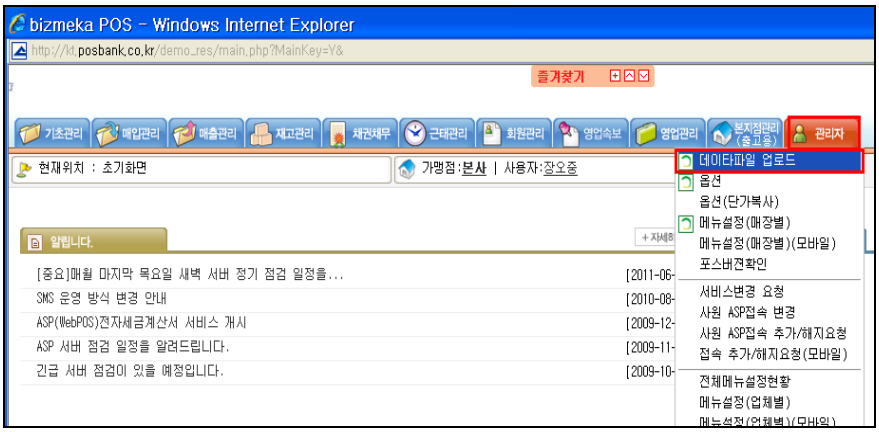
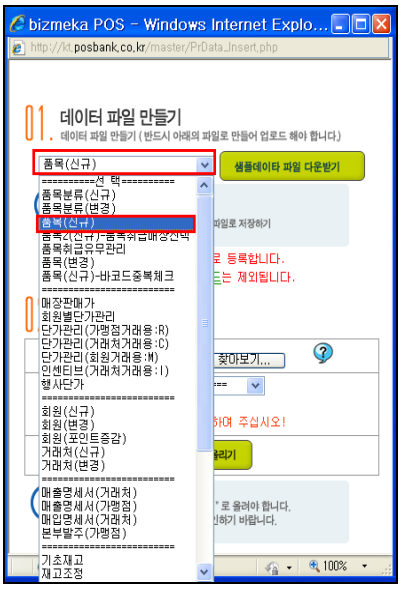
POSBANK®

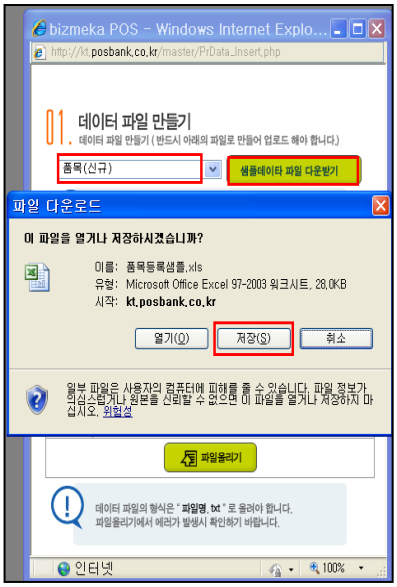
ASP(WebPOS)
엑셀 업로드 방법

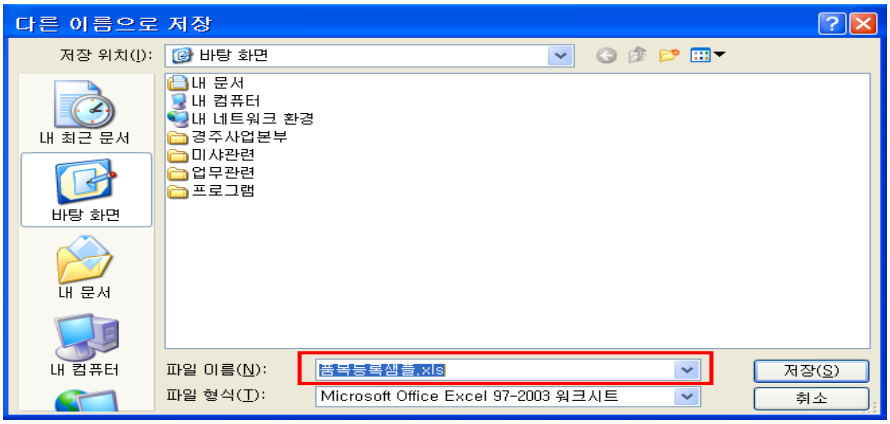
ASP 엑셀 업로드

(1) 엑셀 양식 다운로드









1. ASP 로그온

- 로그온 시 전체관리자[ID=99999999]로 로그온 한다.
- 관라자 메뉴의 [데이터파일업로드]를 선택한다.

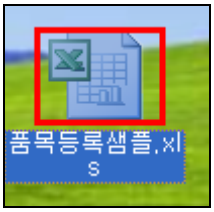
2. 엑셀파일 다운로드

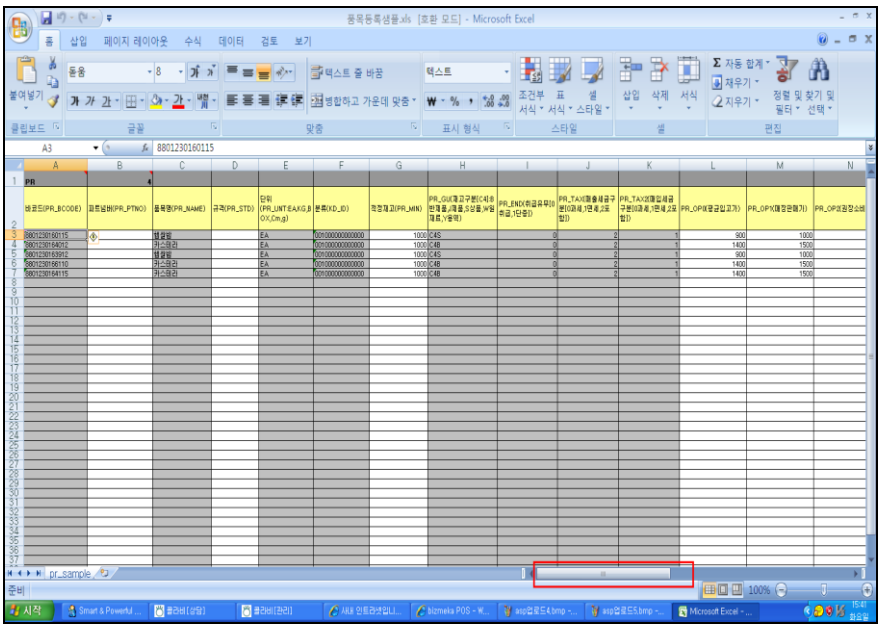
- 데이터 파일 만들기 항목을 선택하여 다운로드 해야 할 엑셀 양식을 선택하고 해당 양식을 내 PC로 [저장]한다

- 다운로드 시 작업PC의 경로를 지정하고 [저장]을 클릭한다.

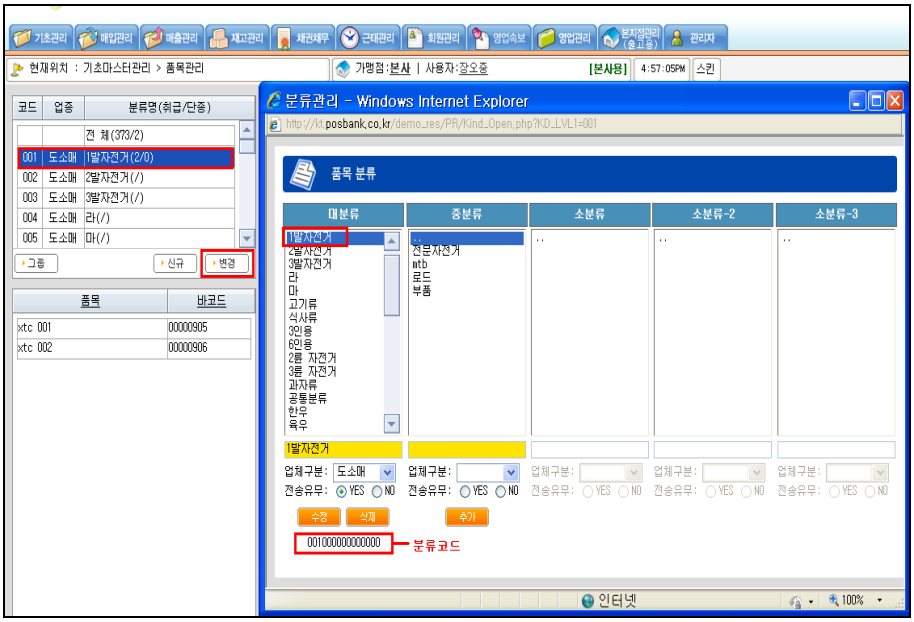
[참고 사항]
엑셀 작업 하는 PC 및 POS에
엑셀 프로그램이 설치가 돼있어야 됩니다
프로그램 호환은 엑셀 버전 2000 ~ 2007
까지 **권장 함**

(2) 엑셀 작업





(3) 분류 코드 확인하는 방법



3. 엑셀 작업

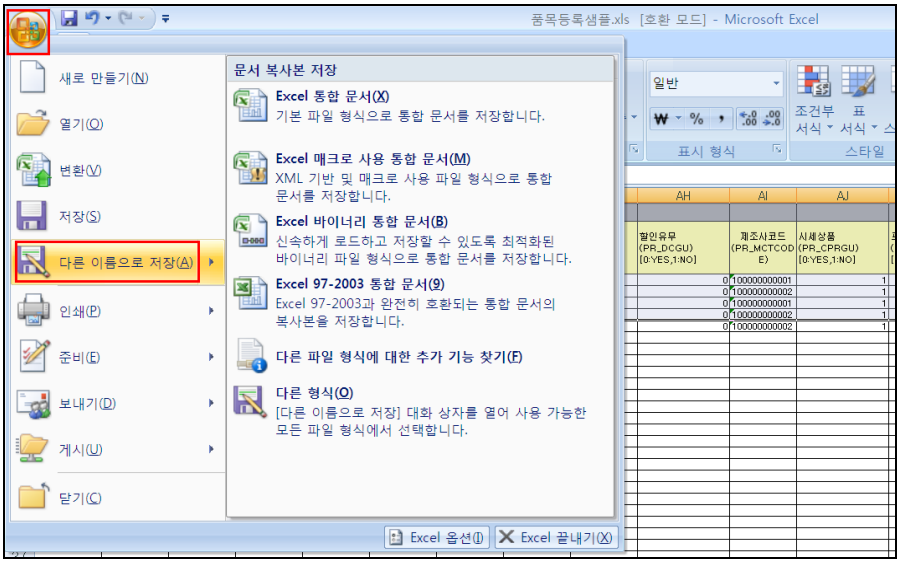
▪ 다운로드 된 [품목등록샘플]파일을 더블 클릭하여 실행한다.

▪ OPEN된 엑셀 셀은 [A ~ AP]까지 기록되게 양식이 구성됨을 확인한다.. [화면 가로 이동 버튼 으로 확인 함]

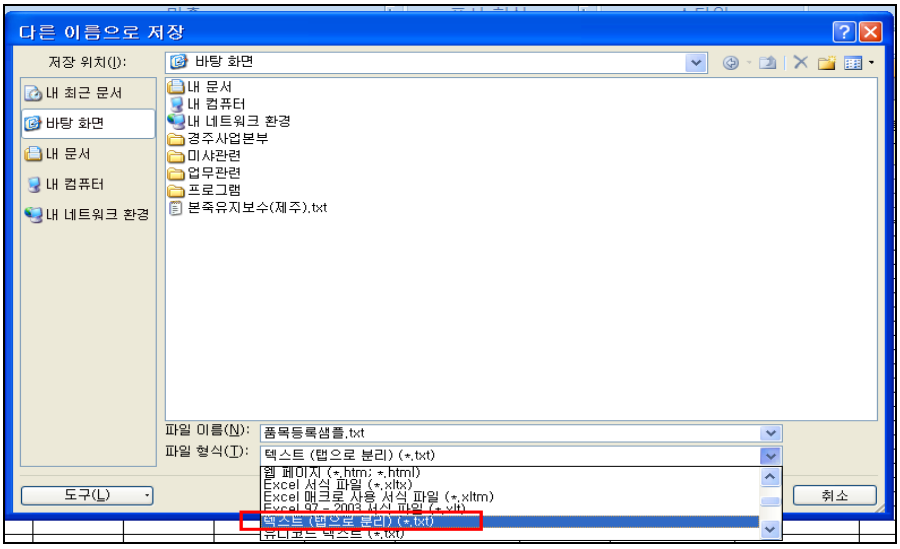
[입력 필수 사항]
1)바코드 = 상품바코드
2)품목명
3)단위
4)분류 = 상품등록 되기 전에 생성돼있는 분류 코드
5)재고구분 = C4는 기본입력
S/B=상품에 대한 구분
입력예)C4S=상품에 대한 재고구분
6)취급유무 = 0/1로 입력
7)매출세금구분
8)매입세금구분
9)매장판매가 = 상품판매 단가
10)할인유무 = 0/1로 입력
11)시세상품 = 0/1로 입력
12)포인트적립 = 0/1로 입력
13)[I] = 키보드의 [Shift + ₩]으로 입력 또는 해당 기호 복사

▪ 품목 엑셀 작업 전에 ASP에서 분류가 등록 돼 있어야 품목 등록 작업을 할 수가 있는 내용으로 ASP->기초관리->품목관리에서 등록된 분류를 지정하고 [변경]클릭 하면 품목분류 창이 화면에 표시된다. 코드 확인할 분류를 다시 지정하면 하단 제일 아래 부분에서 코드를 확인할 수 있다.
숫자 15자리로 구성됨.
예) 001000000000000

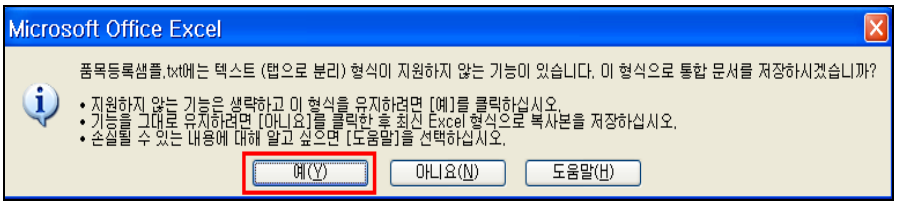
(4) 엑셀양식 파일 변환



▪ 작업이 완료된 엑셀 양식을 [txt]파일로 변경한다.
엑셀 -> 다른 이름으로 저장 선택



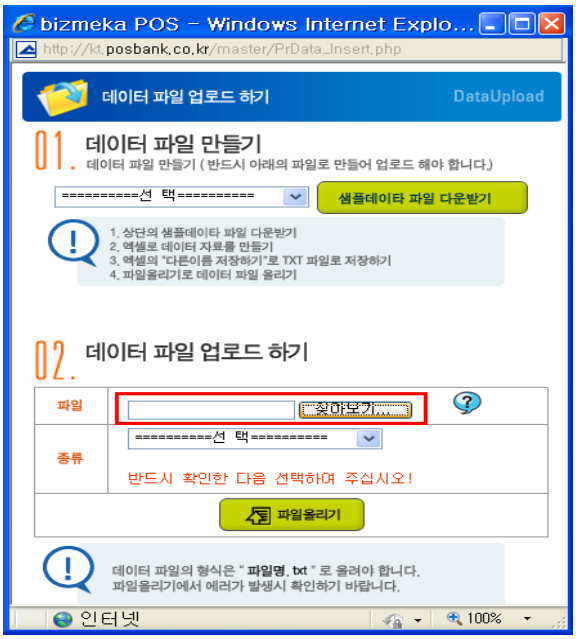
▪ 파일형식을 **[텍스트(탭으로 분리)]**로 선택



▪ 안내 메시지에서 [예] 선택

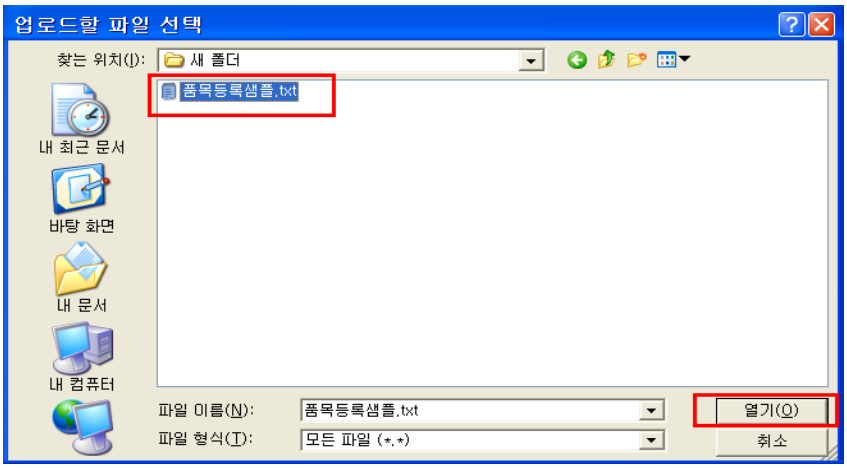
▪ 저장된 경로에서 [품목등록샘플.txt] 파일을 확인할 수 있다.

(5) 작성한 txt 파일 ASP 업로드



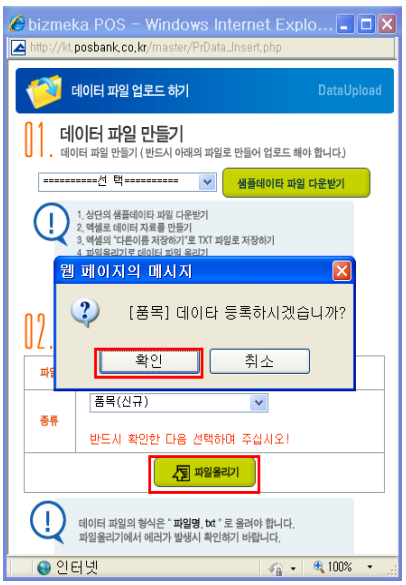
- ASP에 전체관리자[ID=99999999]로 로그온 한다.
- 관라자 메뉴의 [데이터파일업로드]를 선택한다.

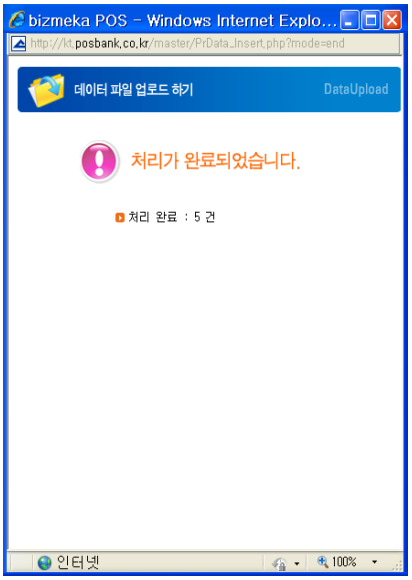
.[찾아보기] 선택



- 작성 완료된 텍스트(txt)파일을 지정하고 [열기]를 선택한다

- 파일 업로드의 종류를 선택하고 업로드 해야 될 항목을 선택한다





▪ [파일 올리기]를 선택하고
[등록 메시지]에서 [확인]을 선택한다
처리 완료 메시지가 정상적으로 확인되면
업로드가 최종 완료됨을 확인 할 수 있다.

Service Center

1588-6312

www.POSBANK.co.kr