요?

- 유통관리 실행 - [회원정보] - [신규] 클릭 후 해당정보 입력 - [저장] (유통은 등급적용이 안됩니다.)

(2) 외식업 단독형(로컬) 사용시 재고관리는 어떻게 합니까?

- [반품] 클릭 - 반품일자 선택 - 해당 매출정보 선택 - [선택] 클릭 후 전체반품 및 일부 반품 선택 후 완료

(3) 현금 과 신용카드를 동시에 결제 하려면 어떻게 하나요?

- 상품스캔 후 판매키보드의 "현/카드" 버튼클릭 하거나, 일반키보드에서 단축키 Ctrl+ F6 누릅니다.
- 현금 계산금액 입력하고 신용카드 리딩하면 결제가 완료됩니다.

(4) 하루정산집계는 어떻게 하나요?

- 근무 교대 및 매출장(Ct 기 + F7) 선택 후 "조회" 버튼 클릭, 매출집계 확인 및 마감처리를 합니다.

(5) 상품단축키 등록은 어떻게 하나요?

- 해당 판매키(60 키보드, 84 키보드 등)의 프로그램을 실행합니다. (프로그램은 C:\WProgram files\유통포스 폴더에 있습니다)
- 프로그램을 실행하면 판매키보드의 위치와 배열이 똑같이 윈도우 바탕화면에 표시 되며 등록하고자 하는 위치의 키를 선택하시고 [품목코드] 입력란에 해당 상품의 바코드를 입력 후 [저장] 클릭하시면 등록됩니다.
- 주의 : 반드시 유통 프로그램 종료 후 등록하시고 등록 후 재실행 하시기 바랍니다.

(6) 할인 하는 방법은?

- 금액할인 : 상품을 스캔 후 판매키보드의 [할인]버튼 선택하면 화면에 "할인"이라는 코드가 표시가 됩니다.
- 할인하고자 하는 금액을 입력하고 [단가변경] 버튼을 선택하면 "-000"으로 할인 처리가 됩니다.
- % 할인 : 상품 스캔 후 입력란에 적용하고자 하는 할인 비율을 입력 후 판매 키보드의 [할인] 버튼이나 일반키보드의 Shift + 8 (\*)을 선택하면 해당 비율로 바로 할인이 적용 됩니다.

(7) 임시 단가 변경 하는 방법은?

- 상품 스캔 후 변경하고자 하는 금액을 입력 - 금액 입력 후 판매 키보드의 단가변경 버튼을 클릭하면 해당 상품의 단가가 변경됩니다.
- 일반 키보드 적용 시 "/"로 적용 가능 합니다.

(8) 상품단가를 고정으로 변경 하는 방법은?

- 상품 스캔 후 변경하고자 하는 금액 입력 - 판매 키보드의 열쇠를 Z 모드로 변경하여 반품 버튼을 누르면 고정 단가 변경 처리가 됩니다.
- 일반 키보드 적용 시 [Ctrl 키 + F9]로 변경 할 수 있습니다

(9) 현금영수증 취소하는 방법은?

- [반품] 클릭 - 취소 하고자 하는 일자와 시간을 조회하여 해당 내역 선택 후, 전체 반품으로 취소할 수 있습니다.

(10) 근무교대 하는 방법은?

- 판매 키보드(60키) OP(판매모드)에서 S모드(매출수정모드)로 변경합니다.
- 클릭하면 근무교대창이 오픈되고 교대자의 ID와 패스워드 입력 후 교대를 할 수 있습니다.
- 교대 후 OP로 변경해야 정상 판매가 진행됩니다.
- 일반 키보드의 F7(단축키)버튼으로 사용할 수 있습니다.

(11) 데이터베이스를 백업하고 싶은데 어떤 파일을 백업해야하나요?

- 유통포스-POS.MDB / 유통관리- 서버폴더의 POS.MDB

(12) 유통포스가 실행되지 않습니다.

- 데이터가 손상된 경우 유통포스가 실행되지 않을 수 있습니다.
- 마감하고 첫 실행이 안 되는 경우 마감직전의 데이터로 복구하는 방법 : 유통포스 폴더에 있는 pos.mdb 파일을 백업합니다. 유통포스-backup폴더에 있는 mdb파일 중 가장 최근 것을 복사한 후 유통포스 폴더에 붙여넣기 합니다. 붙여 넣은 파일 이름을 pos.mdb로 변경한 후 유통포스를 실행합니다.

(13) 유통포스 실행시 (로컬) 자료수신 받다가 에러메시지가 뜹니다.

- 유통포스만 업데이트된 경우 에러가 발생할 수 있습니다
- 포스뱅크홈페이지 자료실에서 유통관리 프로그램을 받아서 적용합니다.

(14) 유통포스 실행 시(로컬) 자료수신이 너무 오래걸립니다.

- 시작-실행에서 regedit를 실행합니다.
- 내컴퓨터-HKEY\_Current\_User-Software-VB and VBA ProgramSettings-POSBANK\_II-DBLOG에서 UPDATE값을 오늘날짜로 변경합니다. (예> 2009-03-21 15:00:00)

(15) 상품정보 업로드 방법은 어떻게 되나요? (유통관리)

- C:\WProgram Files의 유통관리 폴더에서 상품정보 엑셀자료를 형식에 맞게 정리
- 유통관리 로그인 (ID:ad, PW:1544) - 기본정보 - 로컬자료업로드 - 상품정보 체크 후 상품 정보 엑셀 경로 확인 후 [다음]

(16) 유통관리의 거래처 업로드 방법은 ?

- C:\WProgram Files유통관리 폴더에서 거래처 엑셀자료를 형식에 맞게 정리
- 유통관리 로그인 (ID:ad,PW:1544) - 기본정보 - 로컬자료업로드 - 거래처 체크 - 거래처 엑셀경로 확인 후 [다음]

(17) 유통관리의 회원정보 업로드 방법은 ?

- C:\WProgram Files유통관리 폴더에서 회원정보 엑셀자료를 형식에 맞게 정리
- 유통관리 로그인 (ID:ad,PW:1544) - 기본정보 - 로컬자료업로드 - 회원정보 체크 - 회원정보 엑셀경로 확인 후 [다음]

(18) 유통관리의 리포트 엑셀자료 변경 방법은 ?

- 엑셀 프로그램이 설치된 상태에서 모든 리포트에서 자판의F12 버튼이나 리포트의 중앙에서 오른쪽 마우스를 클릭하면 엑셀로 보내기 및 저장버튼이 나타납니다.

(19) 유통관리에서 실시간으로 판매되는 리포트는 어디서 보나요?

- 영업속보 메뉴에 나타나는 리포트들은 실시간으로 판매 및 재고를 확인하는 리포트 입니다.

(20) 유통 프로그램과 핸드터미널(DT900, DT930) 장비의 호환이 가능 합니까

- 호환이 가능 합니다. 단, DT900, DT930 장비의 내부 프로그램을 저희 프로그램에 맞게 업그레이드 받아야 합니다.

(21) 행사상품처리 가능 합니까? (웹, 로컬 유통포스)

- 웹포스 : 웹 ASP 에 로그인 - 기초관리 - 행사(세일) 단가관리에서 행사상품 설정 후 자료수신
- 로컬포스 : 유통관리 로그인 - 기본정보 - 상품세일 가격 조정에서 행사상품 설정 - 환경설정(설정 3) 바겐세일 지정 - 유통포스 로그인 후 자료수신

(22) 바코드가 없는 상품을 POS로 판매관리 하고자 할 경우 방법은 ?

- 일반 공산품의 경우에는 일반적으로 제품 제조과정에서 바코드가 프린팅 되어 생산됩니다.  
하지만 의류, 신발 등 일부 품목들은 바코드가 없는 경우가 많습니다. 이런 품목을 취급하는 매장에서 바코드를 이용한 판매 관리를 원할 경우, 임의 바코드 체계를 만들어 품목별로 바코드 번호를 부여하여 제품을 등록하면 됩니다.  
또한 바코드 프린터와도 호환(호환 기종 확인)이 되므로, 바코드 라벨 출력도 가능합니다.

(23) 재고가 틀린 경우 (유통관리)

- 재고관리-재고현황에서 틀린 상품을 찾고, 선택한 다음 [F11]을 클릭하여 암호를 입력하고 실행하면 완료됩니다.

(24) 회원처리시 상품을 스캔하고 회원을 불러오는 방법

- 유통 포스에서 Ctrl+F10을 눌러서 사용자 정의설정 - 설정 1 - 전표 번호 출력에서 설정합니다.

(25) 유통관리에는 상품이 있는데 유통 POS에는 상품이 없을 경우

- 유통 POS를 로그인하여 (F5) - 기초자료를 삭제하고 수신 받습니다.

(26) 유통 포스에서 상품의 단가를 0원으로 바꾸려 할 경우

- 상품을 스캔하고 가격을 00으로 하고 단가 임시변경을 누릅니다.

(27) 유통포스 사용 중 시재입금을 잘못하여 수정을 요청할 경우

- 잘못된 입금액만큼 시재출금 처리 후 다시 입금할 수 있습니다. (데이터 수정 불가)

# Chapter 4.

## Reference

---

1. 간편 매뉴얼

[외식업 선불 간편매뉴얼]

주 문	분류 선택 - 하위메뉴 선택 (화면 아래에 포장, 배달, 서비스 등 해당 사항이 있으면 선택)
계 산	선불 제는 주문이 끝난 후 바로 계산 실행
	<b>1. 현금 계산</b> ▪ 우측 아래 [현금결제] - [확인] (거스름돈이 있을 시 현금 결제 창에 우측 지불금액 선택 후 [확인]) ▪ 현금영수증 결제 시 : 우측 아래 [현금결제] - [현금영수증 승인] - 소비자 소득공제 선택 후 번호입력 또는 국세청카드나 신용카드 리딩 후 [확인]
	<b>2. 카드 계산</b> 우측 아래 [카드결제] - 카드결제 창이 뜨면, 리더기에 신용카드 리딩 후 카드번호 읽혔는지 확인 - [확인] (할부는 카드 결제 창에 할부 개월 수 입력 후 [확인]버튼 , 예) 3 개월 할부 - 03)
	<b>3. 복합 계산 (현금+카드)</b> 예) 계산 금액이 32,000 원 일 때 현금 2,000 원 + 카드 30,000 원 결제 시 ▪ 우측 하단 [기타] 버튼 클릭 ▪ 받은 금액 옆에 [선택] 클릭 후 현금 결제액(예:2000 원) 입력 - 카드결제액 옆에 [선택] 클릭 후 우측 [잔액] or 카드결제액(예:30,000 원) 입력 - [확인] ⇨ 카드결제창이 나타나면 카드 리딩 후 [확인]
	<b>4. 카드 취소 (현금영수증 취소)</b> ▪ 직전거래 취소: 주문 계산 창 아래 [반품] - [직전거래] - 주문 계산 창으로 전환되고, 반품 버튼 자리에 반품 확인 버튼으로 바뀜 - [반품확인] - [확인] - 카드결제취소 (현금영수증취소) 창이 뜸 ▪ 이전거래 취소: 주문 계산창 아래 [반품] - [거래내역선택] - 날짜 지정후 취소할내역 선택 - [선택] - 주문 계산 창으로 전환되고, 반품 버튼자리에 반품 확인 버튼으로 바뀜 - [반품확인] - [확인] - 카드결제취소 (현금영수증 취소) 창이 뜸
영수증 재발행	주문계산 화면 아래 [계산서] - 이전거래 선택 - 화면위에 날짜 선택 후 거래 - 거래 내역 선택 - [현금영수증] 및 [일반 영수증] (직전거래는 일반영수증만 바로 출력됨)
할 인	▪ 할인은 계산 전에 처리해야함 ▪ 계산화면에서 우측 상단 [할인] - 할인금액 or 할인을 입력 - [확인]
서비스	좌측 상단 주문내역 선택 - 주문계산 화면아래 [서비스] - [확인] - 수량 입력 후 [확인]
주문보류	▪ 주문 중일 때: 주문계산 화면아래 [주문보류] - [확인] - [확인] - [주문보류버튼]을 다시 클릭하면 이제까지 주문 보류된 <u>주문내역의 확인 및 결제처리 가능</u>
시재 입출금	<b>1. 시재 입금</b> : 로그인 후 첫 화면 메뉴 중 [기초] - 영업부분에서 [시재입금] - 시재입금 처리자 선택 후 비밀번호 입력 - [입력] - 시재 항목 선택 후 금액 입력 - [확인] - [확인] <b>2. 시재 출금</b> : 로그인 후 첫 화면 메뉴 중 [기초] - 영업부분에서 [시재출금] - 시재출금 처리자 선택 후 비밀번호 입력 - [입력] - 시재 항목 선택 후 금액 입력 - [확인] - [확인]

<p><b>회원카드 관련</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>회원 신규 등록</b> : 로그인 첫 화면 [회원] - [회원관리] - 우측하단 [신규] 누른 후 회원정보 등록</li> <li><b>포인트 적립</b> : 주문완료 후 리더기에 회원카드를 읽힘 - 회원번호 및 이름이 좌측 하단에 나타남 - 결제 (포인트 적립 율 지정: [기초] - [기초관리] - 좌측의 내역 중 <u>회원등급 선택</u> - 우측의 기존 내역을 더블클릭 하여 <u>적요 A</u>에 적립율을 넣고 [저장] or <u>신규</u>로 등급을 만든다.</li> <li><b>포인트 사용</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>(현금 + 포인트 사용)</b> : 주문 완료 후 리더기에 회원카드를 읽힌다. 결제수단 [기타]버튼 선택 - 현금결제액을 입력 (이때 [선택]버튼을 클릭하여 입력 창이 활성화되어 있어야함) - 포인트 결제액 입력 ([선택]버튼을 클릭) - [확인]</li> <li>▪ <b>(카드 + 포인트 사용)</b> : 위의 순서와 순서 동일하며, 현금결제액 대신 카드결제액에 금액 입력해야함.</li> <li>▪ <b>주의</b> : ASP 사용하시는 고객은 <u>회원 등록과, 적립율 지정</u>을 ASP 프로그램에서 해야 합니다. (포인트 적립과 사용은 위와 동일)</li> </ul> </li> </ol>
<p><b>배달 및 회수</b> (배달매장 CID 장착 해야함)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 주문 전화가 오면 포스프로그램에 회원 정보창이 나타남. (신규 회원일 경우 회원 정보 입력 후 저장) [주문] 버튼 - 주문된 내용을 주문 - 주문 완료 후 배달직원이 출할 경우 상단의 [배달] 버튼을 클릭 - 배달 내용에 맞는 주문 내역 선택 (필요한 경우 계산서 발행 및 주소 출력을 클릭 하여 출력할 수 있으며 출발 체크를 한다.)</li> <li>▪ 모든 정보 이용이 끝난 경우 [닫기]를 하여 창을 닫는다.</li> <li>▪ 배달직원이 배달 완료 후 결제할 경우 상단의 [배달]을 눌러 카드 또는 현금, 기타결제를 하면 된다.</li> </ul>
<p><b>긴급조치 사항</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>영수증 인쇄가 안 될 때</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 용지 유무 확인 or 용지 재장착</li> <li>▪ 영수증프린터 전원 확인</li> </ul> </li> <li><b>주방 빌지 출력 안 될 때</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 로그인 후 첫 화면의 메뉴 중 [기초] - 기초에서 [메뉴관리] - 메뉴에 대한 우측상세 화면 <u>주문서부분</u>에 예)주방 1로 설정되어 있는지 확인</li> <li>▪ 주방프린터 전원확인</li> <li>▪ 연결 랜 선과 파워선 확인</li> </ul> </li> <li><b>카드 결제 시 “인터넷 회선점검” 메시지가 뜨는 경우</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 인터넷 연결 확인</li> </ul> </li> <li><b>카드 결제 시 “뱅크 서버접근 불가” 메시지가 뜨는 경우</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 싸인패드 등록 여부 확인</li> </ul> </li> </ol>

[외식업 후불 간편메뉴얼]

주 문	테이블 선택 (옵션: 주문자 선택, 인원 입력 → [입력]) - 분류 선택 후 해당하는 하위 메뉴 선택 - [주문]
추가주문	테이블 선택 - 아래 [주문] - 추가하고자 하는 메뉴 선택 - [주문]
계 산	결제하고자 하는 테이블을 선택 후 우측 아래 [계산] - 계산 메인 화면 나타남.
	<b>1. 현금 계산</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>우측 아래 [현금결제] - [확인] (거스름돈이 있을 시 현금 결제 창에 우측 지불금액 선택 후 [확인])</li> <li>현금영수증 결제시:[현금결제] -[현금영수증 승인] -소비자소득공제 선택 후 번호 or 국제청카드나 신용카드 리딩후 [확인]</li> </ul>
	<b>2. 카드 계산</b> 우측 아래 [카드결제] - 카드결제 창이 뜨면, 리더기에 신용카드 리딩 후 카드번호 읽혔는지 확인 - [확인] (할부는 카드 결제 창에 할부 개월 수 입력 후 [확인]버튼 , 예) 3 개월 할부 - 03)
	<b>3. 복합 계산 (현금+카드)</b> 예) 계산 금액이 32,000 원 일 때 현금 2,000 원 + 카드 30,000 원 결제 시 <ul style="list-style-type: none"> <li>우측 하단 [기타] 버튼 클릭</li> <li>받은 금액 옆에 [선택] 클릭 후 현금 결제액(예:2000 원) 입력 - 카드결제액 옆에 [선택] 클릭 후 우측 [잔액] or 카드결제액(예:30,000 원) 입력 - [확인] - 카드결제창이 나타나면 카드 리딩 후 [확인]</li> </ul>
	<b>4. 결제변경</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>카드결제 취소 후 현금결제 시                              - 직전거래 취소 : 테이블 화면 하단 [결제변경] - [직전취소후재결제] - [선택] - [잔액] - [확인] - 카드결제 취소창이 뜨면 카드 리딩 후 [확인]</li> <li>- 이전거래 취소 : 테이블 화면 아래 [결제변경] - [지정취소후재결제] - 날짜 선택 후, 거래 내역 선택 - [선택] - 기타 결제 창의 <u>받은금액 옆</u> [선택] - [잔액] - [확인] - 카드 리딩 후 [확인]</li> </ul> <b>2) 현금결제 취소 후 카드결제 시 :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>직전거래 취소 : [결제변경] - [ 직전취소후재결제] - 기타 결제 창의 <u>카드결제액 옆</u>[선택] - [잔액] - [확인] - 카드결제창이 뜨면 카드 리딩 후 [확인]</li> <li>이전거래 취소 : [결제변경] - [ 지정취소후재결제] - 날짜 선택 후, 거래내역 선택 - [선택] - 기타 결제 창 <u>카드결제액 옆</u> [선택] - [잔액] - [확인] - 카드결제창이 뜨면 카드 리딩 후 [확인]</li> </ul>
반 품	테이블화면 상단[반품] - 날짜 선택 - 반품내역 선택 - [반품] - [확인] - [확인] (카드 반품 시는 카드 결제 취소창이 나타남)
영수증 재발행	주문계산 화면 아래 [계산서] - 이전거래 선택 - 화면위에 날짜 선택 후 거래 - 거래 내역 선택 - [현금영수증] 및 [일반 영수증] (직전거래는 일반영수증만 바로 출력됨)
할 인	주문 완료 후, 주문계산 화면아래 [할인] - 금액 or 할인을 넣고 [확인]
서비스	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>주문 시 서비스 :</b> 주문 시 좌측 주문내역 중 서비스 품목 선택 - 아래 [서비스] - [확인]</li> <li><b>계산 시 서비스 :</b> 계산 화면에서 좌측 주문내역 중 서비스 품목 선택 - 우측상단 [서비스] - [확인] - 수량 입력 후 [확인]</li> </ul>
테이블이동	이동하고자 하는 테이블을 선택 - 이동목적지 테이블 선택
테이블합석	<ul style="list-style-type: none"> <li>합석하고자 하는 테이블을 차례로 선택 - 아래 [합석] - [확인]</li> <li>주의 : 합석 후 다시 테이블 분리 안됨)</li> </ul>
주문보류	<ul style="list-style-type: none"> <li>주문 중일 때 : 주문계산 화면아래 [주문보류] - [확인] - [확인]</li> <li>[주문보류버튼]을 다시 클릭하면 이제까지 주문 보류된 <b>주문내역의 확인 및 결제처리 가능</b></li> </ul>

<p><b>시재 입출금</b></p>	<p><b>1. 시재 입금</b> 로그인 후 첫 화면 메뉴 중 [기초] - 영업부분에서 [시재입금] - 시재입금 처리자 선택 후 비밀번호 입력 - [입력] - 시재 항목 선택 후 금액 입력 - [확인] - [확인]</p> <p><b>2. 시재 출금</b> 로그인 후 첫 화면 메뉴 중 [기초] - 영업부분에서 [시재출금] - 시재출금 처리자 - 선택 후 비밀번호 입력 시재 항목 선택 후 금액 입력 - [확인] - [확인]</p>
<p><b>회원카드 관련</b></p>	<p><b>1. 회원 신규 등록 :</b> 로그인 첫 화면 [회원] - [회원관리] - 우측하단 [신규] 누른 후 회원정보 등록</p> <p><b>2. 포인트 적립 :</b> 주문완료 후 리더기에 회원카드를 읽힘 - 회원번호 및 이름이 좌측 하단에 나타남 - 결제 (포인트 적립 을 지정: [기초] - [기초관리] - 좌측의 내역 중 <u>회원등급 선택</u> - 우측의 기존 내역을 더블클릭 하여 <u>적요 A</u>에 적립율을 넣고 [저장] or <u>신규</u>로 등급을 만든다.</p> <p><b>3. 포인트 사용 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ (현금 + 포인트 사용) : 주문 완료 후 리더기에 회원카드를 읽힌다. 결제수단 [기타]버튼 선택 - 현금결제액을 입력 (이때 [선택]버튼을 클릭하여 입력 창이 활성화되어 있어야함.) - 포인트 결제액 입력 ([선택]버튼을 클릭) - [확인]</li> <li>▪ (카드 + 포인트 사용) : 위의 순서와 순서 동일하며, 현금결제액 대신 카드결제액에 금액 입력해야함.</li> <li>▪ <b>주의 :</b> ASP 사용하시는 고객은 <u>회원 등록과, 적립율 지정</u>을 ASP 프로그램에서 해야 합니다. (포인트 적립과 사용은 위와 동일)</li> </ul>
<p><b>배달 및 회수 배달매장 CID 장착 해야함</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 주문 전화가 오면 포스 프로그램에 회원 정보창이 나타남. (신규 회원일 경우 회원 정보 입력 후 저장) [주문] 버튼 - 주문된 내용을 주문 - 주문 완료 후 배달직원이 출할 경우 상단의 [배달] 버튼을 클릭 - 배달 내용에 맞는 주문 내역 선택 (필요한 경우 계산서 발행 및 주소 출력을 클릭 하여 출력할 수 있으며 출발 체크를 한다.)</li> <li>▪ 모든 정보 이용이 끝난 경우 [닫기]를 하여 창을 닫는다.</li> <li>▪ 배달직원이 배달 완료 후 결제할 경우 상단의 [배달]을 눌러 카드 또는 현금, 기타 결제를 하면 된다.</li> </ul>
<p><b>긴급조치 사항</b></p>	<p><b>1. 영수증 인쇄가 안 될 때</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 용지 유무 확인 or 용지 재장착</li> <li>▪ 영수증프린터 전원 확인</li> </ul> <p><b>2. 주방 빌지 출력 안 될 때</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 로그인 후 첫 화면의 메뉴 중 [기초] - 기초에서 [메뉴관리] - 메뉴에 대한 우측상세 화면 <u>주문서부분</u>에 예)주방 1로 설정되어 있는지 확인</li> <li>▪ 주방프린터 전원확인</li> <li>▪ 연결 랜 선과 파워선 확인</li> </ul> <p><b>3. 카드 결제 시 “인터넷 회선점검” 메시지가 뜨는 경우</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 인터넷 연결 확인</li> </ul> <p><b>4. 카드 결제 시 “뱅크 서버접근 불가” 메시지가 뜨는 경우</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 싸인패드 등록 여부 확인</li> </ul>

**[유통업 간편매뉴얼]**

<p><b>시재금 입금</b></p>	<p>시재 입금창은 일반키보드: [F10]키 / PLU 키보드: [시재입금]키로 불러옴 - 시재 입금창이 뜨면 입금 금액 입력 - [입금처리] 나 [입금처리+출력]버튼</p>
<p><b>상품 불러 오는 방법</b></p>	<p>1. 메인화면에서 스캐너로 기존상품을 바코드 스캔하여 상품을 불러옵니다. 2. 메인화면 좌측 하단 [상품코드 표시창]에 상품코드를 입력하여 상품을 불러옵니다. 3. 일반키보드 [F2]키 - 상품코드 및 상품명 입력 - [조회]버튼 - 상품 선택 - 상단의 [상품선택] 버튼 4. 메인화면 하단의 단축메뉴 중 [분류상품] 버튼에서 상품을 불러옵니다.</p>
<p><b>상품 입력</b></p>	<p>▪ 상품 입력은 기본적으로 "유통관리"에서 합니다. (부득이한 경우 "유통포스"에서 입력할 경우) 1. 메인화면에서 스캐너로 새 상품을 바코드 스캔 - <b>새상품 입력창</b>이 나타남 - 상품명, 판매금액 입력 - [등록]버튼 2. 키보드로 상품코드를 <b>상품코드 입력창</b>에 직접 입력 - 키보드의 [ENTER]키 - <b>새상품 입력창</b>이 나타남 - 상품명, 판매금액 입력 - [등록]버튼</p>
<p><b>수량 변경</b></p>	<p>상품을 불러옴 - 상품코드 표시창에 수량 직접 입력 후, 키보드의 [ENTER]키</p>
<p><b>단가 변경</b></p>	<p>▪ <b>임시변경:</b> 상품을 불러옴 - 금액 입력 후 키보드의 [/]키 ▪ <b>단가정정:</b> 상품을 불러옴 - 금액 입력 후 키보드의 [ctrl] + [F9]키</p>
<p><b>계산</b></p>	<p>▪ <b>현금계산</b> 상품 불러옴 - 메인화면 하단의 [현금계산]버튼 - 계산된 금액과 받은 금액을 확인 후 [영수증출력] ▪ <b>카드 계산</b> 상품 불러옴 - 메인화면 하단의 [카드계산]버튼 - 금액 확인 한 후 카드를 읽힘 - 카드번호와 할부 개월 확인 후 [영수증출력] ▪ <b>복합계산 (현금 +카드)</b> 상품 불러옴 - 일반키보드: [Ctrl] + [F6] / PLU 키보드: 단축버튼을 이용하여 <b>복합계산창</b>을 불러옴 - 받은 현금 란에 현금금액 입력 - 자동으로 카드금액이 바뀜, 확인 후 카드를 읽힘 - 카드번호와 할부 개월 확인 후 [영수증출력]버튼</p>
<p><b>취소 (반품)</b></p>	<p>▪ <b>현금 취소</b> 메인화면 하단의 [반품]버튼 - [직전거래]나 [당일전체거래]에서 반품상품 선택 후 [선택]버튼 - [예] 버튼 - 현금 계산창이 나타남 - 마이너스 금액 확인 후 [영수증출력]버튼 ▪ <b>카드취소</b> 메인화면 하단의 [반품]버튼 - [직전거래]나 [당일전체거래]에서 반품상품 선택 후 [선택]버튼 - [예]버튼 - 카드 계산창이 나타남 - 마이너스 금액 확인 후 카드를 읽힘 - 카드번호와 할부 개월 확인 후 [영수증출력]버튼</p>
<p><b>영수증 재발행</b></p>	<p>▪ <b>일반 영수증 재발행</b> [이전거래] 버튼 - 날짜 선택 후 [조회] 버튼 - 내역 선택 후 [선택] 버튼 - 판매 화면에 메뉴가 다시 나타남 - [F4]키 또는 [현금계산] 버튼을 누르면 영수증이 재발행 됨 ▪ <b>현금 영수증 재발행 (소비자소득공제)</b> [이전거래] 버튼 - 날짜 선택 후 [조회] 버튼 - 내역 선택 후 하단에 [현금영수증 재 인쇄] 버튼 ▪ 현금 영수증이 발행 되지 않은 건은 현금영수증 승인창이 나타남.</p>
<p><b>할 인</b></p>	<p><b>1. 일반 할인 (회원할인 포함) ※ 회원 할인은 회원을 불러와야함</b> ▪ <b>금액할인 :</b> 상품을 불러옴 - 메인화면 하단의 [할인] - [예]- 입력창에 할인 금액 과 [/] 버튼 입력 (예:100/) - 계산 ▪ <b>비율(%)할인 :</b> 상품을 불러옴 - 입력창에 할인 % 입력 (예: 10) - 메인화면 하단의 [할인] - [예] - 계산 <b>2. 회원 포인트 할인 (누적 포인트 차감)</b> 상품을 불러옴 - 메인화면 하단의 [회원] - 회원을 불러 옴 - 입력창에 할인 비율 입력 - [할인] - [아니오] - 계산</p>

<p><b>근무교대</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 근무교대 창을 불러옴 (일반키보드: F7 / PLU 키보드: 근무자 교대 단축버튼) - 교대자 코드와 암호 입력 - 돈통의 시재 확인 후 [교대확인]버튼</li> <li>▪ 교대확인 전에 시재 입금이나 출금이 있으면 하단의 메뉴를 이용해 처리한다.</li> </ul>
<p><b>영업마감</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>자동 마감 설정인 경우</b> 영업마감 창을 불러옴 (일반키보드: F1 / PLU 키보드: 마감) - 코드와 암호 입력 - [마감]버튼</li> <li>▪ <b>수동 마감 설정인 경우</b> 시재 출금창 불러옴 [F11] - 출금 금액과 사유 입력 - [출금처리]버튼 - 영업마감 창을 불러옴 (일반키보드: F1 / PLU 키보드: 마감) - 코드와 암호 입력 - [마감]버튼</li> </ul>
<p><b>주요 단축키</b></p>	<p>마감: [F1] / 상품찾기: [F2] / 카드계산: [F3] / 현금계산: [F4] / 근무교대: [F7] 시재입금: [F10] / 시재출금: [F11]</p>
<p><b>긴급조치 사항</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. 영수증 인쇄가 안 될 때</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 용지 유무 확인 or 용지 재장착</li> <li>▪ 영수증프린터 전원 확인</li> </ul> </li> <li><b>2. 카드 결제 시 “인터넷 회선점검” 메시지가 뜨는 경우</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 인터넷 연결 확인</li> </ul> </li> <li><b>3. 카드 결제 시 “뱅크 서버접근 불가” 메시지가 뜨는 경우</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 싸인패드 등록 여부 확인</li> </ul> </li> </ol>

[전문점 간편메뉴얼]

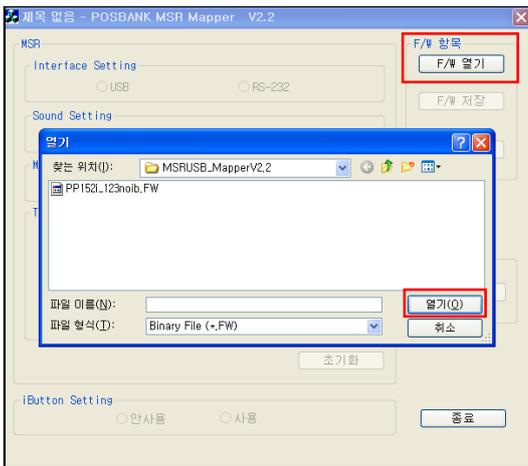
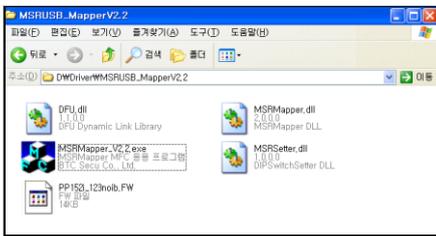
주 문	테이블 선택 (옵션: 주문자 선택, 인원 입력 → [입력]) - 분류 선택 후 해당하는 하위 메뉴 선택 - [주문]
계 산	<p>결제하고자 하는 테이블을 선택 후 우측 아래 [계산] - 계산 메인 화면 나타남.</p> <p><b>1. 현금 계산</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>우측 하단 [현금결제] - [확인] (거스름돈이 있을 시 현금 결제 창에 우측 [지불금액] 선택 후 - [확인])</li> <li>현금영수증 결제 시 : 우측 하단 [현금결제] - [현금영수증 승인] - 소비자 소득공제 선택 후 번호입력 or 국세청카드나 신용카드 리딩 후 [확인]버튼</li> </ul> <p><b>2. 카드 계산</b></p> <p>우측 아래 [카드결제] - 카드결제 창이 뜨면, 리더기에 신용카드 리딩 후 카드번호 읽혔는지 확인 - [확인] (할부는 카드 결제 창에 할부 개월 수 입력 후 [확인]버튼 , 예) 3 개월 할부 - 03)</p> <p><b>3. 복합 계산 (현금+카드)</b></p> <p>예) 계산 금액이 32,000 원 일 때 현금 2,000 원 + 카드 30,000 원 결제 시</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>우측 하단 [기타] 버튼 클릭</li> <li>받은 금액 옆에 [선택] 클릭 후 현금 결제액(예:2000 원) 입력 - 카드결제액 옆에 [선택] 클릭 후 우측 [잔액] or 카드결제액(예:30,000 원) 입력 - [확인] - 카드결제창이 나타나면 카드 리딩 후 [확인]</li> </ul> <p><b>카드+카드 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>우측 하단 [기타] 버튼 클릭</li> <li>기타결제 창 하단 [카드분할결제] - 결제금액란에 카드결제액 입력 (첫번째 카드) - 카드 리딩 및 할부선택 - [승인] - 결제금액란에 결제액 입력 (두번째 카드) - 카드 리딩 및 할부선택 - [승인]</li> </ul> <p><b>4. 결제취소 (현금영수증 취소)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>직전거래 취소 :</b> 주문 계산 창 아래 [반품]버튼 - 전표번호를 바코드로 읽거나, 직접 입력 또는 [직전거래] 클릭 - 주문 계산 창으로 전환되고, 반품 버튼자리에 반품 확인 버튼으로 바뀜 - [반품확인] 클릭 - [확인] 카드결제취소 (현금영수증취소) 창이 뜸</li> <li><b>이전거래 취소 :</b> 주문 계산 창 아래 [반품]클릭 - 전표번호를 바코드로 읽거나, 직접입력 또는 [거래내역] 버튼 - 날짜 지정 후 취소할 내역 선택 - [선택]클릭 - 주문 계산 창으로 전환되고, 반품버튼자리에 반품 확인 버튼으로 바뀜 - [반품확인] - [확인] - 카드결제취소 (현금영수증 취소) 창이 뜸</li> </ul>
영수증 재발행	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>영수증 재발행 :</b> 주문계산 화면 아래 [영수증]버튼 - [이전거래]버튼 - 화면위에 날짜 선택 후 거래내역 선택 - [일반영수증 재발행]버튼 or [현금영수증]버튼 선택 (소비자 소득공제 미 발행 시 현금영수증 버튼을 누르면 현금영수증 승인창이 뜸 )</li> <li><b>영수증 임의발행 :</b> 계산자가 임의로 발행하는 간이계산서. 주문계산 화면 하단 [영수증] 클릭 - 영수증 재발행 창에서 금액 입력, 인쇄내용 입력 - 일자를 확인 후 [입력]클릭</li> </ul>
할 인	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>전체할인 :</b> 주문 완료 후, 주문계산 화면아래 [할인]클릭 - 할인금액 or 할인을 넣고 [확인]클릭</li> <li><b>품목별 할인 :</b> 주문 내역 중 할인할 품목 선택 - [품목별할인]클릭 - 할인금액 or 할인을 입력 [확인]클릭</li> </ul>
서비스	좌측 상단 주문내역 선택 - 주문계산 화면아래 [서비스]클릭 - [확인]클릭
주문보류	<ul style="list-style-type: none"> <li>주문 중 일 때: 주문계산 화면아래 [주문보류]클릭 - [확인] - [확인]</li> <li><b>[주문보류버튼]을 다시 클릭하면 이제까지 주문 보류된 주문내역의 확인 및 결제처리 가능</b></li> </ul>
시재 입출금	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>시재 입금 :</b> 로그인 후 첫 화면 메뉴 [기초] 클릭 - 영업부분에서 [시재입금] 클릭 - 시재입금 처리자를 선택 후 [선택] 클릭 - 시재 항목 선택 후 금액 입력 - [확인]</li> <li><b>시재 출금 :</b> 로그인 후 첫 화면 메뉴 중 [기초] 클릭 - 영업부분에서 [시재출금]클릭 - 시재출금 처리자 선택 후 - [선택]클릭 - 시재 항목 선택 후 금액 입력 - [확인]</li> </ul>

<p><b>회원카드 관련</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>회원 신규 등록</b> : 로그인 첫 화면 [회원] - [회원관리] - 우측하단 [신규] 누른 후 회원정보 등록</li> <li>▪ <b>포인트 적립</b> : 주문완료 후 리더기에 회원카드를 읽힘 - 회원번호 및 이름이 좌측 하단에 나타남 - 결제</li> <li>▪ <b>포인트 적립 율 지정</b>: [기초] - [기초관리] - 좌측의 내역 중 <u>회원등급</u> 선택 - 우측의 기존 내역을 더블클릭 하여 <u>적요A</u>에 적립 율 을 넣고 [저장] or <u>신규</u>로 등급 생성</li> <li>▪ <b>포인트 사용</b>  <b>현금 + 포인트 사용</b> : 주문 완료 후 리더기에 회원카드를 읽힌다. 결제수단 [기타]버튼 선택 - 현금결제액 입력 (이때 [선택]버튼을 클릭하여 입력 창이 활성화되어 있어야함.) - 포인트 결제액 입력 ([선택]버튼을 클릭 - [확인])  <b>카드 + 포인트 사용</b> : 위에 동일하게 진행하며, 현금결제액 대신 카드결제액에 금액 입력해야 함.</li> <li>▪ <b>주의</b> : ASP 사용하시는 고객은 <u>회원 등록과, 적립율 지정</u>을 ASP 프로그램에서 해야 합니다. (포인트 적립과 사용은 위와 동일)</li> </ul>
<p><b>긴급조치 사항</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. 영수증 인쇄가 안 될 때</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 용지 유무 확인 or 용지 재장착</li> <li>▪ 영수증프린터 전원 확인</li> </ul> </li> <li><b>2. 카드 결제 시 “인터넷 회선점검” 메시지가 뜨는 경우</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 인터넷 연결 확인</li> </ul> </li> <li><b>3. 카드 결제 시 “뱅크 서버접근 불가” 메시지가 뜨는 경우</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 싸인패드 등록 여부 확인</li> </ul> </li> </ol>

## 2. MSR 세팅 방법



카드리더기(MSR)  
분리



### [1] MSRUSB\_MapperV2.2

#### [적용모델]

IMPREX, SlimPOS, AnyShop의 USB타입 MSR

#### [MSR USB, PS/2 확인 방법]

USB타입은 카드리더의 특정 방향이 없으나, PS/2타입은 카드를 위에서 아래로 리딩해야만 인식합니다.

1. POS 단말기 전원을 켜 후, 각 기종 별 MSR 분리 방법을 확인한 뒤, MSR을 분리합니다.

2. MSR 보드 부분 버튼을 눌러 USB를 인식하도록 합니다.

3. MSR MAPPER 2.2 프로그램을 실행합니다.

(프로그램은 단말기 D:\Driver\MRSUSB\_MapperV2.2 폴더에 저장되어 있으며, 파일이 필요할 경우 또는 포스뱅크 홈페이지 자료실에서 다운받으실 수 있습니다.)

4. [F/W 열기]를 클릭하여 FW폴더의 펌웨어 파일을 선택 후 [열기] 버튼을 누릅니다.

5. [F/W 전송] 버튼을 클릭하여, MSR 펌웨어를 전송합니다.

6. 2번 트랙에 첫문자열, 마지막문자열, enter선택유무를 선택한 뒤, [Data전송]을 클릭합니다.

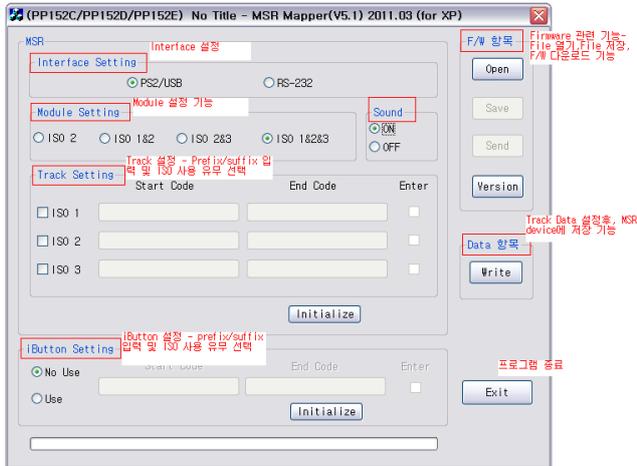
(필요한 경우 3번 트랙 세팅도 가능합니다.)

7. 프로그램을 종료 후 카드리더를 테스트합니다.

#### ! 참고 :

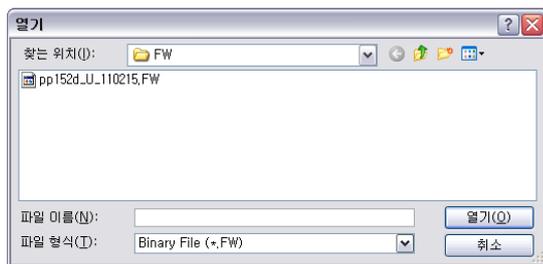
시리얼번호 pcjl0907 이전모델은 Ver.0.94로 세팅하십시오.

[Mapper V5.1 주요 기능]

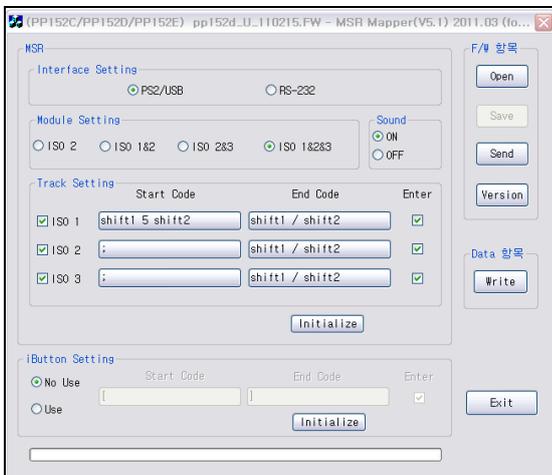


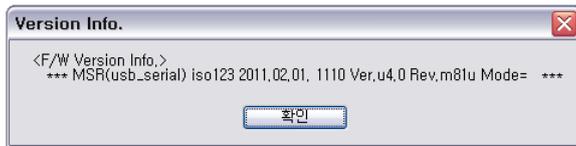
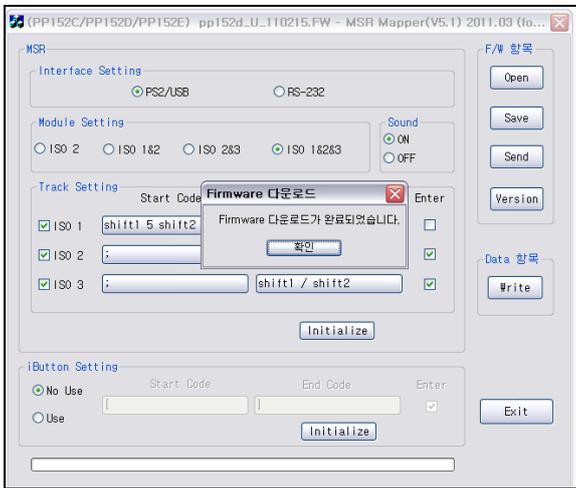
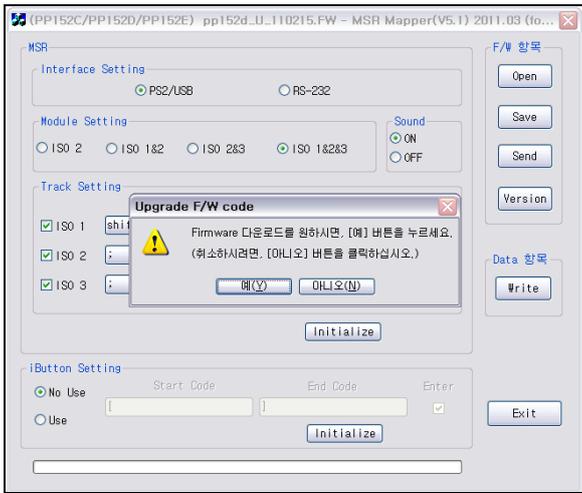
[2] MSR\_MapperV5.1

▪ MSR MAPPER 5.1의 주요 기능을 설명  
(파일이 필요할 경우 또는 포스뱅크 홈페이지 자료실에서 다운로드할 수 있습니다.)



▪ F/W 항목 : File 읽기  
Firmware 관련 기능을 수행합니다.





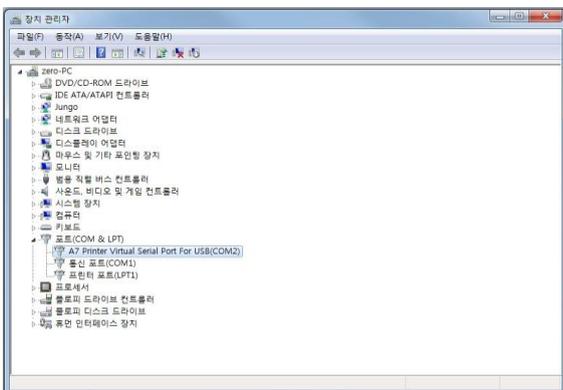
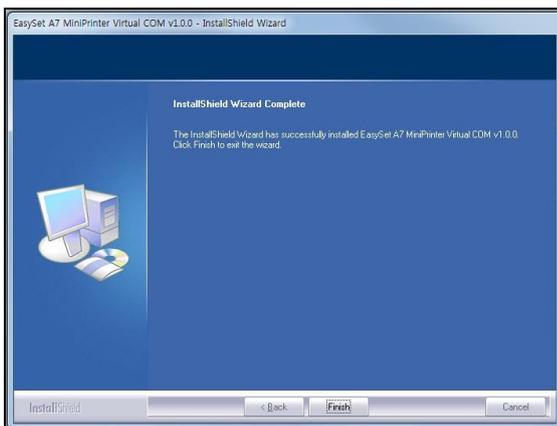
- Firmware 다운로드 기능
- MSR device에 저장

**주의 :**  
 Firmware 관련 File 읽기 후, Data 를 Update할 경우에는  
 항상, Data 항목의 Write 기능을 수행하여야 합니다.  
 (Firmware 다운로드 기능은 f/w영역만 다운로드 됩니다.)

- Firmware 버전 정보 읽기

- Data 항목
- Firmware 관련 File을 읽어서, MSR device에 f/w 다운로드 할 경우에는 f/w 영역만 update되기 때문에 항상 이 기능을 사용하여 data를 write해 주어야 합니다.

### 3. A7 Printer Virtual COM(Serial Emulation) 설정방법



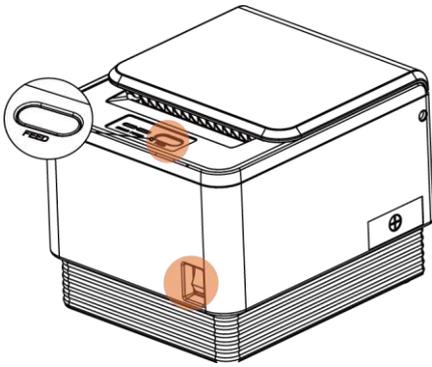
1. A7 Printer Virtual COM 설정 드라이버를 다운로드 합니다.  
※ [posbank.co.kr](http://posbank.co.kr) 자료실 다운로드

2. A7 Virtual Serial Driver를 설치합니다.

3. 프로그램 설치가 완료되면 A7 USB Cable을 연결합니다.

4. A7 Virtual Serial Driver 설치가 정상적으로 완료되면 [장치관리자] - [포트] 설정에서 A7 Printer Virtual Serial Port For USB(COM2) Port가 생성된 것을 확인할 수 있습니다.

#### 4. A7 Printer Setting



No	Function	Button Count	Setting	Default
1	Step by Step	순차적 Setting 후 종료		
2	Serial Baudrate	1	2400 BPS	9600BPS
		2	4800 BPS	
		3	9600 BPS	
		4	19200 BPS	
		5	38400 BPS	
		6	57600 BPS	
		7	115200 BPS	
3	Serial Handshaking	1	DTR/DSR	DTR/DSR
		2	XON/XOFF	
4	Error Sound	1	No Sound	NO Sound
		2	Internal Buzzer	
		3	External Buzzer	
5	Density	1	Low Power	Low Power
		2	Normal	
		3	Slightly	
		4	Dark	
6	Auto Cut	1	Install	Install
		2	Disable	
7	Auto Cut Mode	1	Programable	Programable
		2	Full Cut Only	
		3	Partial Cut Only	
8	Code Page			
9	USB Mode	1	Serial Emulation	Actual USB
		2	Actual USB	
		3	Ethernet to USB	

#### [1] Printer setting

Setting mode에서는 프린터의 속성(통신속도, 인쇄농도 등)을 설정합니다.

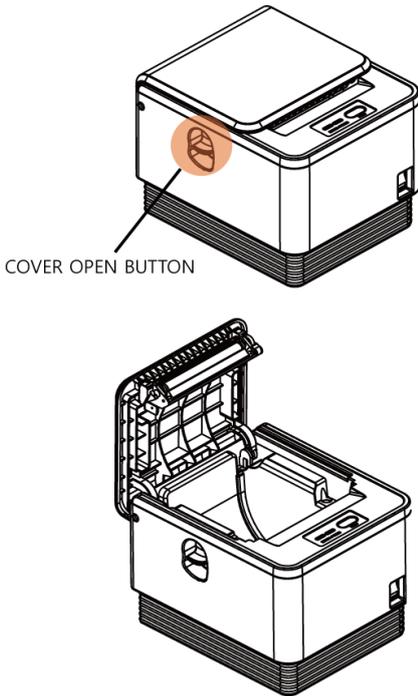
1. 프린터 전원을 OFF합니다.
2. 용지가 제대로 끼워져 있는지 확인하시기 바랍니다.
3. FEED 버튼을 누른 상태에서 전원을 ON 합니다
4. Self-test가 진행됩니다.
5. 프린터의 기본상태에 대한 안내가 출력됩니다.
6. 계속해서 FEED 버튼을 5초 정도 누른 상태로 대기하시면 Setting Mode로 진입합니다.
7. 설정할 수 있는 속성이 다음과 같이 출력됩니다.

\*\*\* Setting Mode \*\*\*

Interface : Serial

1. Step by Step
2. Serial Baudrate
3. Serial Handshaking
4. Error Sound
5. Density
6. Auto Cut
7. Auto Cut Mode
8. Code Page
9. USB Mode

**[참조] 용지 JAM이 발생한 경우**



A7 Printer는 jam-free 프린터로 jam이 걸리면, 커버오픈 버튼을 눌러 프린터 커버를 오픈하면 자동으로 jam발생용지가 제거됩니다.

**[참조] Self Test**

1. 용지가 제대로 끼워져 있는지 확인하시기 바랍니다.
2. FEED 버튼을 누른 상태에서 전원을 켜면 자가 진단이 시작됩니다.
3. 프린터는 펌웨어 버전과 Setting Mode 설정 상태와 같은 프린터의 현재 상태를 인쇄합니다.
4. 현재상태와 글꼴상태 인쇄를 확인합니다. (총 2장 인쇄)
5. 프린터는 자가 진단이 끝나면 바로 정상 상태가 됩니다.

**※ 참고**

FEED 버튼을 누른 상태에서 전원을 켜 현재상태와 글꼴상태가 인쇄 될 때까지 기다립니다.

2장이 모두 인쇄 됨을 확인한 후 다른 작업을 진행합니다.

자가 진단을 통해 프린터가 제대로 작동되고 있는지 확인할 수 있습니다. 자가 진단으로 인쇄 품질, 펌웨어 버전, Setting 상태를 확인합니다.

**[Ex] Serial Baudrate(통신속도)를 38400bps 변경 방법**

1. Setting Mode에서 통신속도 속성을 나타내는 숫자(2)에 따라 FEED 버튼을 2회 누릅니다.

2. 2초 후 다음 내용이 출력됩니다.

Serial Baudrate :

1. 2400bps
2. 4800bps
3. 9600bps
4. 19200bps
5. 38400bps
6. 57600bps
7. 115200bps

3. 변경하고자 하는 38400bps에 해당하는 숫자(5)에 따라 FEED 버튼을 5회 누릅니다.

4. 2초 후 완료된 설정 정보가 다음과 같이 출력됩니다.

Baudrate : 38400bps\*

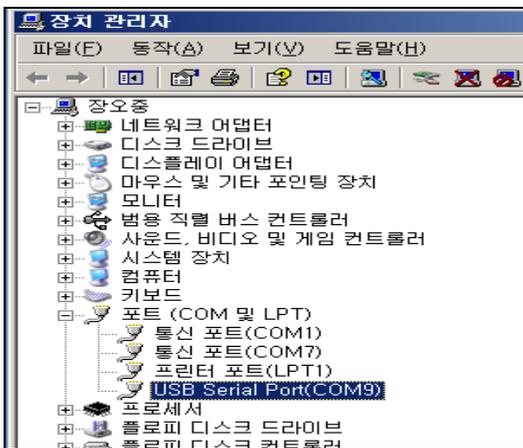
[ \*표시는 현재 Setting 상태를 나타냅니다. ]

※ 다른 속성 변경 시에도 위의 순서로 실행하시면 됩니다.

## 5. 싸인패드 연결하기



[예 : FDIK-602 드라이버 설치화면]

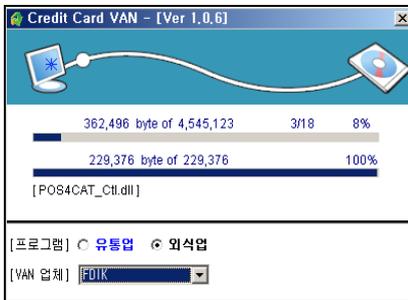


### [1] 외식업 S/W 싸인패드(USB타입) 연결방법

1. 싸인패드를 POS에 연결한 뒤,  
싸인패드 설치 드라이버를 Setup합니다.

2. [내컴퓨터] → 오른쪽 마우스 클릭 → 시스템 등록정보의  
[하드웨어]탭 선택 → [장치 관리자]에서 USB Serial Port의  
포트 번호를 확인합니다.

3. 프로그램 연동을 위해, 외식업 프로그램 로그인 후 [설정]  
을 클릭합니다. 시스템 비밀번호를 입력합니다.



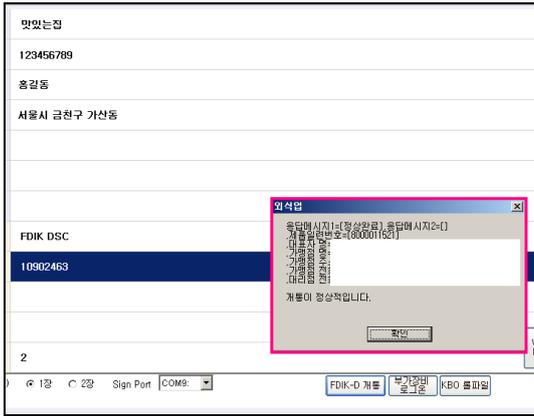
4. [음선설정] - [회사 및 신용카드] 탭의 정보를 입력합니다. (상호, 사업자등록번호 등)  
 정보 입력 후, 신용카드 설정을 위해 선불제, 후불제 구분을 선택한 뒤, 신용카드 설정을 위한 암호를 입력합니다.  
 [암호확인]을 클릭합니다.

5. 신용카드 설정 내용에서 [신용카드회사종류]를 선택하면 **최신VAN 다운로드** 확인창이 나타납니다.  
 [확인]하여 다운로드 받습니다.

6. 신용카드 파일을 최신으로 업데이트합니다.  
 업데이트가 완료되면 프로그램을 재실행합니다.

7. [설정] - [음선설정] - [회사 및 신용카드] 탭의 신용카드 설정으로 이동합니다.  
 단말기 번호를 입력합니다.  
 단말기 Sign Port를 선택 후 (내컴퓨터 → 장치 관리자의 USB Serial Port의 포트 번호) [FDIK-D 개통]을 클릭한다.

\* 신용카드 종류에 따라 접속 IP 및 PORT 입력 여부와 개통 방식이 다를 수 있습니다

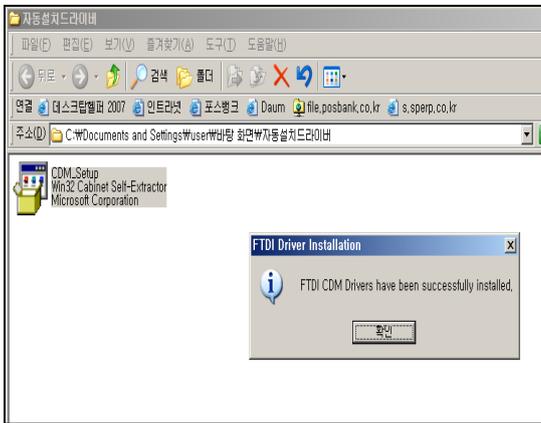


8. 개통이 완료되면, 그림과 같이 매장정보가 표시됩니다.

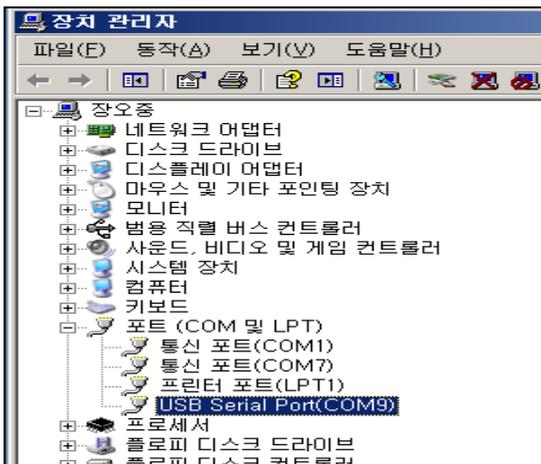
\* USB 가 아닌 일반 시리얼(COM) 일 때는 별도의 USB 드라이버 설치 없이, 프로그램 [신용카드설정]에서 해당 포트만 설정하면 됩니다. 설정 후, 테스트를 거쳐 정상 승인 되는지 확인하시기 바랍니다.

## [2] 유통업 S/W 싸인패드(USB타입) 연결방법

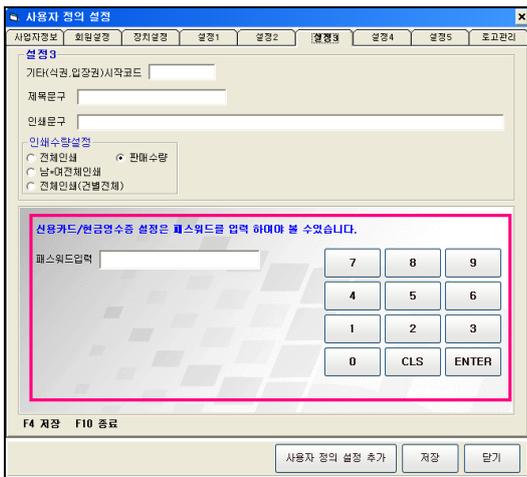
1. 싸인패드를 POS에 연결한 뒤,  
싸인패드 설치 드라이버를 Setup합니다.



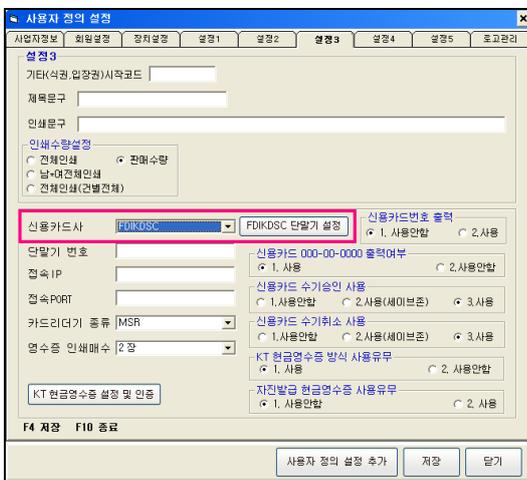
[예 : FDIK-602 드라이버 설치화면]



2. [내컴퓨터] → 오른쪽 마우스 클릭 → 시스템 등록정보의 [하드웨어]탭 선택 → [장치 관리자]에서 USB Serial Port의 포트 번호를 확인합니다.



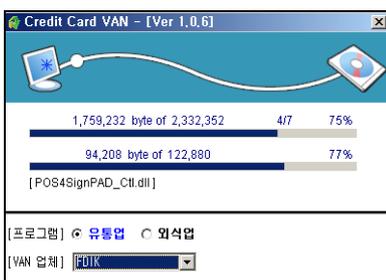
3. 유통업 프로그램 실행하여, 관리자ID로 로그인 후 [설정] 메뉴로 이동합니다. (단축키 : [Ctrl + F10])
  - [사업자정보]탭의 사업자 정보를 정확하게 입력한 뒤, 저장합니다.
  - [설정3] 탭으로 이동하여 신용카드 설정을 위한 암호를 입력한 뒤, [ENTER] 를 클릭합니다.



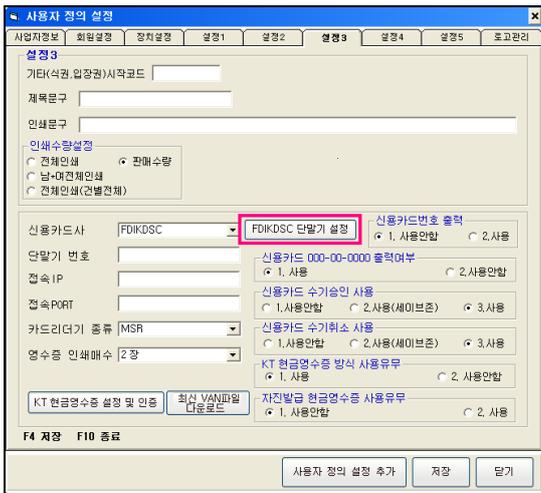
4. 신용 카드사 종류를 선택하면 단말기 설정 버튼이 활성화됩니다.
  - \* 카드사에 따라 설정 방식이 다를 수 있습니다.



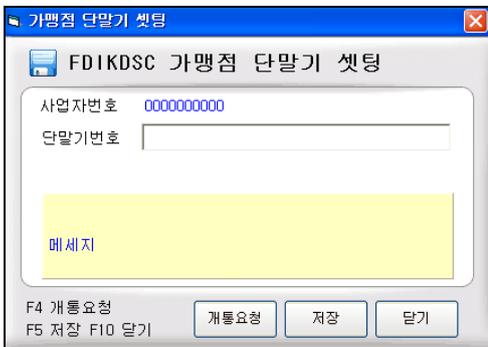
5. [최신 VAN 파일 다운로드]를 클릭하여 다운로드를 시작합니다.



6. 신용카드 파일을 최신으로 업데이트합니다. 업데이트가 완료되면 프로그램을 재실행합니다.



7. [사용자 정의 설정] - [설정3] 탭의 신용카드 설정으로 이  
동합니다.  
[단말기 설정] 버튼을 클릭합니다.



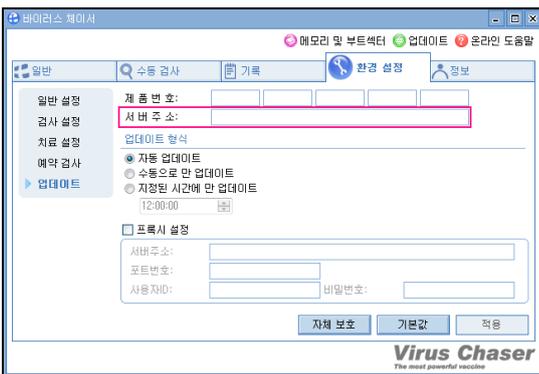
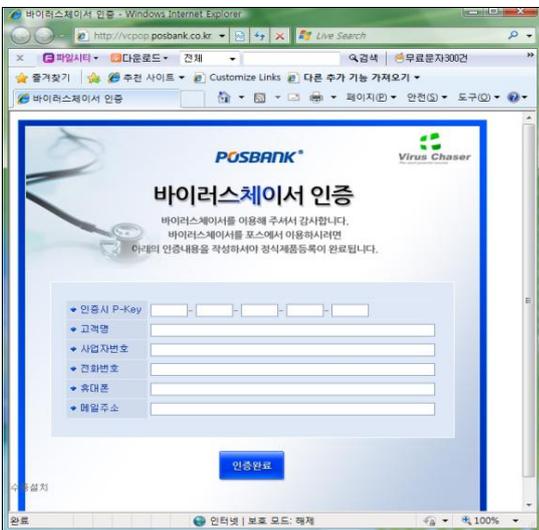
8. 단말기번호를 입력한 뒤, [개통요청]을 클릭합니다. 개통이  
완료되면, 메시지 창에 매장 정보가 표시됩니다.

\* 매장정보가 정확한지 확인합니다.  
[저장]을 클릭하여 단말기 세팅을 완료합니다.



9. 마지막으로 [사용자 정의 설정] - [장치설정] 탭의 싸인패  
드 포트 선택 후 [저장]합니다.

## 6. 바이러스 체이서 인증 및 설정



### [1] 바이러스체이서 인증

바이러스체이서는 장비 출고 시, 설치되어 출고됩니다.

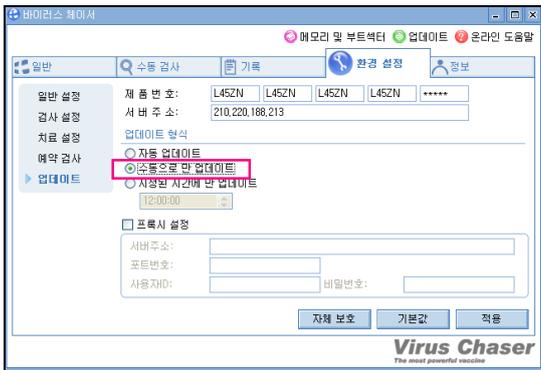
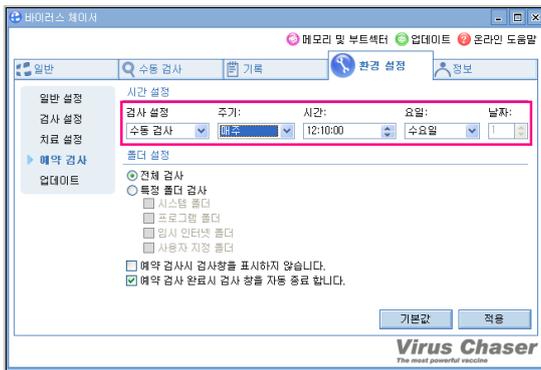
1. 화면 우측 하단에 나타나는 알림 창을 클릭합니다.
2. 인증을 위해 포스뱅크 제품 등록 페이지로 링크됩니다.

### [1차 인증절차]

1. Activ-X 설치화면이 나타나면, 설치를 진행합니다.
  2. Activ-X가 설치 완료되면 바이러스체이서 인증화면이 나타납니다.
  3. 제품 키, 고객명, 사업자번호, 전화번호, 휴대폰, 메일주소를 입력합니다.
- (인증 P-Key는 본체의 부착되어 있는 **인증스티커번호**를 확인하시기 바랍니다.)

### [2차 인증절차]

1. 화면 하단의 업데이트 문구를 클릭합니다.  
(주기적으로 업데이트 화면이 나타납니다.)
2. 바이러스체이서 화면의 **[환경설정]** 메뉴로 들어갑니다.
3. 자동 업데이트를 위해 서버 주소를 입력합니다.  
**(210.220.188.213)**
4. [적용] 버튼을 클릭합니다.
5. 업데이트가 진행되면서, 2차 인증이 완료됩니다.



## [2] 바이러스체이서 설정

주기적으로 나타나는 업데이트 알림창을 클릭하거나, 아이콘을 통해 바이러스 체이서를 실행합니다.

다음 설정은 POS 시스템 효율적 사용을 위해 반드시 설정하시기 바랍니다.

(POS 사용시 속도 저하의 요인이 될 수 있음)

1. 감시 설정의 **[이메일 감시], [실시간 시스템 감시]** 설정을 모두 **끄기**로 선택합니다.

2. **[환경설정]**탭의 **[예약검사]**로 이동합니다.

3. 검사 설정을 **[수동검사]**로 선택한 뒤, POS 사용이 적은 시간대로 설정한 뒤 **[적용]**

### 참고

바이러스 검사가 시작하면, 진행이 완료 될 때까지 화면상에 진행 내용이 나타나기 때문에, POS 사용이 적은 시간대로 설정하셔야 합니다

4. **[환경설정]**탭의 **[업데이트]**로 이동합니다.

5. 업데이트 형식을 **[수동으로만 업데이트]**로 선택한 뒤 **[적용]** 합니다.

6. 기타 환경설정은 사용자 편의에 맞도록 설정합니다.

## [3] 재설치

바이러스 체이서는 하드웨어 정보와 제품키의 일치 여부를 판단하기 때문에 하드웨어가 바뀌면 재인증을 받아야합니다.

1. 맥어드레스가 바뀐 경우

**[이미 등록된 인증키 입니다. 재 인증 요청하시겠습니까? 재 인증하시면 기존 제품은 더 이상 사용할 수 없게 됩니다.**

**원하지 않으시면 [취소]를 누르세요]** 라는 알림창이 뜨고 확인 버튼을 누르면 기존 정보를 종결 처리하고 새로운 맥어드레스로 제품 키 정보를 갱신하기 때문에 기존 사용하던 바이러스 체이서는 더 이상 사용할 수 없게 됩니다.

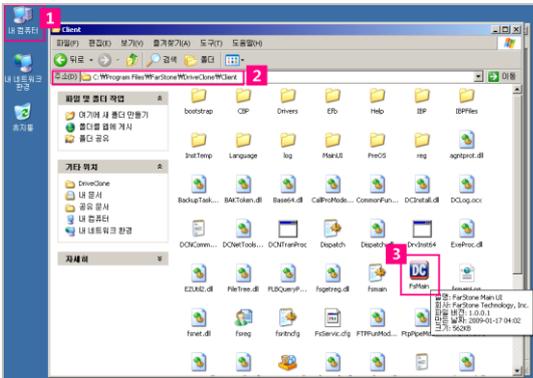
**전송된 재 인증 정보는 12시와 18시 하루 두 차례에 걸쳐 자동으로 갱신됩니다.**

2. 맥어드레스가 바뀌지 않은 경우

**[이미 정상 제품으로 등록된 정보입니다]** 라고 알림창이 뜨고 확인 버튼을 누른 후 위의 업데이트 서버 정보 입력란에 정해진 업데이트 서버 정보를 입력하면 됩니다.



## 7. 윈도우 복원 프로그램 사용 방법 (DriveClone Pro)



### [1] 실행

DriveClone Pro는 POS 단말기를 사용하면서 발생할 수 있는 데이터 손실을 방지하기 위해, 데이터를 백업/복원하는 프로그램입니다. 스냅샷과 복제 기능으로 원하는 날짜의 운영체제와 파일 및 환경설정 등, 저장해둔 백업 내용과 동일하게 복원됩니다.

1. POS 화면상의 내컴퓨터를 선택합니다.
2. ②의 경로로 이동합니다.

(C:\Program Files\FarStone\DriveCloneWClient)

3. ③의 Fsmain 아이콘을 클릭합니다.



### [2] 윈도우에서 복원

- 저장한 시스템 스냅샷으로 복원하기

1. DriveClone Pro 프로그램을 실행합니다.

2. 왼쪽 화면 ①의 [Restore]를 선택합니다.



3. 복원을 위해 ②의 메뉴

[Return to a System Snapshot]을 선택합니다.

4. 달력 화면이 나타나면, 복원을 원하는 일자를 선택 → 선택한 날짜의 복원 할 스냅샷을 선택한 후 [Next]를 클릭합니다.



5. C: Dive Only로 선택되어 있는지 확인 후 [Next]



6. 재시작 알림창이 나타나면 **[OK]**를 클릭합니다.  
복원을 위해 컴퓨터는 자동으로 시스템을 종료 한 뒤, 재부팅 됩니다.



### [3] 시스템 부팅 시 복원

1. 시스템 부팅화면이 나타나면 키보드의 **[F10]key**를 누른 뒤, 화면이 바뀌면 **[Enter]** (하드디스크를 읽고 난 후 [F10]key를 누릅니다)

2. DriveClone Pro 프로그램을 실행됩니다.

3. **[Window에서의 복원]**과 동일한 방법으로 진행합니다.



### [4] 스냅샷 생성하기

#### ▪ 수동으로 스냅샷 생성하기

현재 시점의 시스템 저장에 필요할 경우에 사용합니다.

#### ! 주의

- 스냅샷을 생성하기 전, 사용 중인 프로그램을 모두 종료합니다.
- 수동으로 저장하지 않아도 스냅샷 생성은 24시간 기준으로 생성되므로, 필요한 경우에만 사용합니다.

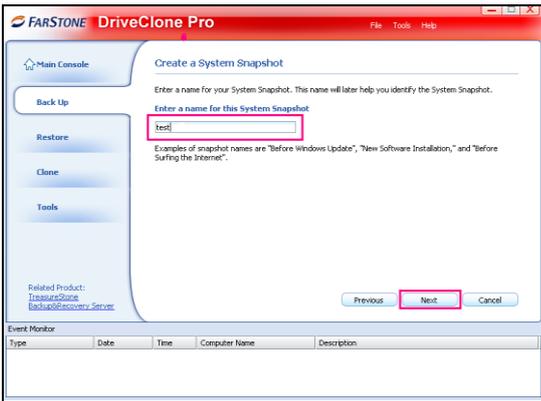
#### - 스냅샷(Snapshot)?

지정된 시점의 시스템 상태에 대해 기록하는 방법

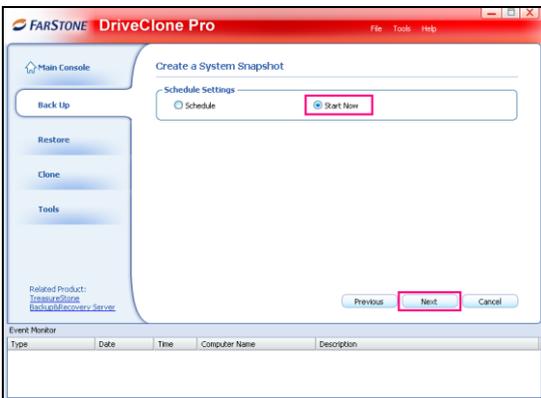
1. DriveClone Pro 프로그램을 실행합니다.

2. 왼쪽 화면 ①의 **[Back up]**을 선택합니다.

3. 저장을 위해 ②의 메뉴 **[Create a System Snapshot]**을 선택합니다.



4. 스냅샷의 작업명을 입력한 뒤 [NEXT] 클릭  
(작업명은 사용자가 임의로 지정합니다)



5. [Start Now]를 선택 후 [Next]를 누르면 스냅샷  
저장이 진행됩니다.

6. 작업명 확인 후 [Next]

7. 생성이 완료되면 [Finish]를 클릭합니다.



**이용안내서에 기재되지 않은 메뉴를 임의 조작 하지 마십시오. 사용 중 문의 사항은 고객 서비스센터로 접수 바랍니다.**

**[5] 공장출고시점 참고사항**

- 스냅샷이란?

시스템 스냅샷과 하드 드라이브 이미징은 모두 섹터 레벨 백업 기능들입니다. 시스템 스냅샷은 변경된 데이터 섹터만을 DriveClone 보호 구역으로 저장합니다.

각 스냅샷에 요구되는 총 저장공간은 하드 드라이브의 총 데이터 양보다 굉장히 작습니다. 결과적으로 스냅샷은 하드 드라이브 이미징과 완전한 디스크 복제 방법들과 비교해볼 때 상당한 하드 드라이브 공간 절약과 복구 속도의 증가를 제공합니다.

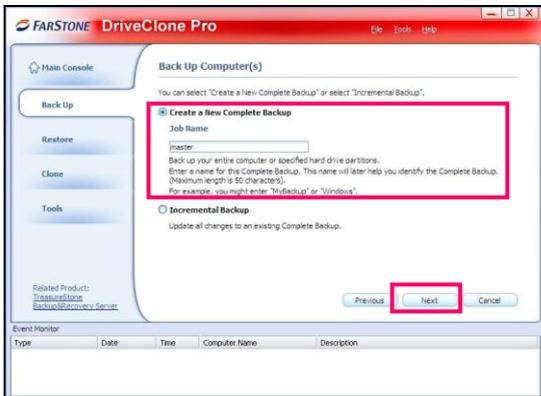
- 이미 Drive Clone은 POS에 설치가 되어 출고됩니다.
- 시작폴더 및 바탕화면에 등록된 내용이 삭제된 상태로 출고됩니다.
- 디폴트 세팅은 C:드라이브만 복구되게 세팅되어 있습니다.
- 부팅하면서 DriveClone 실행할 경우, 메모리체크하고 하드 디스크를 읽고 난 후 [F10]을 누르면 바로 실행됩니다.

## 8. DriveClone Pro Image 백업 및 복원



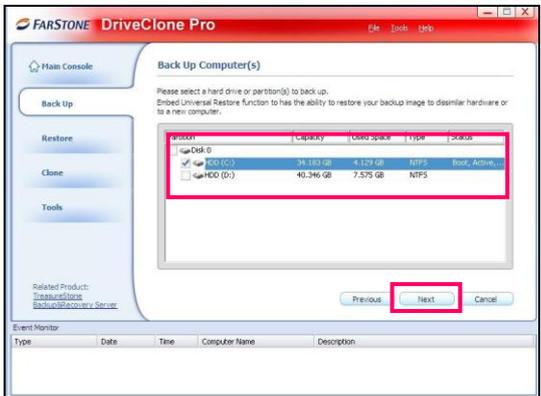
### [1] C 드라이브 백업

Back up -> Back up Computer(s)를 클릭하여 C 드라이브 백업을 진행합니다.



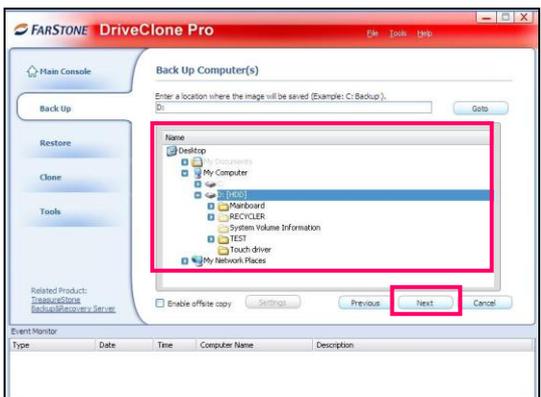
### 1. 백업파일명 입력

Create a New Complete Backup를 클릭 후 [Job Name]에 백업네임을 입력 후 [next] 버튼을 클릭합니다.



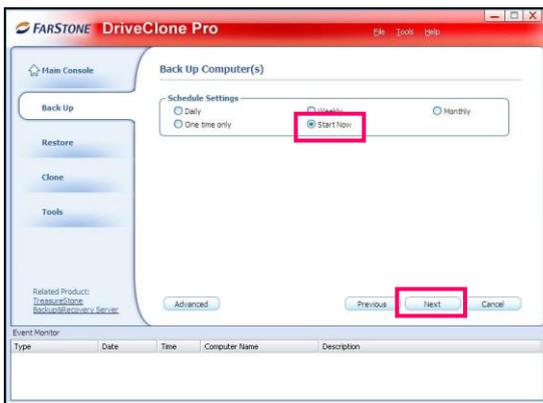
### 2. 백업드라이브 선택

백업할 C 드라이브를 선택 후 [next] 버튼을 클릭합니다.



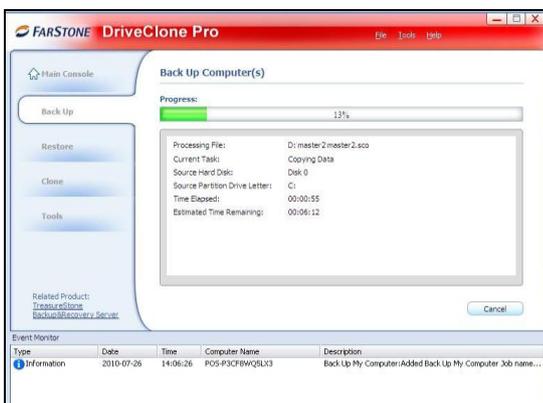
### 3. 백업파일 저장소 지정

백업파일이 저장될 드라이브 및 폴더를 지정 후 [next] 버튼을 클릭합니다. (default : D드라이브로 지정)



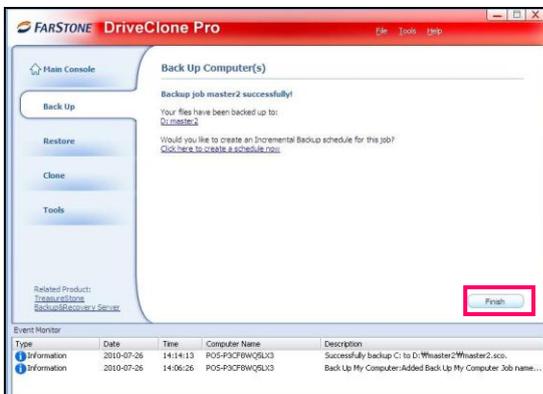
#### 4. 백업 일정 지정

백업일정은 [Start Now]를 체크 후 [next]버튼을 클릭합니다. 이후 설정 확인창이 나오면 틀린 부분이 없을 경우 [next]버튼을 클릭하여 계속 진행하고, 수정해야 할 부분이 있다면 [Previous]를 클릭하여 이전 단계로 이동합니다.



#### 5. 지금까지의 항목을 순서대로 진행했다면 왼쪽그림과 같이 백업이 진행됩니다.

POS의 사양 또는 백업할 파일용량에 따라 백업속도에 차이가 있을 수 있습니다.

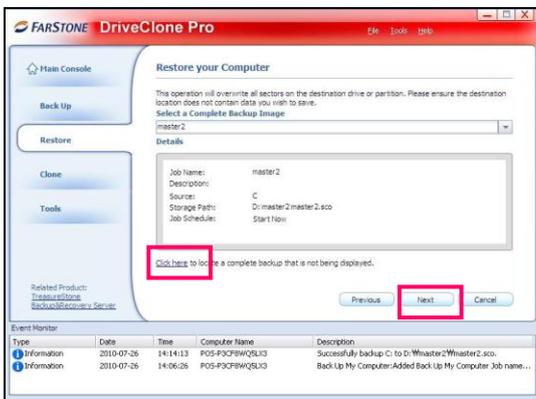


#### 6. 백업이 완료되었으면 왼쪽과 같은 화면으로 전환되며, [Finish]버튼을 클릭하면 완료됩니다.



## [2] C드라이브 복원

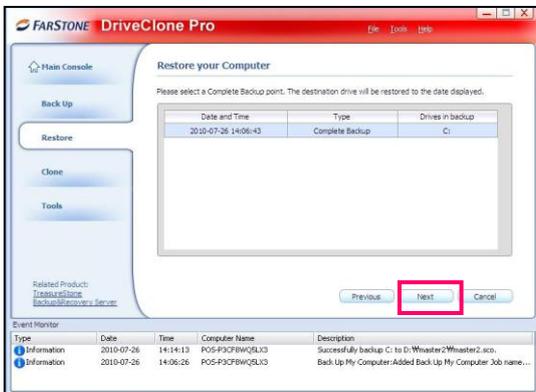
[Restore] > [Restore your Computer]를 클릭하여 실행합니다.



### 1. 복원할 백업 image파일 선택

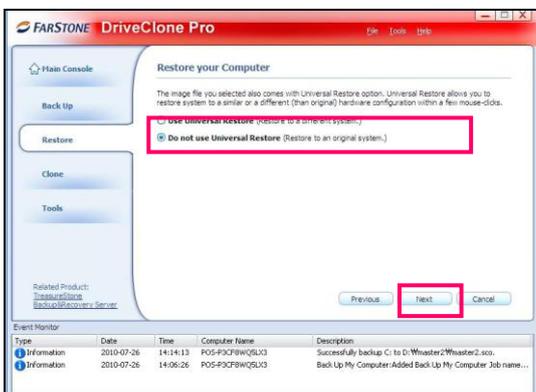
복원하고자 하는 백업이미지를 선택 후 [next]버튼을 클릭.

\* 윈도우모드에서는 백업이미지를 자동으로 불러오지만, 도스모드 복원 시에는 [Click here]버튼을 클릭하여 백업이미지가 있는 파일경로를 선택하여 이미지를 불러온 후 [next] 버튼을 클릭하여 진행하여야 합니다.



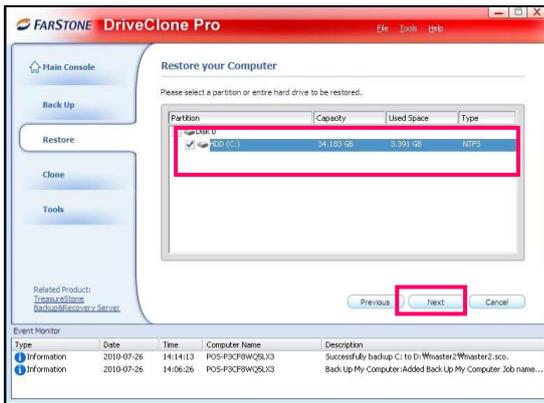
### 2. 백업 image정보 확인

백업된 image의 정보를 확인한 후 [next] 버튼을 클릭합니다.



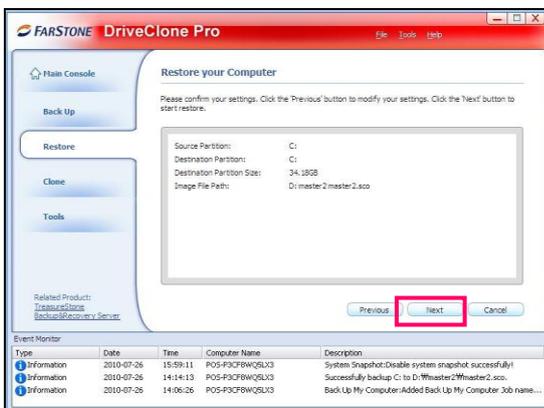
### 3. 복원 시 시스템 방식 선택

기존의 시스템에 복원하고자 하면 [Do not use Universal Restore]선택한 후 [next]버튼을 클릭합니다.



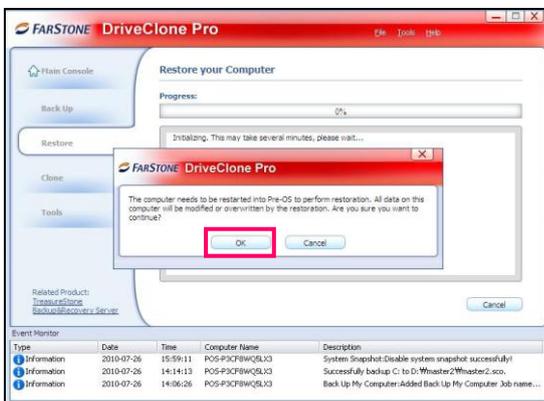
#### 4. 복원할 Drive 선택

복원하고자 하는 드라이브 선택 후 [next]버튼 클릭 후 원래 파티션대로 복구 하는지 여부에는 [OK]버튼을 클릭하고, 기존 시스템에 덮어쓰는지 여부에서는 [Yes]버튼을 클릭하여 계속 진행한다.



#### 5. 복원 설정 확인

지금까지 설정한 내용이 모두 맞다면 [next]버튼을 클릭하고, 정보수정이 필요하다면 [Previous]버튼을 클릭하여 이전 단계로 이동합니다.

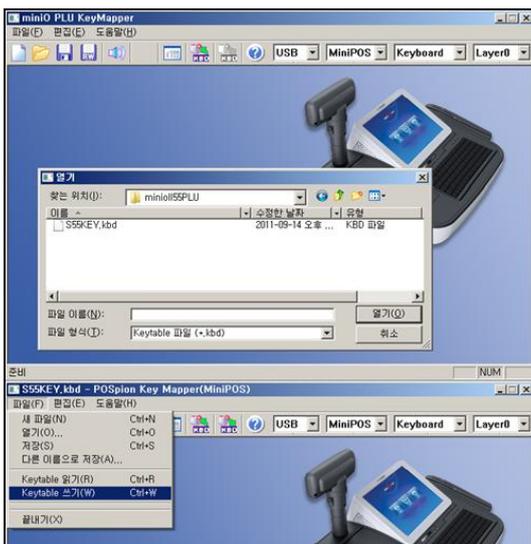


#### 6. 복원하기

왼쪽 그림과 같이 팝업 [Question]이 나오면 [OK]버튼을 클릭하여 재부팅합니다. 재부팅되면서 도스창에서 복원이 자동적으로 실행되면서 시스템이 백업을 시켜두었던 상태로 전환되며, 모든 작업이 완료됩니다.

## 9. miniO 전용 PLU키보드(55Key) 세팅 방법

KeyMapper(P3004)\_Setup\_v1.3(KOR)



### 1. 55 KeyMapper 프로그램 설치

설치파일을 실행하여 왼쪽 그림과 같이 설치 진행

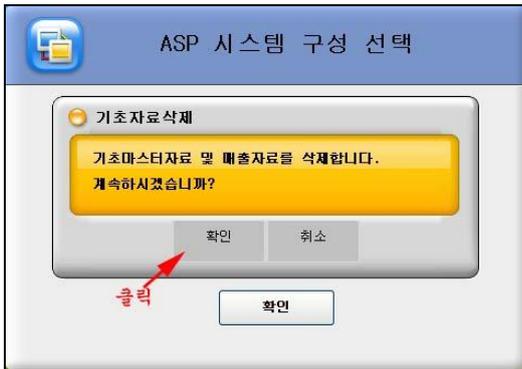
### 2. 55 KeyMap 셋팅

바탕화면의 단축아이콘을 이용해 프로그램을 실행

3. 파일열기를 하여 S55KEY.kbd 를 선택합니다.

4. Keytable 쓰기(W)를 실행시켜 세팅을 완료합니다.

### 10. ASP 설정방법



ASP 시스템 구성 선택

기초자료삭제

기초마스터자료 및 매출자료를 삭제합니다.  
계속하시겠습니까?

확인 취소

확인



ASP 서비스 인증

가맹점입력

1차 서버 1차 서버  
2차 서버 2차 서버  
개체명 BIZPOS DEMON  
서비스 형태 외식업

회사 ID  
시스템 PWD

인증받기 다음 닫기

DB IP  
DB NAME  
DB USER



ASP 가맹점 정보

가맹점 번호 1001

기본 하차장  
포스 카운터

Clear 검증 다음 닫기



ASP 사업장 정보 확인

하차장코드 :      하차장명 :  
포스ID :            포스명 :

[사업장 정보] 하차장 정보    포스기기

사업장코드 1001  
사업장명 세대모010  
사업자번호 1010163310  
대표자 신동익  
주소  
업태 업태  
종목 종목

가져가기 닫기

1. 프로그램 실행하면 [단독형]. [웹 서비스형]에서 [웹 서비스형] 선택합니다.

2. [웹 서비스형] 선택 시 기초자료를 반드시 삭제해야 합니다.

3. ASP에 대한 정보는 SPERP로 조회한 뒤, 해당 매장을 검색하여 정보를 입력합니다.

- 1, 2차 서버

[포스뱅크 서버]

1차 : middleware1.posbank.co.kr(1서버)

2차 : middleware2.posbank.co.kr(2서버)

[KT 서버]

1차 : middleware3.posbank.co.kr(3서버)

2차 : middleware4.posbank.co.kr(4서버)

- 개체명

대문자로 "BIZPOS.DEMON" 입력 (Default로 입력되어 있음)

- 서비스형태

외식업(후불,선불,전문점) 또는 도소매(유통)를 선택

- 회사ID

가맹점에서 요청한 ID 입력

시스템패스워드 : possystem

- 인증받기

[인증받기]를 클릭 후 해당 매장의 승인된 DB IP가 빨간색으로 표시됨.

4. 해당 가맹점의 부여된 가맹점번호를 입력 후 [검증] 버튼 클릭

5. 가맹점번호 입력 후 왼쪽 그림과 같이 해당 가맹점의 사업자 정보가 표시됨



6. 하치장정보에서 해당 매장의 하치장을 클릭하고 [선택]누르면 하치장코드와 하치장명이 표시됩니다.



7. 해당 포스기기를 클릭하고 [선택]하면 포스ID와 포스명이 표시됩니다.

\*포스기기 클릭 시 화면에 아무것도 표시가 안되면 ASP에 접속하여 포스기기 등록해야 합니다.

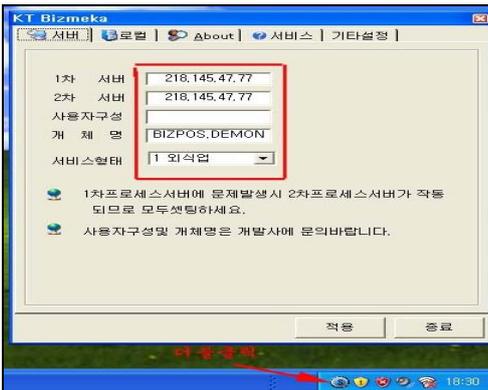


8. ASP가 정상으로 세팅 완료되면 왼쪽 그림과 같이 기본 구성 정보가 모두 표시됩니다.

정보를 확인한 뒤, [다음] 버튼을 클릭합니다.



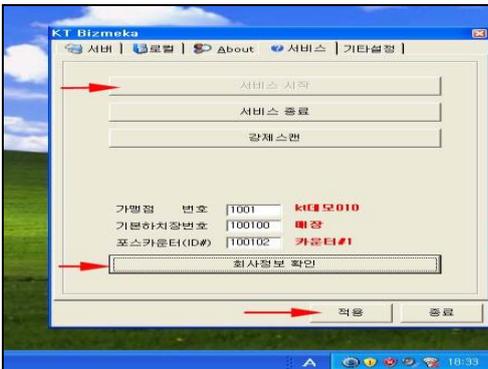
9. 왼쪽 그림과 같이 자료수신이 진행된 후, 로그인 화면이 나타납니다.



**10. 자료전송(BIZMON) 프로그램 실행**

바탕화면 작업표시줄의 " " 아이콘 더블 클릭합니다.

비즈몬 프로그램이 화면에 표시되고, 서버 항목에 해당가맹점의 정보를 확인할 수 있습니다.



**11. 서비스시작 및 회사정보확인**

서비스항목에서 [서비스시작] 클릭, [회사정보확인]과 [적용]을 눌러 시스템비밀번호(년월일시x2)를 입력하고 [적용], [종료]하면 ASP서비스가 시작이 됩니다.

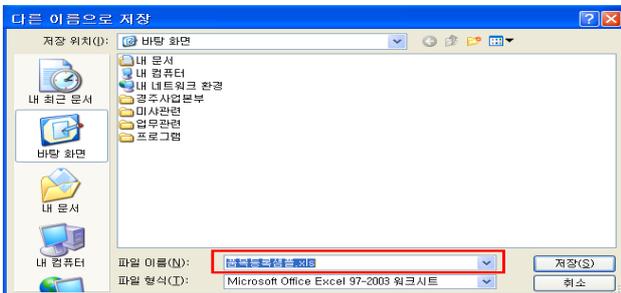
## 11. 핸드터미널 DT-930 설치순서



1. 설치 시 매장의 상품이 2만개 미만이면 [A타입], 2만개 이상이면 [B타입]으로 선택
2. S + • + PW (세개의 버튼을 동시에 누름)
3. 4(TRANSMIT) -> 7(SPEED) -> 3(19.2) -> ENT
4. 5(PROTOCOL) -> 2(MULTI DROP) -> ENT
5. 4(UTILITY) -> 5(FILE MODE) -> 2(DT700 MODE) -> ENT -> CLR
6. 3(FORMAT DRIVE) -> 1(A DRIVE) -> OK to format A Drive? -> 1(YES) -> ENT
7. 2(B DRIVE) -> OK to format B Drive? -> 1(YES) -> ENT -> CLR
8. 2(RECEIVE FILE) -> 1(A DRIVE)
9. 핸드터미널에서 1~8번까지 작업이 모두 진행 되었다면 멀티그룹의 AP프로그램 경로설정 후 [Excute] 클릭하면 설치를 진행한다.
10. 핸드터미널간의 세팅값 복사방법
  - 원본 : 4(TRANSMIT) -> 3(DUPLICATE HT) -> 1(SEND)
  - 복사본 : 4(TRANSMIT) -> 3(DUPLICATE HT) -> 2(RECEIVE)
 위 작업 진행되었으면 두개의 핸드터미널 밑부분에 적외선포트를 서로 마주하면 복사가 진행된다.

## 12. ASP 엑셀 업로드

### (1) 엑셀 양식 다운로드



#### 1. ASP 로그인

- 로그온 시 전체관리자[ID=99999999]로 로그인 한다.
- 관리자 메뉴의 [데이터파일업로드]를 선택한다.

#### 2. 엑셀파일 다운로드

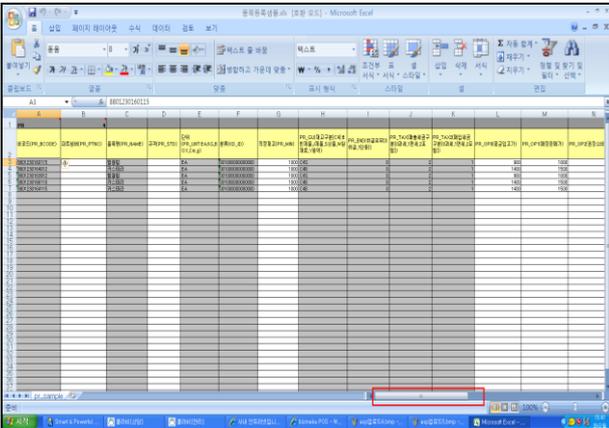
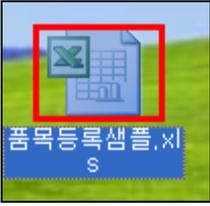
- 데이터 파일 만들기 항목을 선택하여 다운로드 해야 할 엑셀 양식을 선택하고 해당 양식을 내 PC로 [저장]한다

- 다운로드 시 작업PC의 경로를 지정하고 [저장]을 클릭한다.

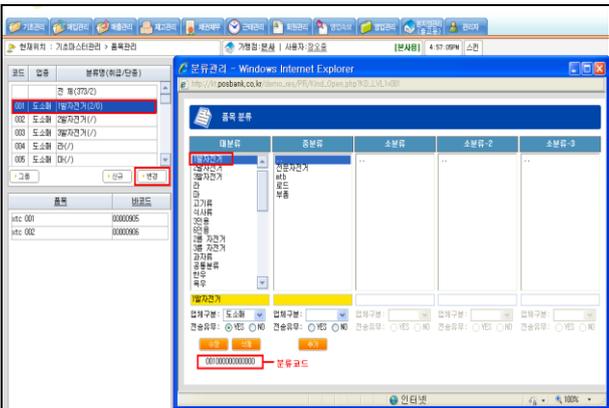
#### [참고 사항]

엑셀 작업을 요하는 PC 및 POS에는 엑셀 프로그램이 설치되어있어야 하며, 프로그램 호환은 엑셀 버전 2000 ~ 2007까지 권장 함.

(2) 엑셀작업



(3) 분류코드 확인 방법



3. 엑셀 작업

▪ 다운로드 된 [품목등록샘플]파일을 더블 클릭하여 실행한다.

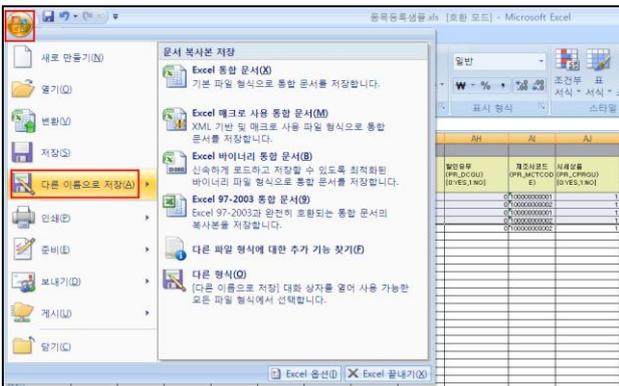
▪ OPEN된 엑셀 셀은 [A ~ AP]까지 기록되게 양식이 구성됨을 확인한다.. [화면 가로 이동 버튼 으로 확인 함]

[입력 필수 사항]

- 1)바코드 = 상품바코드
- 2)품목명
- 3)단위
- 4)분류 = 상품등록 되기 전에 생성돼있는 분류 코드
- 5)재고구분 = C4는 기본입력 S/B=상품에 대한 구분 입력)C4S=상품에 대한 재고구분
- 6)취급유무 = 0/1로 입력
- 7)매출세금구분
- 8)매입세금구분
- 9)매장판매가 = 상품판매 단가
- 10)할인유무 = 0/1로 입력
- 11)시세상품 = 0/1로 입력
- 12)포인트적립 = 0/1로 입력
- 13)[] = 키보드의 [Shift + W]으로 입력 또는 해당 기호 복사

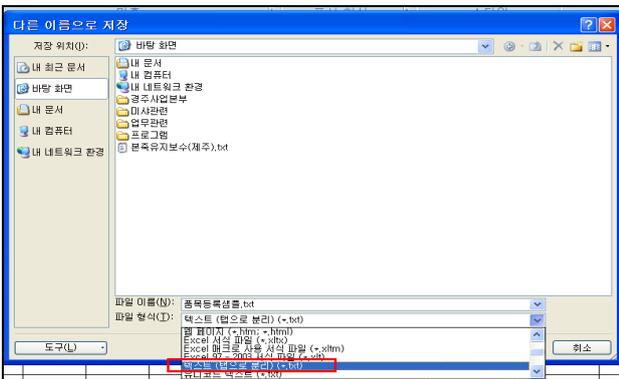
▪ 품목 엑셀 작업 전에 ASP에서 분류가 등록 돼 있어야 품목 등록 작업을 할 수가 있는 내용으로 ASP->기초관리-> 품목관리에서 등록된 분류를 지정하고 [변경]클릭 하면 품목분류 창이 화면에 표시된다. 코드 확인할 분류를 다시 지정하면 하단 제일 아래 부분에서 코드를 확인할 수 있다.  
숫자 15자리로 구성됨.  
예) 001000000000000

(4) 엑셀양식 파일 변환



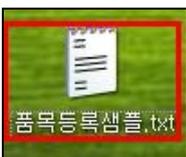
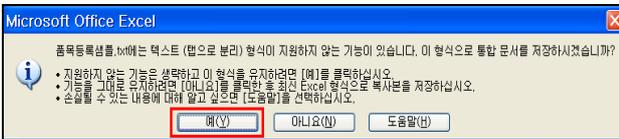
- 작업이 완료된 엑셀 양식을 [txt]파일로 변경한다.  
엑셀 -> 다른 이름으로 저장 선택

- 파일형식을 [텍스트(탭으로 분리)]로 선택

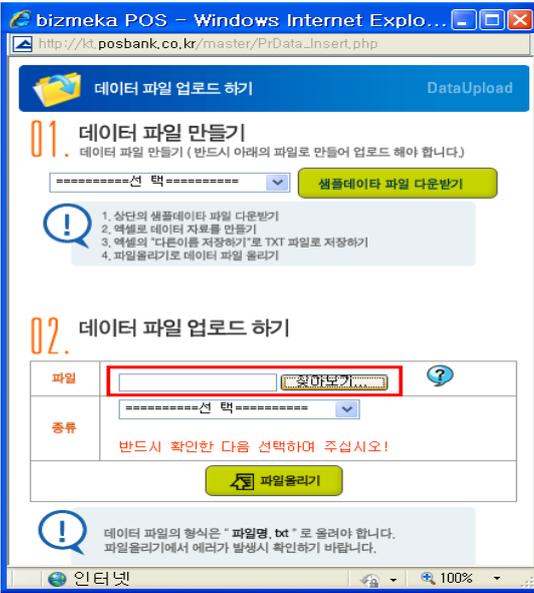


- 안내 메시지에서 [예] 선택

- 저장된 경로에서 [품목등록샘플.txt] 파일을 확인할 수 있다.

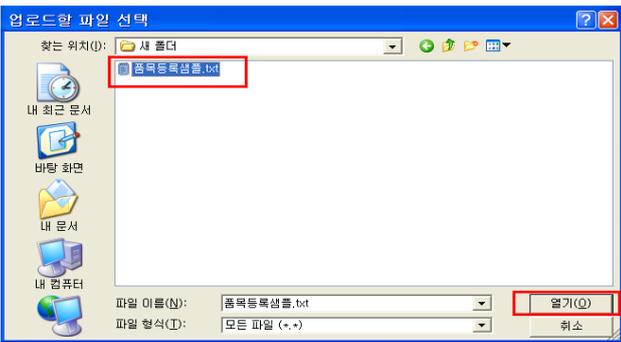


(5) 작성한 txt 파일 ASP 업로드



- ASP에 전체관리자[ID=99999999]로 로그인 한다.
- 관리자 메뉴의 [데이터파일업로드]를 선택한다.

[찾아보기] 선택



- 작성 완료된 텍스트(txt)파일을 지정하고 [열기]를 선택한다



- 파일 업로드의 종류를 선택하고 업로드 해야 될 항목을 선택한다.



- [파일 올리기]를 선택하고 [등록 메시지]에서 [확인]을 선택한다. 처리 완료 메시지가 정상적으로 확인되면 업로드가 최종 완료됨을 확인 할 수 있다.

Service Center  
1588-6312  
[www.POSBANK.co.kr](http://www.POSBANK.co.kr)